Приложение N 3

к подпрограмме

"Развитие и поддержка

субъектов малого

и среднего предпринимательства

в городе Ачинске"

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,

ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ "НАЛОГ

НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД", НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ

ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает критерии отбора получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования; сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности; проведением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции; по подключению к инженерной инфраструктуре, текущему ремонту помещения, приобретению основных средств; на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования; на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - субсидии); порядок проведения отбора получателей субсидий; размер затрат, подлежащих возмещению; условия, порядок предоставления субсидий; порядок возврата субсидий в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; Положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Предоставление субсидий является видом финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - производителей товаров, работ, услуг, осуществляется для создания благоприятных условий их деятельности и направлено на достижение целей регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", утвержденного первым заместителем Губернатора Красноярского края - председателем Правительства Красноярского края от 11.12.2018, достижение целей федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", утвержденного приложением 3 к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" от 11.12.2018 N 4, входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 N 16), вне целевых статей бюджетной классификации, относящихся к национальным проектам.

3. Для целей Положения применяются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ);

2) физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

3) главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель) - орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление субсидии и осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

4) заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

5) получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым главный распорядитель заключил договор о предоставлении субсидии (далее - договор о предоставлении субсидии);

6) уполномоченный орган - отдел развития потребительского рынка администрации города Ачинска (далее - Отдел);

7) отбор - организуемый уполномоченным органом запрос предложений участников отбора в целях определения получателей для предоставления субсидий и размеров предоставляемых субсидий, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе;

8) комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) - коллегиальный совещательный орган по определению получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе;

9) аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же заявителя на возмещение одних и тех же затрат (части затрат), совпадающая по форме, виду, срокам;

10) первый взнос (аванс) - денежная сумма авансового платежа, уплаченная одной или несколькими частями в соответствии с договором (договорами) лизинга;

11) лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

12) российская лизинговая организация - организация или индивидуальный предприниматель (лизингодатели), зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации, состоящие на учете в территориальных органах Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее - Росфинмониторинг) на момент заключения с субъектом малого и среднего предпринимательства договора (договоров) лизинга оборудования;

13) оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Главным распорядителем является администрация города Ачинска.

Участниками отбора являются субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, представившие предложения для получения субсидий (далее - пакет документов) в соответствии с [пунктом 23](#P102) Положения.

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете города на соответствующий финансовый год, на основании решения Ачинского городского Совета депутатов о бюджете города, распоряжения администрации города Ачинска о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении субсидий, заключенных между главным распорядителем и получателями субсидий.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Бюджет" при формировании проекта решения о бюджете города (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

7. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в Отдел заявления о предоставлении субсидии, в том числе:

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

8. Субсидии предоставляются по итогам проведения отбора на основании решения комиссии в соответствии с [пунктом 38](#P163) Положения.

9. Прием пакетов документов заявителей, оформление правового акта администрации города о предоставлении субсидий, заключение договоров о предоставлении субсидий от имени главного распорядителя и оформление правового акта администрации города о возврате субсидии от имени главного распорядителя осуществляет Отдел.

10. Субсидии предоставляются заявителям, состоящим в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

1) состоят на учете в налоговых органах;

2) зарегистрированы и осуществляют виды деятельности в отраслях экономики на территории города Ачинска, соответствующие приоритетным [видам](#P254) деятельности, определенным приложением 1 к Положению;

3) размер среднемесячной заработной платы наемных работников заявителя за последний квартал, предшествующий дате подачи пакета документов, составляет в расчете на одну тарифную ставку не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников).

Показатель рассчитывается согласно данным, отраженным в расчете по страховым взносам за последний отчетный период, и справке о средней численности работников в разрезе категорий работников (основной персонал и внутренние совместители; внешние совместители; работники, работающие по договорам гражданско-правового характера), как отношение суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц в разрезе категорий работников, без учета сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами, к средней численности сработников соответствующей категории, работающих у заявителя, за последние 3 месяца отчетного периода;

4) принимают на себя обязательство о сохранении получателем субсидии численности занятых и заработной платы на уровне не ниже минимального размера оплаты труда (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников).

Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения субсидии;

5) субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

11. Субсидии предоставляются самозанятым гражданам, которые соответствуют следующим критериям:

1) зарегистрированы на территории Красноярского края и осуществляют виды деятельности в отраслях экономики на территории города Ачинска, соответствующие приоритетным видам деятельности, определенным приложением 1 к Положению;

2) осуществляют деятельности в качестве налогоплательщика "Налог на профессиональный доход" в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) самозанятый гражданин обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии.

12. В соответствии с частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ субсидии не могут предоставляться в отношении заявителей:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

13. Субсидии не предоставляются получателям иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п "Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении", а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой "Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности" государственной программы "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи в Отдел заявления о предоставлении субсидии.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

14. Отбор проводится не реже одного раза в текущем финансовом году.

15. Отдел организует проведение отбора в случае наличия в бюджете города средств, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году.

16. В целях установления порядка проведения отбора получателей субсидий Отдел при проведении отбора осуществляет следующие функции:

1) организует проведение отбора;

2) устанавливает сроки проведения отбора;

3) обеспечивает работу комиссии, формирование и подписание протокола об итогах отбора;

4) в сроки, установленные [пунктом 17](#P77) Положения, размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Ачинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.adm-achinsk.ru. в разделе "Экономика города/Малый и средний бизнес/Конкурсы и объявления" (далее - Сайт), объявление о проведении отбора;

5) организует информирование заявителей по вопросам разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение срока приема пакетов документов на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора;

6) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями;

7) обеспечивает сохранность поданных пакетов документов.

17. Объявление о проведении отбора размещается на Сайте не позднее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема пакетов документов, но не позднее 1 марта текущего финансового года, и включает:

1) сроки проведения отбора (даты и время начала и окончания приема пакетов документов на участие в отборе), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа, организующего проведение отбора, а также номер телефона для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора;

3) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) адрес страницы Сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

4) критерии и требования к заявителям в соответствии с [пунктами 10](#P45), [11](#P53), [12](#P57), [13](#P63), [18](#P89) Положения и перечень документов в соответствии с [пунктом 23](#P102) Положения, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

5) порядок подачи заявителями пакетов документов в соответствии с [пунктом 19](#P95) Положения и требования, предъявляемые к форме и содержанию пакета документов, установленного [пунктом 23](#P102) Положения, которые включают в том числе согласие на размещение на Сайте информации о заявителе, о подаваемом заявителем [заявлении](#P284) по форме, установленной приложением 2 к Положению, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

6) порядок возврата пакетов документов, определяющий в том числе основания для возврата пакетов документов, в соответствии с [пунктом 21](#P99) Положения; порядок отзыва заявителями пакетов документов в соответствии с [пунктом 22](#P100) Положения;

7) правила рассмотрения и оценки пакетов документов заявителей в соответствии с [пунктами 26](#P151) - [45](#P172) Положения;

8) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [подпунктом 5 пункта 16](#P74) Положения;

10) срок, в течение которого победители отбора должны подписать договоры о предоставлении субсидий в соответствии с [подпунктом 2 пункта 45](#P174) Положения;

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 53](#P191) Положения;

12) дату размещения результатов отбора на Сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора в соответствии с [пунктом 38](#P163) Положения.

18. В отборе принимают участие заявители, которые на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (в случае принятия решения о соответствии пакета документов условиям проведения отбора и условиям предоставления субсидии), соответствуют следующим требованиям:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ачинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Ачинска;

3) заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территории, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель не получает средства из бюджета города Ачинска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 7](#P36) Положения.

19. Заявитель для участия в отборе и получения субсидии представляет в Отдел пакет документов, установленный [пунктом 23](#P102) Положения, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Регистрация пакета документов заявителя в Отделе осуществляется в течение одного рабочего дня.

20. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для участия в отборе и получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность реквизитов своего расчетного или корреспондентского счета, указанных в [заявлении](#P284) по форме, установленной приложением 2 к Положению.

21. Заявителям, пакеты документов которых зарегистрированы после окончания срока приема пакетов документов, установленного в объявлении о проведении отбора, Отдел в течение 3 рабочих дней с даты их поступления направляет уведомления об отказе в предоставлении субсидий по основанию, установленному [подпунктом 1 пункта 25](#P140) Положения.

22. Заявитель вправе отозвать пакет документов, установленный [пунктом 23](#P102) Положения, путем письменного обращения в Отдел в любое время, но не позднее даты заключения договора о предоставлении субсидии.

Документы, представленные для участия в отборе и получения субсидии, заявителю не возвращаются.

23. Заявитель для участия в отборе и получения субсидии представляет в Отдел пакет документов, включающий:

[заявление](#P284) по форме, установленной приложением 2 к Положению;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при наличии), копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

копии договоров на приобретение оборудования, мебели, оргтехники, кредитных договоров;

копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

копии технических паспортов или инструкций (руководств) по эксплуатации, или иной технической документации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, на оборудование и (или) копии паспортов транспортных средств;

копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) и (или) очередных лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

копии договоров на подключение к инженерной инфраструктуре, договоров подряда на текущий ремонт помещения;

копию акта о приемке выполненных работ при проведении ремонтных работ подрядным способом, копию дефектной ведомости;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг): в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета при сумме по одному договору до 100 тыс. руб. - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам.

Дополнительно:

заявители, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, представляют:

копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам за последний отчетный период, представленного в контролирующий орган;

копию действующего штатного расписания.

В случае изменения штатной численности работников в последнем отчетном периоде необходимо представить копию штатного расписания по состоянию на 1-е число месяца, в котором произошло изменение;

обязательство о сохранении численности занятых и заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда и не прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии.

Заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют:

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035);

справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036);

обязательство о непрекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии.

Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии) и направлены с сопроводительным письмом, содержащим опись представленных документов.

Документы могут быть представлены в электронном виде. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При направлении заявления по почте документы представляются в виде нотариально удостоверенных копий документов.

24. Для проверки сведений, содержащихся в [заявлении](#P284) по форме, установленной приложением 2 к Положению, а также для проверки заявителей на соответствие критериям и требованиям, установленным в [пунктах 10](#P45), [11](#P53), [12](#P57), [13](#P63), [18](#P89) Положения, Отдел не позднее 3 рабочих дней после окончания срока приема пакетов документов, установленного в объявлении о проведении отбора, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях следующие документы (сведения, содержащиеся в них):

1) справку (или сведения, содержащиеся в ней) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

3) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

5) сведения по идентификационному номеру налогоплательщика о российской лизинговой организации, состоящей на учете в Росфинмониторинге.

Указанные документы заявитель вправе представить самостоятельно.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление заявителем пакета документов после окончания срока приема, установленного в объявлении о проведении отбора;

2) отсутствие достаточного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на предоставление субсидий в текущем финансовом году, в результате их распределения решением комиссии. Достаточный объем бюджетных ассигнований устанавливается в сумме более 1 процента от размера испрашиваемой субсидии в [заявлении](#P284) по форме, установленной приложением 2 к Положению;

3) несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным [пунктами 10](#P45), [11](#P53), [12](#P57), [13](#P63), [18](#P89) Положения;

4) несоответствие представленного заявителем пакета документов требованиям, установленным [пунктом 23](#P102) Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных [пунктом 23](#P102) Положения, которые заявитель должен представить самостоятельно;

5) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

6) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Положении;

7) в текущем финансовом году в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

8) с даты признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

9) представление заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также документов, которые не поддаются прочтению;

10) заключение заявителем договоров, подтверждающих затраты по направлениям, установленным [пунктом 7](#P36) Положения, с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

11) предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанными с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации.

26. Пакет документов регистрируется Отделом в журнале регистрации в день его поступления с указанием номера регистрационной записи и даты.

27. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема пакетов документов на участие в отборе рассматривает представленные заявителем документы на их соответствие требованиям [пункта 23](#P102) Положения, а также на соответствие заявителя критериям и требованиям, установленным [пунктами 10](#P45), [11](#P53), [12](#P57), [13](#P63), [18](#P89) Положения, и составляет заключение о соответствии или несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии (далее - заключение).

28. Отдел имеет право осуществить выездную проверку к заявителю с целью установления достоверности данных, указанных в пакете документов. Результаты проверки оформляются актом, который подписывается специалистами Отдела.

29. Заключения и пакеты документов представляются на рассмотрение в комиссию. Рассмотрение представленных документов осуществляется комиссией.

30. Комиссия осуществляет свою деятельность с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

31. Численность комиссии составляет 5 человек. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

32. В состав комиссии включаются представители администрации города Ачинска, Ачинского городского Совета депутатов. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации города Ачинска.

33. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство комиссией осуществляет его заместитель. Председатель комиссии назначает дату и время проведения заседаний комиссии, предлагает повестку дня заседания комиссии.

34. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии, установленного [пунктом 31](#P156) Положения. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

35. Секретарь комиссии не имеет права голосования. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о повестке, времени и месте проведения заседаний комиссии; ведет протоколы заседаний комиссии; направляет членам комиссии пакеты документов заявителей; организует исполнение решений комиссии.

36. Подведение итогов отбора и определение размеров предоставляемых субсидий проводится на заседании комиссии.

37. Комиссия определяет победителей отбора и размеры предоставляемых субсидий в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году; принимает решение об отказе в предоставлении субсидий по основаниям, установленным [пунктом 25](#P139) Положения.

38. Подведение итогов отбора производится решением комиссии не позднее чем через 20 рабочих дней с даты окончания срока приема пакета документов, установленного в объявлении о проведении отбора.

39. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства и не более 100 тыс. рублей самозанятому гражданину.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет.

40. Субсидии предоставляются заявителям в объеме согласно пакету документов, который определен в соответствии с [пунктом 39](#P164) Положения, в порядке очередности регистрации пакетов документов, соответствующих условиям предоставления субсидии, но в пределах средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете города на соответствующий финансовый год, на основании решения Ачинского городского Совета депутатов о бюджете города.

Заявителю, подавшему пакету документов, сумма выплат по которому превышает размер нераспределенного остатка ассигнований, размер субсидии определяется в соответствии с [пунктом 39](#P164) Положения и наличием нераспределенного остатка ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году.

41. Решение комиссии оформляется протоколом об итогах отбора, который подписывается в день подведения итогов отбора всеми присутствующими членами комиссии. В протоколе об итогах отбора указываются сведения о месте и дате проведения заседания, фамилии, имена и отчества присутствующих членов комиссии, вопросы заседания, принятые решения по итогам проведения заседания, иные сведения.

42. Протокол об итогах отбора в течение 1 рабочего дня передается секретарем комиссии в Отдел для принятия решения в соответствии с [пунктом 44](#P171) Положения.

43. Отдел на основании протокола об итогах отбора направляет заявителям уведомления об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты подведения итогов отбора, установленной [пунктом 38](#P163) Положения.

44. Решение комиссии о предоставлении субсидий на основании протокола об итогах отбора оформляется распоряжением администрации города в течение 9 рабочих дней с даты подведения итогов отбора, установленной [пунктом 38](#P163) Положения.

45. Отдел в течение 3 рабочих дней с даты подписания распоряжения администрации города, письменно и по телефону уведомляет получателей субсидий:

1) о принятии решения комиссией о предоставлении субсидий;

2) о необходимости подписания с главным распорядителем договоров о предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней с даты отправки Отделом письменных уведомлений получателям субсидий.

46. Хранение протоколов об итогах отбора и всех представленных документов осуществляет Отдел в течение срока, установленного номенклатурой дел.

47. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты подписания комиссией протокола об итогах отбора, установленного [пунктом 38](#P163) Положения, размещает на Сайте информацию о результатах рассмотрения пакетов документов, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения отбора;

информацию о заявителях, пакеты документов которых рассмотрены;

информацию о заявителях, пакеты документов которых отклонены как не соответствующие условиям предоставления субсидий с указанием оснований отказа, установленных [пунктом 25](#P139) Положения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие пакеты документов;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются договоры о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

48. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении договора между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии.

49. Типовая форма договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии, устанавливается финансовым управлением администрации города Ачинска (далее - финансовое управление).

50. Договор о предоставлении субсидии подлежит регистрации в управлении делами администрации города Ачинска в течение 1 рабочего дня с даты его подписания.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата регистрации (заключения) договора о предоставлении субсидии.

51. Договор о предоставлении субсидии получателю субсидии должен содержать:

обязательство получателя субсидии - субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также обязательство о непрекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

обязательство получателя субсидии - самозанятого гражданина о непрекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения;

условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении субсидии.

52. Обязательным условием заключения договора о предоставлении субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 18](#P89) Положения.

53. В случае если договор о предоставлении субсидии не заключен в сроки, установленные [подпунктом 2 пункта 45](#P174) Положения, по вине победителя отбора, субсидия не предоставляется, победитель отбора признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии. В правовой акт администрации города, указанный в [пункте 44](#P171) Положения, вносятся соответствующие изменения.

54. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) количество сохраненных рабочих мест, человек;

2) размер среднемесячной заработной платы наемных работников за последний отчетный квартал, рублей.

Плановые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются заявителем в [заявлении](#P284) по форме, установленной приложением 2 к Положению, и включаются в договор о предоставлении субсидии в случае получения субсидии.

55. Отдел в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения, установленной [пунктом 50](#P183) Положения, направляет в отдел бухгалтерского учета и контроля администрации города Ачинска (далее - отдел бухгалтерского учета) [реестр](#P414) получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к Положению и копию распоряжения о предоставлении субсидии.

56. Отдел бухгалтерского учета в течение 2 рабочих дней с даты получения от Отдела распоряжения и реестра получателей субсидии направляет заявку на финансирование в финансовое управление.

Формирование, проверка и утверждение сформированной заявки на финансирование осуществляется в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Ачинска.

57. Финансовое управление на основании заявки отдела бухгалтерского учета производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет главного распорядителя, открытый в органе Федерального казначейства.

58. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой принятия решения о предоставлении субсидии, установленной [пунктом 50](#P183) Положения, перечисляет средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

59. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета главного распорядителя на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии в размере, предусмотренном договором о предоставлении субсидии.

60. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет города Ачинска в случае нарушения получателями субсидий условий их предоставления установлен в [пунктах 72](#P230) - [75](#P233) Положения.

61. В целях ведения Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки Отдел представляет в территориальный орган Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю сведения о получателях субсидий в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения в соответствии с [пунктом 50](#P183) Положения.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

62. Получатель субсидии ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, направляет в Отдел следующие документы:

1) [отчет](#P458) о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению 4 к Положению;

2) отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, за соответствующий отчетный год по форме согласно заключенному договору о предоставлении субсидии с приложением подтверждающих документов:

копии штатного расписания, действующего в соответствующем отчетном году, а также копии штатного расписания по состоянию на 1-е число каждого месяца в соответствующем отчетном году в случае изменения штатной численности работников;

копии первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам за I - IV кварталы соответствующего отчетного года, представленного в контролирующий орган.

Все вышеуказанные документы должны быть пронумерованы, подписаны получателем субсидии, удостоверены печатью (при наличии) и сопровождаться их описью.

63. Главный распорядитель вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

64. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляют главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля.

65. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями.

66. Орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

67. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии.

68. За нарушение условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в [пункте 54](#P192) Положения, получателю субсидии устанавливается мера ответственности о возврате субсидии в полном объеме, указанном в договоре о предоставлении субсидии.

69. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в случаях, если:

1) получателем субсидии представлены недостоверные сведения и документы;

2) в текущем финансовом году в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

3) получателем субсидии нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии, выявленные, в том числе, по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

4) получателем субсидии не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

70. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов и показателей, указанных в [пункте 54](#P192) Положения, расторжение договора о предоставлении субсидии осуществляется в одностороннем порядке.

71. Главный распорядитель вправе приостанавливать предоставление субсидии в случае установления главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с [пунктом 23](#P102) Положения, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением получателя субсидии не позднее 5-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

72. Отдел в течение 23 рабочих дней с даты выявления случаев, указанных в [пункте 69](#P223) Положения, готовит решение о возврате в бюджет города полученной субсидии в размере, установленном [пунктом 68](#P222) Положения.

73. Решение о возврате субсидии оформляется правовым актом администрации города.

74. Отдел в течение 5 рабочих дней с даты подписания правового акта администрации города направляет получателю субсидии его копию и уведомление о возврате субсидии.

75. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты отправки письменного уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии на лицевой счет главного распорядителя.

Главный распорядитель возвращает указанные средства в бюджет города в течение 3 рабочих дней с даты их зачисления на лицевой счет.

В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, главный распорядитель в течение 23 рабочих дней с даты истечения срока, установленного получателю для возврата субсидии, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отказе получателя субсидии от возврата суммы полученной субсидии в бюджет города взыскание производится в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

76. Иная ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению

о порядке предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

и физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим

"Налог на профессиональный доход",

на возмещение затрат при осуществлении

предпринимательской деятельности

ПРИОРИТЕТНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела М; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R;

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 10, 11, 16, 18, 20, 22, 23, 25, 31, 33 раздела С;

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

5. Субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, осуществляющие следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

 класс 38 раздела Е, разделы F, H, I, J, класс 75 раздела М, разделы Р, Q, R, классы 95, 96 раздела S.

Приложение 2

к Положению

о порядке предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

и физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим

"Налог на профессиональный доход",

на возмещение затрат при осуществлении

предпринимательской деятельности

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заявление о предоставлении муниципальной (финансовой)поддержки субъектам малого и среднего предпринимательстваПрошу предоставить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.Размер испрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. |

Информация о заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. самозанятого гражданина |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Фактически осуществляемые виды экономической деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП |  |
| Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица: |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (число.месяц.год) |  |
| Место рождения |  |
| Документ, удостоверяющий личность(серия, номер, когда и кем выдан документ) |  |

Показатели, необходимые для достижения

результата предоставления субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Значение показателя по состоянию: |
| на конец года, предшествующего году подачи пакета документов (факт) | по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии (в случае получения субсидии) (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Показатель 1: количество сохраненных рабочих мест, человек |  |  |
| 2 | Показатель 2: размер среднемесячной заработной платы наемных работников за последний отчетный квартал, рублей <\*> |  |  |

--------------------------------

<\*> Рассчитывается в соответствии с [подпунктом 3 пункта 10](#P48) Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Значение показателя по состоянию: |
| на конец года, предшествующего году подачи пакета документов (факт) | по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии (в случае получения субсидии) (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Штатная численность, единиц |  |  |
| 2 | Среднесписочная численность работников, человек |  |  |

Заявитель настоящим подтверждает, что:

применяет систему налогообложения (нужное подчеркнуть): общеустановленная (ОСНО); упрощенная (УСН); патентная (ПСН); специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и является (нужное подчеркнуть): микропредприятием, малым предприятием, средним предприятием, индивидуальным предпринимателем;

не является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

субъект малого и среднего предпринимательства состоит на учете в налоговых органах, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

физическое лицо, налогоплательщик налога на профессиональный доход, состоит на учете в налоговых органах и осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход не менее трех месяцев до даты подачи пакета документов;

зарегистрирован и осуществляет на территории города Ачинска виды предпринимательской деятельности (в том числе приоритетные для оказания поддержки за счет средств бюджета города Ачинска);

в текущем финансовом году аналогичная поддержка (нужное подчеркнуть): не оказывалась, сроки ее оказания истекли;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ачинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Ачинска;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу (заявителю) другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает в текущем году средства из бюджета города Ачинска на основании иных муниципальных правовых актов в целях возмещения одних и тех же затрат (части затрат), связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования; сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности; проведением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции; по подключению к инженерной инфраструктуре, текущему ремонту помещения, приобретению основных средств; на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования; на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) при осуществлении предпринимательской деятельности.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с действующим Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Данное заявление означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем заявлении; на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем пакете документов, иной информации о заявителе, связанной с порядком проведения отбора, установленным [разделом II](#P65) Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации/индивидуальный предприниматель |  |  |  |
|  | (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| Главный бухгалтер |  |  |
| (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| Дата |

Приложение 3

к Положению

о порядке предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

и физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим

"Налог на профессиональный доход",

на возмещение затрат при осуществлении

предпринимательской деятельности

Реестр

получателей субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Получатель субсидии | Номер и дата договора о предоставлении субсидии | Наименование банка получателя субсидии | Размер субсидии, рублей |
| наименование | ИНН |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Положению

о порядке предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

и физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим

"Налог на профессиональный доход",

на возмещение затрат при осуществлении

предпринимательской деятельности

ОТЧЕТ

о показателях финансово-хозяйственной деятельности

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (полное наименование получателя субсидии) | (дата и номер договора о предоставлении субсидии) |
|  |  |
| (ИНН получателя субсидии) | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели финансово-хозяйственной деятельности | Единица измерения | За \_\_\_\_ год (год, предшествующий году получения субсидии) | За \_\_\_\_ год (год получения субсидии) | За \_\_\_\_ год (первый год после получения субсидии) | За \_\_\_\_ год (второй год после получения субсидии) |
| 1 | Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2 | Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4 | Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | в том числе по видам налогов: |  |  |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4.2 | УСН | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 6 | Фонд начисленной заработной платы работников | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата работников | рублей |  |  |  |  |
| 9 | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | в том числе по источникам финансирования: |  |  |  |  |  |
| 9.1 | за счет собственных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.2 | за счет привлеченных средств, в том числе | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет средств краевого бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет средств местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет прочих привлеченных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации/индивидуальный предприниматель |  |  |  |
|  | (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| Главный бухгалтер |  |  |
| (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| Дата |

 *Постановление Администрации г. Ачинска Красноярского края от 14.10.2013 N 345-п (ред. от 14.11.2022) "Об утверждении муниципальной программы города Ачинска "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" {КонсультантПлюс}*