Приложение N 5

к подпрограмме

"Развитие и поддержка

субъектов малого

и среднего предпринимательства

в городе Ачинске"

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА НАЧАЛО ВЕДЕНИЯ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=336934&dst=100030) администрации г. Ачинска Красноярского краяот 22.07.2024 N 216-п) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - Положение, грант) устанавливает порядок проведения отбора получателей грантов (далее - отбор), условия и порядок предоставления грантов, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. Используемые в настоящем Положении понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477368) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Для целей Положения используются следующие понятия:

уполномоченный орган - отдел развития потребительского рынка администрации города Ачинска (далее - Отдел);

комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) - коллегиальный совещательный орган по определению получателей грантов и размеров предоставляемых грантов на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе;

оборудование - приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482777) Российской Федерации.

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации мероприятия "Субсидии на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства" муниципальной программы города Ачинска "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" на финансовое обеспечение части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности, по следующим направлениям расходов:

аренда и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, в размере не более 10 процентов от общей суммы гранта.

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Ачинска на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании решения Ачинского городского Совета депутатов о бюджете города, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета города Ачинска. Главным распорядителем средств бюджета города Ачинска, осуществляющим предоставление грантов (далее - главный распорядитель), является администрация города Ачинска.

1.5. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <www.budget.gov.ru> в разделе "Бюджет" в порядке, установленном [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448881) Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 N 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Обеспечение проведения отбора получателей грантов осуществляется с использованием официального сайта Главы города Ачинска, администрации города Ачинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://achinsk.gosuslugi.ru> в разделе "Деятельность/Направления деятельности/Бизнес, предпринимательство/Конкурсы/объявления" (далее - официальный сайт).

2.2. Способом проведения отбора является конкурс.

2.3. Отбор получателей грантов проводится не реже одного раза в текущем финансовом году.

2.4. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется Отделом в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 2.5](#P40) Положения, и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи заявок.

2.5. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) дату размещения объявления на официальном сайте;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок об участии в отборе (далее - заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

5) результаты предоставления гранта;

6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта в сети Интернет;

7) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей грантов и критерии оценки заявок;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

15) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

18) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте.

2.6. Участники отбора получают в Отделе в течение срока приема заявок, установленного в объявлении, разъяснения положений объявления при личном обращении (на личном приеме, в телефонном режиме, посредством почтовой связи, в электронной форме).

2.7. К категории получателей грантов относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение гранта.

2.8. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из бюджета города Ачинска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1.3](#P23) Положения, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482777&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

8) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ачинска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ачинском, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

9) участник отбора не является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306745) Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п "Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении" (далее - единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=336083&dst=325322) назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной программе "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

2.9. Гранты не предоставляются участникам отбора, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

2.10. Участники отбора должны соответствовать следующим иным требованиям:

1) состоят в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) зарегистрированы и осуществляют виды деятельности на территории города Ачинска, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22, класса 79), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=473084) видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст;

3) размер среднемесячной заработной платы наемных работников участника отбора (при наличии) за отчетный квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462957) от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями.

Показатель рассчитывается согласно данным, отраженным в расчете по страховым взносам за последний отчетный период, и справке о средней численности работников в разрезе категорий работников (основной персонал и внутренние совместители; внешние совместители; работники, работающие по договорам гражданско-правового характера), как отношение суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц в разрезе категорий работников, без учета сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами, к средней численности работников соответствующей категории, работающих у участника отбора, за последние 3 месяца отчетного периода;

4) участник отбора прошел обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение гранта;

5) грант предоставляется при наличии на расчетном счете участника отбора собственных средств в размере не менее 30 процентов от общего объема расходов участника отбора, установленных [пунктом 1.3](#P23) Положения;

6) участник отбора обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

2.11. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) [заявления](#P322) по форме согласно приложению к Положению;

2) копии документа, подтверждающего полномочия представителя участника отбора, копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника отбора (представителя участника отбора);

3) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

4) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

5) копии документа, подтверждающего прохождение участником отбора обучения в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение гранта;

6) копии выписки с расчетного счета участника отбора, подтверждающей наличие денежных средств на дату подачи заявки для софинансирования расходов участника отбора, или копию выписки решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования участнику отбора, действующего на дату подачи заявки;

7) при наличии наемных работников у участника отбора - копии первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам за последний отчетный период, представленного в контролирующий орган.

2.12. Документы, указанные в [пункте 2.11](#P82) Положения, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2) поддаваться прочтению;

3) копии документов должны быть заверены участником отбора (представителем участника отбора).

Каждый документ в составе заявки прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица) и печатью участника отбора (при наличии) с указанием общего количества листов.

При подаче заявки участник отбора соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.13. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в Отдел на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, каб. 7-6.

Регистрация заявки осуществляется в день ее поступления в Отдел в журнале регистрации заявок. В журнале регистрации заявок каждой заявке присваивается номер, указываются дата и время поступления заявки.

2.14. Участник отбора вправе не позднее окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, внести изменения в заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки в порядке, установленном [пунктом 2.13](#P97) Положения.

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе путем письменного обращения в Отдел до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. Отозванная заявка возвращается участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Отдел письменного обращения участника отбора способом, указанным в обращении.

Участникам отбора, заявки которых зарегистрированы после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Отдел в течение 3 рабочих дней с даты их поступления направляет уведомления об отклонении заявки по основанию, установленному [подпунктом 6 пункта 2.19](#P129) Положения.

Возврат заявок на доработку Отделом не осуществляется.

2.15. Отдел осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявки.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные [подпунктами 3](#P85) - [4 пункта 2.11](#P86) Положения, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, Отдел запрашивает посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

у территориального органа Федеральной налоговой службы:

1) сведения об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или о непревышении ее размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482777&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации;

2) сведения, подтверждающие, что участник отбора находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, что в отношении него введена (не введена) процедура банкротства;

3) выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

4) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных [подпунктами 2](#P65), [3 пункта 2.8](#P66) Положения, проверяются Отделом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных [подпунктом 5 пункта 2.8](#P68) Положения, проверяются Отделом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных [подпунктом 9 пункта 2.8](#P72) Положения, Отдел запрашивает в Территориальном отделении КГКУ "Управление социальной защиты населения" по г. Ачинску и Ачинскому району" и КГКУ "Центр занятости населения города Ачинска".

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных [подпунктами 1](#P63), [4](#P67), [6](#P69) (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), [8 пункта 2.8](#P71) Положения, указываются им в заявлении.

2.16. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется на заседании комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Численность комиссии составляет 8 человек. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

В состав комиссии включаются представители администрации города Ачинска, Ачинского городского Совета депутатов. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации города Ачинска.

Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство комиссией осуществляет его заместитель. Председатель комиссии назначает дату и время проведения заседаний комиссии, предлагает повестку дня заседания комиссии.

Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 4 членов комиссии. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Секретарь комиссии не имеет права голосования. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о повестке, времени и месте проведения заседаний комиссии; ведет протоколы заседаний комиссии; направляет членам комиссии заявки участников отбора; организует исполнение решений комиссии.

2.17. Комиссия рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных [подпунктами 1](#P124) - [7 пункта 2.18](#P130) Положения.

2.18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя гранта, предусмотренной [пунктом 2.7](#P61) Положения;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным [пунктами 2.8](#P62) - [2.10](#P74) Положения;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных [пунктом 2.11](#P82) Положения;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным [пунктом 2.12](#P90) Положения;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным [пунктами 2.8](#P62) - [2.10](#P74) Положения требованиям к участнику отбора;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) заявка участника отбора находится за пределами лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные [пунктом 1.3](#P23) Положения.

2.19. Заявки участников отбора, которые не содержат оснований для отклонения, установленных [подпунктами 1](#P124) - [7 пункта 2.18](#P130) Положения, комиссия оценивает по каждому из критериев оценки заявок, предусмотренных [пунктом 2.20](#P132) Положения.

2.20. Критериями оценки заявок являются:

1) создание участником отбора новых рабочих мест: планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 1 балл; не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 0 баллов;

2) отношение уровня среднемесячной заработной платы наемных работников участника отбора (без внешних совместителей) за последний квартал, предшествующий дате подачи заявки, к минимальному размеру оплаты труда (далее - МРОТ), установленному Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462957) от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями: выше МРОТ - 1 балл; соответствует МРОТ - 0 баллов; отсутствуют наемные работники - 0 баллов;

3) объем расходов, запланированных на приобретение основных средств: от 50 до 100 процентов включительно от суммы гранта - 1 балл; от 0 до 50 процентов включительно от суммы гранта - 0 баллов;

4) процент соотношения собственных средств участника отбора к сумме гранта: 30 процентов - 0 баллов; 31 - 35 процентов - 1 балл; 36 и более процентов - 2 балла.

2.21. Решение по выставлению количества баллов по критериям оценки заявок, указанным в [пункте 2.21](#P132) Положения, принимается комиссией на основании документов, содержащихся в составе заявки.

Общий оценочный балл заявки участника отбора (Bi) определяется по формуле:



где:

Bi - общий оценочный балл заявки;

 - сумма баллов по каждому из критериев отбора;

Kj - количество баллов по каждому из критериев отбора.

Комиссия осуществляет ранжирования заявок (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства полученных баллов) посредством формирования рейтинга участников отбора, в котором заявкам присваиваются порядковые номера.

2.22. В срок, установленный [пунктом 2.24](#P151) Положения, комиссия формирует список победителей отбора и список участников отбора, не прошедших отбор.

В список победителей отбора включаются участники отбора, включенные в рейтинг участников отбора, с учетом очередности, установленной в рейтинге участников отбора с указанием размеров грантов, рассчитанных в соответствии с [пунктом 3.5](#P187) Положения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные [пунктом 1.3](#P23) Положения.

В список участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявок, установленные [подпунктами 1](#P124) - [7 пункта 2.18](#P124) Положения. Список участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных [пунктом 2.18](#P123) Положения.

2.23. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных [пунктом 2.18](#P123) Положения, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, Отдел направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения заявки способом, указанным в заявлении.

2.24. Подведение итогов отбора производится решением комиссии не позднее чем через 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, и оформляется протоколом подведения итогов отбора, который подписывается в день подведения итогов отбора всеми присутствующими членами комиссии.

2.25. Решение комиссии о предоставлении грантов на основании протокола подведения итогов отбора оформляется распоряжением администрации города Ачинска в течение 9 рабочих дней с даты подведения итогов отбора, установленной [пунктом 2.24](#P151) Положения.

2.26. Отдел в течение 3 рабочих дней с даты подписания распоряжения администрации города Ачинска, способом, указанным в заявлении, уведомляет получателей грантов:

1) о принятии решения комиссией о предоставлении грантов;

2) о необходимости подписания с главным распорядителем соглашений о предоставлении грантов в течение 5 рабочих дней с даты отправки Отделом письменных уведомлений получателям грантов способом, указанным в заявлении.

2.27. Отдел не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем оформления протокола подведения итогов отбора, размещает на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

5) наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

2.28. Отмена проведения отбора не допускается.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.18](#P123) Положения.

В случаях, предусмотренных [подпунктом 1](#P164) настоящего пункта, комиссия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

2.29. После проведения отбора и издания распоряжения заявки участникам отбора не возвращаются.

2.30. Порядок распределения грантов между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с разделом 3 Положения.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Гранты предоставляются участникам отбора, включенным в список победителей отбора и заключившим Соглашение в соответствии с [пунктом 3.6](#P202) Положения (далее - получатели грантов).

3.2. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется при условии соответствия получателя гранта по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

1) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель гранта не получает средства из бюджета города Ачинска на основании иных нормативных правовых актов города Ачинска на цели, установленные [пунктом 1.3](#P23) Положения;

5) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) получатель гранта, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.3. Проведение Отделом проверки на соответствие получателя гранта требованиям, указанным в [пункте 3.2](#P173) Положения, осуществляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора, предусмотренного [пунктом 2.27](#P156) Положения, в следующем порядке:

сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных [подпунктом 6 пункта 3.2](#P179) Положения (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), проверяются Отделом посредством межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных [подпунктами 2](#P175), [3 пункта 3.2](#P176) Положения, проверяются Отделом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных [подпунктом 5 пункта 3.2](#P178) Положения, проверяются Отделом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных [подпунктами 1](#P174), [4](#P177), [6](#P179) (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 3.2 Положения, указываются в заявлении.

3.4. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным [подпунктом 6 пункта 3.2](#P179) Положения (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), получатель гранта по собственной инициативе при направлении подписанного соглашения представляет выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения.

В случае непредставления получателем гранта выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Отдел получает указанные документы посредством межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы.

3.5. Грант предоставляется в размере не более 70 процентов от общего объема затрат получателя гранта по направлениям расходов, предусмотренных [пунктом 1.3](#P23) Положения. Грант предоставляется в размере не более 300 тыс. рублей на одного получателя гранта.

Расчет размера гранта осуществляется по следующей формуле:

Vг = Vпотр - k,

где:

Vг - размер гранта;

k - поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

k = Vпотр - Vлим,

где:

Vпотр - запрашиваемый участником отбора размер гранта в соответствии с заявкой, не более 300 тыс. рублей на одного получателя гранта;

Vлим - лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на предоставление гранта;

в случае если Vпотр < Vлим, k принимается равным 0.

3.6. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации города Ачинска.

3.7. Соглашение о предоставлении гранта подлежит регистрации в управлении делами администрации города Ачинска в течение 1 рабочего дня с даты его подписания.

Датой принятия решения о предоставлении гранта является дата заключения (регистрации) соглашения.

3.8. Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

1) согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#P30) Положения, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него главным распорядителем проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, и проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение указанных проверок в отношении них;

3) представление отчета о достижении значений результатов предоставления гранта;

4) запрет приобретения получателями грантов - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, принятого главным распорядителем в порядке и сроки, определенные Положением;

6) обязательство получателя гранта не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

3.9. В случае внесения изменений в соглашение между главным распорядителем и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению, а в случае расторжения соглашения между главным распорядителем и получателем гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Дополнительное соглашение и (или) дополнительное соглашение о расторжении соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет города Ачинска.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479333&dst=100104) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ от "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения, главный распорядитель направляет получателю гранта по адресу электронной почты получателя гранта или по почтовому адресу, указанному в соглашении, письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения и два экземпляра подписанного со стороны главного распорядителя дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров дополнительных соглашений, подписанных со стороны главного распорядителя, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) направленные ему проекты дополнительных соглашений и представляет один экземпляр главному распорядителю.

3.10. В случае если соглашение не подписано получателем гранта в течение 5 рабочих дней со дня отправки Отделом письменного уведомления способом, указанным в заявлении, получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения, соглашение с получателем гранта не заключается, и грант не предоставляется.

3.11. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

1) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

2) несоответствие получателя гранта требованиям, указанным в [пункте 3.2](#P173) Положения;

3) признание получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

3.12. Условиями признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

1) нарушение получателем гранта срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного [пунктом 3.10](#P218) Положения;

2) отказ получателя гранта от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением главному распорядителю в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

3.13. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных [пунктом 3.11](#P219) Положения, Отдел в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений в рамках межведомственного и информационного взаимодействия осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации города Ачинска об отказе в предоставлении гранта.

Отдел в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения администрации города Ачинска об отказе в предоставлении гранта направляет получателю гранта письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта способом, установленным в заявлении, с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении гранта.

3.14. Результатами предоставления гранта являются:

1) количество сохраненных рабочих мест (включая индивидуальных предпринимателей), единиц;

2) размер среднемесячной заработной платы наемных работников за отчетный квартал, рублей.

Значения результатов предоставления гранта с указанием точной даты их завершения (достижения) для получателя гранта устанавливаются в соглашении.

3.15. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня получения главным распорядителем подписанного получателем гранта соглашения на расчетный счет получателя гранта, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.16. В случае неиспользования средств гранта или использования в отчетном финансовом году получателем гранта средств гранта, предоставленных в соответствии соглашением, не в полном объеме, остаток средств гранта может быть использован получателем гранта в течение следующего финансового года на цель, предусмотренную [пунктом 1.3](#P23) Положения, на основании решения комиссии о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно, в форме распоряжения администрации города Ачинска.

В целях согласования потребности в неиспользованных остатках гранта в отчетном финансовом году и направлении их на цель, предусмотренную [пунктом 1.3](#P23) Положения, в очередном финансовом году получатель гранта направляет обращение с обоснованием возникшей потребности в неиспользованных остатках гранта в отчетном финансовом году (далее - обращение) главному распорядителю в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, но не ранее даты представления отчетов по итогам отчетного года, указанных в [пункте 4.1](#P258) Положения. Обращение должно содержать:

1) номер соглашения;

2) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления гранта;

3) цель предоставления гранта;

4) объем не использованных по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года остатков гранта на расчетном счете, открытом получателю гранта в российской кредитной организации;

5) способ направления главным распорядителем информации (документов) по результатам рассмотрения обращения.

К обращению прилагаются копии заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений для осуществления предпринимательской деятельности, актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы в соответствии с перечнем затрат, предусмотренных [пунктом 1.3](#P23) Положения.

Обращение представляется получателем гранта главному распорядителю на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17.

3.17. Нарушение получателем гранта требований [3.16](#P233) Положения является основанием для оставления обращения без рассмотрения. Отдел направляет получателю гранта способом, указанным в обращении, уведомление об оставлении обращения без рассмотрения с указанием основания для его оставления без рассмотрения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления обращения главному распорядителю.

При отсутствии оснований для оставления обращения без рассмотрения комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения рассматривает его и принимает решение о наличии/отсутствии потребности в остатках средств гранта, не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта, на цель, указанную в [пункте 1.3](#P23) Положения, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности. По итогам рассмотрения обращения Отдел осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации города Ачинска о наличии потребности в остатках средств гранта или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Отдел в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения администрации города Ачинска о наличии потребности в остатках средств гранта или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности направляет получателю гранта письменное уведомление о принятом решении способом, указанным в обращении.

При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках средств гранта между главным распорядителем и получателем гранта заключается дополнительное соглашение в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Если получатель гранта не обратился к главному распорядителю для использования неиспользованных остатков средств гранта в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, на цель, указанную в [пункте 1.3](#P23) Положения, и (или) в случае отсутствия решения главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах, остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Ачинска на лицевой счет главного распорядителя, указанный в соглашении, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

3.18. Если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем и призвано на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключило контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву), в связи с чем грант не может быть использован, результаты предоставления гранта не могут быть достигнуты, и (или) отчетность не может быть представлена получателем гранта в установленный Положением и соглашением срок, получатель гранта или представитель получателя гранта по доверенности направляет главному распорядителю уведомление об этом и документ, подтверждающий участие получателя гранта в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву в течение 60 дней со дня возникновения такого обстоятельства.

В случае если указанное уведомление направляется представителем получателя гранта, к уведомлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя гранта, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя получателя гранта, и письменное согласие представителя получателя гранта на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления об участии получателя гранта в специальной военной операции, прохождении военной службы по призыву принимает решение в форме распоряжения администрации города Ачинска о приостановлении исполнения соглашения, продлении срока использования гранта, продлении срока достижения результатов использования гранта, уменьшении результатов предоставления гранта в связи с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву и (или) смягчении требований по отчетности в части продления сроков представления отчетности. Решение, предусмотренное настоящим абзацем, принимается на период участия в специальной военной операции, прохождении военной службы по призыву.

Получатель гранта по завершении участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву направляет главному распорядителю уведомление об этом и документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации в ВСР или по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (справка, выданная военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающая участие получателя гранта в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву), в течение 30 дней после окончания участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву.

После получения уведомления об окончании участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву главный распорядитель в течение 3 рабочих дней принимает решение в форме распоряжения администрации города Ачинска о возобновлении действия соглашения и направляет копию распоряжения администрации города Ачинска получателю гранта способом, указанным в заявлении.

4. ТРЕБОВАНИЯ В ЧАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ,

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Получатель гранта ежеквартально в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет в Отдел в соответствии с приложением к типовой форме на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Одновременно с отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, предоставляются копии заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, подтверждающих понесенные расходы:

договоров аренды помещений, договоров коммерческой концессии, договоров оказания услуг, договоров купли-продажи (поставки) товаров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений, кассовых чеков, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы;

при выполнении ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, подрядным способом:

копии договоров подряда на выполнение ремонтных работ;

копии документов о приемке выполненных работ и документов о стоимости выполненных работ и затрат, соответствующих требованиям бухгалтерского учета;

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ подрядным способом;

копия акта сверки с подрядной организацией;

при проведении ремонтных работ хозяйственным способом:

копии документов о приемке выполненных работ, соответствующих требованиям бухгалтерского учета;

копии платежных поручений, подтверждающих приобретение строительных материалов.

4.3. Проверка и принятие представленных в соответствии с [пунктом 4.1](#P258) Положения отчетов осуществляется Отделом в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня их поступления.

4.4. В случае непредставления получателем гранта - участником специальной военной операции или проходящим военную службу по призыву отчетности в установленный срок, срок представления отчетности продляется на основании решения главного распорядителя, принятого в соответствии с [пунктом 3.16](#P233) Положения.

4.5. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400478) Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

4.6. Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется Отделом.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, а также за недостижение значений результатов предоставления гранта является возврат гранта в бюджет города Ачинска.

Непредставление получателем гранта отчета по итогам полного расходования средств гранта, по состоянию на 25-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, либо несоответствие представленного отчета форме, установленной [пунктом 4.1](#P258) Положения, является подтверждением факта недостижения результата предоставления гранта.

4.8. Возврату в бюджет города Ачинска подлежит сумма гранта в следующих случаях и размерах:

нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта в соответствии с [пунктом 3.2](#P173) Положения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Отделом и органами муниципального финансового контроля - в полном объеме;

несоответствия расходов, произведенных за счет средств гранта, расходам, предусмотренным в заявлении на участие в отборе - в размере расходов, не соответствующих направлениям расходования гранта, предусмотренным [1.3](#P23) Положения;

непредставления документов, установленных [4.2](#P258) Положения - в размере расходов, в отношении которых не представлены документы;

неполного использования гранта в текущем году, в случае непредставления главному распорядителю в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, письменного обращения получателя гранта в соответствии с [3.16](#P233) Положения - в размере неиспользованного остатка гранта;

в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, объем средств, подлежащих возврату в бюджет города, рассчитывается по формуле:



где:

Vгранта - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

n - общее количество результатов;

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата, рассчитываемый по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата;

Si - плановое значение i-го результата, установленное при предоставлении гранта.

4.9. В случае выявления одного из оснований для возврата гранта, установленных в [пункте 4.8](#P278) Положения, Отдел в течение 10 рабочих дней со дня, когда Отделу стало известно о выявлении одного из указанных оснований, осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации города Ачинска о возврате гранта в бюджет города Ачинска с указанием оснований возврата гранта и размера гранта, подлежащего возврату в сроки, установленные соглашением.

4.10. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения администрации города Ачинска о возврате гранта направляет получателю гранта письменное уведомление (требование) о возврате гранта в бюджет города Ачинска (далее - требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в бюджет города Ачинска грант в размере, указанном в требовании.

4.11. При отказе получателя гранта вернуть полученный грант в бюджет города Ачинска взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Основанием для освобождения получателя гранта от возврата средств в бюджет города Ачинска при недостижении значений результатов предоставления гранта, установленных в соглашении, является документально подтвержденное получателем гранта наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений результатов предоставления гранта, установленных в соглашении (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта одновременно с представлением отчетов представляет в Отдел документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, Отдел в срок не позднее третьего месяца, следующего за отчетным кварталом, рассматривает данные документы и осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации города Ачинска об освобождении (об отказе в освобождении) получателя гранта от возврата средств в бюджет города Ачинска.

Приложение

к Положению

о порядке предоставления

грантов в форме субсидии

субъектам малого

и среднего предпринимательства

на начало ведения

предпринимательской деятельности

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заявление об участии в отборе на предоставлениегранта в форме субсидии субъектам малогои среднего предпринимательства на начало веденияпредпринимательской деятельностиПрошу предоставить грант в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности. |

|  |
| --- |
| I. Сведения об участнике отбора |
| 1. Данные о субъекте малого или среднего предпринимательства, включенном в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477368) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - участник отбора) |
| 1.1. Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2. ИНН, ОГРН/ОГРНИП |  |
| 1.3. Дата регистрации |  |
| 1.4. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 1.5. Фактический адрес нахождения |  |
| 1.6. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо |  |
| 1.7. Сайт организации, группы в социальных сетях (при наличии) |  |
| 1.8. Фактически осуществляемые виды экономической деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП |  |
| 1.9. Дата прохождения обучения в сфере предпринимательской деятельности |  |
| 1.10. Информация о руководителе:фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| ИНН |  |
| должность |  |
| 1.11. Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта: |  |
| наименование банка |  |
| БИК банка |  |
| расчетный счет |  |
| корреспондентский счет |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Сумма гранта <1>, руб. |  |
| 3. Сумма софинансирования (не менее 30% от размера расходов на начало ведения предпринимательской деятельности), руб. |  |
| 4. Источники средств для софинансирования <2> |  |
| 4.1. Собственные средства, руб. |  |
| 4.2. Заемные средства, руб.Условия использования (срок, ставка) |  |
| 4.3. Иные источники (указать), руб. |  |

--------------------------------

<1> Максимальный размер гранта не превышает 300 тысяч рублей на одного получателя гранта.

|  |
| --- |
| 5. Планируемые расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках): |
| Направления расходования средств: | Сумма расходов, руб. | Источники финансирования, руб. | Расшифровка расходов |
| грант | софинансирование (не менее 30% расходов) |
| 5.1. Аренда помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| 5.2. Ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| 5.3. Приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| 5.4. Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| 5.5. Оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| 5.6. Обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  |  |  |  |
| 5.7. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг <3> |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

--------------------------------

<3> В размере не более 10 процентов от общей суммы гранта.

|  |
| --- |
| 6. Имущество для осуществления предпринимательской деятельности, имеющееся в распоряжении участника отбора: |
| Наименование | Расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень; на праве собственности, аренды, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.) | Стоимость, руб. (в случае аренды указывается арендная плата в месяц) |
| 6.1. Помещения |  |  |
| 6.2. Мебель |  |  |
| 6.3. Техника и оборудование |  |  |
| 6.4. Прочие ресурсы |  |  |

|  |
| --- |
| 7. Значения результатов предоставления гранта |
| Результат предоставления гранта | 20\_\_ г.(с начала года до даты составления заявки) | 20\_\_ г.(с даты подачи заявки и до конца года) | 20\_\_ г.(год, следующий за годом получения гранта) |
| Количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая индивидуальных предпринимателей), ед. |  |  |  |
| Размер среднемесячной заработной платы наемных работников (без внешних совместителей) за отчетный квартал, руб./мес. <4> |  |  |  |

--------------------------------

<4> Рассчитывается в соответствии с [подпунктом 3 пункта 2.10](#P77) Положения.

|  |
| --- |
| Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным в [пункте 2.8](#P62) Положения, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка:1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);2) участник отбора не получает средства из бюджета города Ачинска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1.3](#P23) Положения;3) деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;4) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ачинска иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ачинском.Участник отбора обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.Настоящим принимается обязательство соответствовать условию предоставления гранта, предусмотренному [пунктом 3.2](#P173) Положения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения, в том числе следующим требованиям:1) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);2) получатель гранта не получает средства из бюджета города Ачинска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1.3](#P23) Положения;3) деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.Настоящим выражается согласие на включение в соглашение положений о своем согласии на осуществление проверок администрацией города Ачинска соблюдения получателем гранта порядка и условий, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок органами муниципального контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.В случае принятия решения о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов): |
|  | направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
|  |
|  | направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
|  |
|  | вручить лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатами предоставления гранта, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).Настоящим подтверждаются полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке."\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Участник отбораили уполномоченное им лицо |  |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |