Приложение № 3

к подпрограмме «Обеспечение реализации общественных и гражданских инициатив и поддержка институтов гражданского общества»

Условия и порядок предоставления и распределения бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края субсидий на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (в том числе критерии отбора муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края для предоставления указанных субсидий и показатели результативности использования субсидий), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления
(в том числе в случае недостижения показателей результативности использования субсидий) и порядок представления отчетности

1. Общие положения

1.1. Условия и порядок предоставления и распределения бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края субсидий на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (в том числе критерии отбора муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края
для предоставления указанных субсидий и показатели результативности использования субсидий), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления (в том числе в случае недостижения показателей результативности использования субсидий) и порядок представления отчетности (далее – Порядок) устанавливают механизм предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края (далее – муниципальные образования Красноярского края) на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Красноярского края с целью поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций по итогам конкурса муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций «Лучшая муниципальная программа (подпрограмма) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального района, и (или) муниципального округа, и (или) городского округа края»
(далее – конкурс), а также с целью софинансирования муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.3. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований Красноярского края утверждается Правительством Красноярского
края с учетом предложений конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия).

1.4. Состав конкурсной комиссии, порядок работы конкурсной комиссии приведены в приложениях № 1, 2 к Порядку.

1.5. Агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – агентство):

осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

организует конкурс (объявляет о проведении конкурса, производит сбор заявок на участие в конкурсе, проверяет заявки на участие в конкурсе
на соответствие требованиям, установленным [пунктами 3.1](#P53)–3.5 Порядка, осуществляет другие действия, установленные Порядком);

организует размещение информации о проведении конкурса, в том числе о сроках, месте, форме и способах подачи заявки на участие
в конкурсе, сроках проведения конкурса, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа агентства о проведении конкурса;

предоставляет субсидию.

1.6. Показателем результативности использования субсидии является количество поддержанных социальных проектов, программ и услуг социально ориентированных некоммерческих организаций Красноярского края (далее – СОНКО) – не менее 1 проекта, или программы, или услуги каждым муниципальным образованием Красноярского края, которое будет определено победителем конкурса.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие муниципальной программы (подпрограммы) поддержки СОНКО (далее – Программа (подпрограмма);

2) наличие в Программе (подпрограмме) не менее двух из следующих форм муниципальной поддержки СОНКО:

а) финансовая поддержка СОНКО, осуществляемая в соответствии
с законодательством Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и направленная на финансирование социальных проектов, программ и услуг СОНКО;

б) информационная поддержка с преференциями для СОНКО – исполнителей общественно полезных услуг;

в) консультационная и методическая поддержка СОНКО;

г) поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев (волонтеров) СОНКО;

д) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у СОНКО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

е) имущественная поддержка СОНКО путем передачи во владение
и (или) в пользование СОНКО муниципального имущества;

3) наличие на официальном сайте муниципального образования Красноярского края раздела о деятельности и поддержке СОНКО, на котором размещена ссылка на «Официальный интернет-портал Красноярского края»: http://www.krskstate.ru/society;

4) наличие в местной администрации муниципального образования Красноярского края структурного подразделения или муниципального служащего, ответственного за взаимодействие с агентством по вопросам поддержки СОНКО;

5) наличие в разделе о деятельности и поддержке СОНКО, расположенном на официальном сайте муниципального образования Красноярского края, актуального муниципального реестра СОНКО – получателей муниципальной поддержки по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации
от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами» (далее – приказ № 223);

6) наличие муниципального правового акта об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий СОНКО из местного бюджета на финансирование расходов, связанных с реализацией социальных проектов, программ, оказания услуг в социальной сфере (образование, туризм, культура, социальная защита, молодежная политика, спорт и физическая культура, здравоохранение);

7) наличие ответственного заместителя главы муниципального образования Красноярского края за создание на муниципальном уровне мер поддержки СОНКО и условий по доступу СОНКО к оказанию услуг
в социальной сфере населению муниципального образования Красноярского края;

8) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Красноярского края, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из краевого бюджета субсидии.

Предельный уровень софинансирования (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Красноярского края из краевого бюджета, учитывая уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований Красноярского края после выравнивания
(далее – РБО), составляет:

98 % при уровне бюджетной обеспеченности менее 1;

95 % при уровне бюджетной обеспеченности от 1 до 1,5;

90 % при уровне бюджетной обеспеченности более 1,5.

Размер долевого финансирования за счет бюджета муниципального образования Красноярского края составляет не менее следующих размеров
от объема расходного обязательства:

для муниципальных образований Красноярского края с уровнем РБО:

до 1 – не менее 2 %;

от 1 до 1,5 – не менее 5 %;

более 1,5 – не менее 10 %;

9) заключение соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии бюджету муниципального образования Красноярского края, предусматривающего обязательства муниципального образования Красноярского края по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность
за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение);

10) муниципальное образование Красноярского края в течение 3 лет, предшествующих представлению заявки на участие в конкурсе,
не отказывалось от получения субсидии после опубликования постановлений Правительства Красноярского края об утверждении распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований Красноярского края
в текущем году. Соблюдение указанного условия подтверждается отсутствием в агентстве уведомления об отказе от субсидии от муниципального образования Красноярского края.

3. Требования к заявке на участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе администрация муниципального образования Красноярского края (далее – заявитель) представляет в агентство по адресу: 660017, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 3, кабинет 204, в течение срока, установленного приказом агентства о проведении конкурса, заявку на участие
в конкурсе по [форме](#P310) согласно приложению № 3 к Порядку (далее – заявка)
с приложением следующих документов:

1) заверенной копии муниципального правового акта об утверждении Программы (подпрограммы);

2) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

3) заверенного скриншота раздела о деятельности и поддержке СОНКО, на котором размещена ссылка на «Официальный интернет-портал Красноярского края»: http://www.krskstate.ru/society, с официального сайта муниципального образования Красноярского края;

4) выписки из муниципального правового акта о местном бюджете
на текущий финансовый год, подтверждающей включение в местный бюджет бюджетных ассигнований на реализацию Программы (подпрограммы);

5) заверенного скриншота страницы официального сайта муниципального образования Красноярского края, на которой размещен актуальный муниципальный реестр СОНКО – получателей муниципальной поддержки
по форме, утвержденной приказом № 223;

6) копии документа, подтверждающего наличие в местной администрации муниципального образования Красноярского края структурного подразделения или муниципального служащего, ответственного
за взаимодействие с агентством по вопросам поддержки СОНКО;

7) заверенной(ых) копии(й) муниципального(ых) правового(ых) акта(ов) об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий СОНКО из местного бюджета на финансирование расходов, связанных
с реализацией социальных проектов, программ, оказания услуг
в социальной сфере (образование, туризм, культура, социальная защита, молодежная политика, спорт и физическая культура, здравоохранение);

8) заверенной копии муниципального правового акта о назначении ответственного заместителя главы муниципального образования Красноярского края за создание на муниципальном уровне мер поддержки СОНКО и условий по доступу СОНКО к оказанию услуг в социальной сфере населению муниципального образования Красноярского края.

3.2. Заявка с приложенными к ней документами представляется
на бумажном и электронном носителе (со скан-образами всех приложенных документов в формате pdf).

3.3. Заявка с приложенными к ней документами на бумажном носителе должна быть сброшюрована в одну или несколько папок (томов)
и пронумерована. Первой должна быть подшита заявка. При представлении
в составе заявки нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов)
и количество страниц в каждой папке (томе) соответственно.

3.4. Заявка с приложенными к ней документами запечатывается
в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсе муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций «Лучшая муниципальная программа (подпрограмма) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального района, и (или) муниципального округа, и (или) городского округа края», наименование муниципального образования Красноярского края. Если в заявке содержится несколько томов,
то каждый том запечатывается в отдельный конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсе муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций «Лучшая муниципальная программа (подпрограмма) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального района, и (или) муниципального округа, и (или) городского округа края», номер тома, наименование муниципального образования Красноярского края.

3.5. Электронный носитель с заявкой прилагается к 1-му тому заявки
на бумажном носителе.

3.6. Заявка представляется в агентство непосредственно представителем заявителя или направляется посредством почтовой связи.

3.7. Заявка регистрируется агентством в журнале регистрации заявок
в день поступления заявки с указанием наименования заявителя, регистрационного номера заявки, даты и времени регистрации заявки, должности и фамилии, имени, отчества государственного гражданского служащего агентства, принявшего заявку.

В случае представления нарочным заявки представителю заявителя выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени
ее получения и присвоенного регистрационного номера, должности
и фамилии, имени, отчества государственного гражданского служащего агентства, принявшего заявку. При поступлении в агентство заявки, направленной посредством почтовой связи, расписка в получении заявки
не составляется и не выдается.

3.8. Заявка может быть отозвана заявителем до окончания срока подачи заявок путем направления в агентство письменного обращения от заявителя
за подписью руководителя администрации муниципального образования Красноярского края посредством электронной почты, почтовой связи
или в ходе личного приема. Отозванная заявка передается представителю заявителя лично по мере его прибытия в агентство. Отозванные заявки
не учитываются при определении количества заявок, представленных
на участие в конкурсе. В журнале регистрации заявок ставится отметка
об отзыве заявки.

3.9. Заявитель вправе изменить заявку не позднее окончания срока подачи заявок путем представления новой заявки в соответствии с пунктами 3.1–3.6 Порядка, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

3.10. Заявитель дополнительно к заявке вправе представить
при наличии следующие документы:

1) заверенные копии действующих на момент подачи заявки соглашений (договоров) муниципального образования Красноярского края
о предоставлении имущественной поддержки СОНКО;

2) заверенные копии муниципальных контрактов и договоров
(в том числе между муниципальными учреждениями и СОНКО) с СОНКО
за год, предшествующий году подачи заявки;

3) заверенную копию муниципального правового акта
об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц
(за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), а также порядка и условий предоставления во владение и (или) в пользование включенного в данный перечень муниципального имущества,
с преференцией для некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг.

3.11. Все копии документов должны быть заверены органом местного самоуправления муниципального образования Красноярского края,
их принявшим (уполномоченным им должностным лицом).

3.12. Заявитель не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) если представленная заявка не соответствует требованиям, установленным [пунктами 3.1](#P53)–3.5 Порядка;

2) если заявка поступила в агентство после окончания срока подачи заявок, установленного приказом агентства о проведении конкурса;

3) если заявитель не соответствует условиям, установленным подпунктами 1–8, 10 пункта 2.1 Порядка.

3.13. Агентство в течение 10 рабочих дней после окончания срока подачи заявок проверяет заявки на соответствие требованиям, установленным [пунктами 3.1](#P53)–3.5 Порядка, и принимает решение о допуске либо об отказе
в допуске заявки к участию в конкурсе, уведомляет заявителя о принятом решении посредством направления заявителю извещения о допуске либо
об отказе в допуске к участию в конкурсе его заявки на адреса электронной почты, указанные в пунктах 8, 14, 15 заявки, и передает допущенные к участию в конкурсе заявки в конкурсную комиссию.

3.14. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, рассматриваются
в следующем порядке:

1) конкурсная комиссия рассматривает заявки и оценивает
их по критериям отбора, установленным [пунктом 4.1](#P72) Порядка, в течение
20 рабочих дней со дня получения заявок. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия готовит предложения о распределении субсидий
в отношении заявителей, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов (победителей конкурса) (далее – предложения комиссии).

Конкурсная комиссия определяет минимальный балл для определения победителей конкурса на основании оценки по критериям отбора, установленным [пунктом 4.1](#P72) Порядка;

2) секретарь конкурсной комиссии передает протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий предложения комиссии, в агентство
в течение 5 рабочих дней со дня его подписания председателем конкурсной комиссии (заместителем председателя конкурсной комиссии – в случае если
он по поручению председателя конкурсной комиссии председательствовал
на заседании конкурсной комиссии) и секретарем конкурсной комиссии;

3) агентство готовит проект постановления Правительства Красноярского края об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края с учетом предложений комиссии и передает его в Правительство Красноярского края в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии;

4) постановление Правительства Красноярского края об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края принимается не позднее 14 мая текущего года;

5) агентство направляет победителям конкурса предложение
о заключении соглашения в течение 10 рабочих дней со дня вступления
в силу постановления Правительства Красноярского края об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края;

6) агентство размещает итоги конкурса на «Официальном интернет-портале Красноярского края»: <http://www.krskstate.ru/society> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Красноярского края
об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края.

4. Критерии отбора муниципальных образований Красноярского края
для предоставления субсидии и методика распределения

субсидии между муниципальными образованиями Красноярского края

4.1. Оценка заявок происходит в соответствии со следующими критериями отбора:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии отбора | Показатель | Коэффициент значимости[\*](#P122) | Баллы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Прирост количества СОНКО на территории муниципального образования Красноярского края за год, предшествующий году подачи заявки, %  | 0  | 0,25 | 0 |
| свыше 0, но не более 2 | 1 |
| свыше 2, но не более 4 | 2 |
| свыше 4, но не более 6 | 3 |
| свыше 6, но не более 8 | 4 |
| свыше 8, но не более 10 | 5 |
| свыше 10, но не более 15 | 6 |
| свыше 15, но не более 20 | 7 |
| свыше 20, но не более 25 | 8 |
| свыше 25, но не более 30 | 9 |
| свыше 30 | 10 |
| 2 | Утвержденная сумма расходов местного бюджета на реализацию Программы (подпрограммы) на 1 зарегистрированную в установленном порядке СОНКО, действующую в муниципальном образовании Красноярского края, тыс. руб. | не более 1 | 0,2 | 0 |
| свыше 1, но не более 2 | 1 |
| свыше 2, но не более 3 | 2 |
| свыше 3, но не более 4 | 3 |
| свыше 4, но не более 5 | 4 |
| свыше 5, но не более 6 | 5 |
| свыше 6, но не более 10 | 6 |
| свыше 10, но не более 15 | 7 |
| свыше 15, но не более 20 | 8 |
| свыше 20, но не более 25 | 9 |
| свыше 25 | 10 |
| 3 | Количество поданных заявок от СОНКО, действующих на территории муниципального образования Красноярского края, на участие в краевых грантовых конкурсах и финансовую поддержку, предоставляемую агентством, на 1 тысячу жителей, проживающих на территории муниципального образования Красноярского края, % | 0 | 0,1 | 0 |
| свыше 0, но не более 0,1 | 1 |
| свыше 0,1, но не более 0,2 | 2 |
| свыше 0,2, но не более 0,3 | 3 |
| свыше 0,3, но не более 0,4 | 4 |
| свыше 0,4, но не более 0,5 | 5 |
| свыше 0,5, но не более 0,6 | 6 |
| свыше 0,6, но не более 0,7 | 7 |
| свыше 0,7, но не более 0,8 | 8 |
| свыше 0,8, но не более 0,9 | 9 |
| свыше 0,9 | 10 |
| 4 | Количество заключенных муниципальных контрактов и договоров с СОНКО за год, предшествующий году подачи заявки | 0  | 0,1 | 0 |
| за каждый 1 контракт (договор), но не более 9 контрактов (договоров) | +1  |
| от 10 и более | 10 |
| 5 | Наличие в Программе (подпрограмме) нескольких видов из возможных форм муниципальной поддержки СОНКО. За каждый вид по баллу, начиная с третьего вида. В Программе (подпрограмме) каждый вид поддержки отражается как мероприятие Программы (подпрограммы) | 2 вида | 0,15 | 0 |
| 3 вида | 1 |
| 4 вида  | 2 |
| 5 видов | 3 |
| 6 видов | 4 |
| 7 видов | 5 |
| 8 видов | 6 |
| 9 видов | 7 |
| 10 видов | 8 |
| 11 видов | 9 |
| 12 и более | 10 |
| 6 | Количество действующих соглашений (договоров) о предоставлении имущественной поддержки с СОНКО  | 0  | 0,1 | 0 |
| за каждый 1 договор, но не более 9 договоров  | +1 |
| от 10 и выше | 10 |
| 7 | Наличие в муниципальном образовании Красноярского края муниципального правового акта об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее – порядок 1), а также порядка и условий предоставления во владение и (или) в пользование включенного в данный перечень муниципального имущества с преференцией для некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (далее – порядок 2), а также опубликованного перечня | нет порядков 1, 2 | 0,1 | 0 |
| есть порядок 1, но нет порядка 2 | 3 |
| есть порядок 2, но нет порядка 1 | 5 |
| наличие порядка 1 и 2 | 7 |
| наличие и порядков 1, 2, и опубликован-ного перечня | 10 |
| 8 | Качество Программы (подпрограммы) (число баллов суммируется для этого критерия отбора):  |  | 1 |  |
| актуальность: приведены статистические данные, данные социологических исследований (ссылки) или аналитические данные по определению проблематики развития СОНКО в муниципальном образовании Красноярского края и механизмы (мероприятия) Программы (подпрограммы), нацеленные на решение этих проблем | да/нет | да +1 балл |
| прогностичность:показатели эффективности в Программе (подпрограмме) соответствуют прогнозным показателям в сфере развития гражданского общества раздела 3.6 стратегии социально-экономического развития Красноярского края до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.10.2018 № 647-п, пропорционально числу жителей муниципального образования Красноярского края | да/нет | да +1 балл |
|  |
| эффективность:прописаны механизмы определения показателей эффективности Программы (подпрограммы), их источники, а числовые индикаторы показателей эффективности Программы (подпрограммы) имеют тенденцию к росту | да/нет | да +1 балл |
| реалистичность: соответствие механизмов, мероприятий, затрат, предусмотренных Программой (подпрограммой), поставленной цели и задачам | да/нет | да +1 балл |
| полнота и целостность Программы (подпрограммы) | да/нет | да +1 балл |
| проработанность (подробная и детальная проработка всех мероприятий и механизмов по Программе (подпрограмме) | да/нет | да +1 балл |
| управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы (подпрограммы) | да/нет | да +1 балл |
| контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей) | да/нет | да +1 балл |
| социальная открытость и понятность (наличие механизмов информирования референтных групп и понятность для них механизмов Программы (подпрограммы) | да/нет | да +1 балл |
| культура оформления программы (единство содержания и внешней формы Программы (подпрограммы) | да/нет | да +1 балл |
| Программа (подпрограмма) не соответствует ни одной из вышеприведенных характеристик  |  | 0 баллов |

\* Коэффициент значимости – это весовая характеристика критерия отбора муниципальных образований Красноярского края, позволяющая распределить заявки по рейтингу с учетом степени влияния критерия отбора. Сумма коэффициентов значимости всех критериев отбора равна 2.

4.2. Для подведения итогов конкурса используется десятибалльная система. По каждому критерию отбора членами конкурсной комиссии выставляются до 10 баллов и умножаются на коэффициент значимости, установленный для данного критерия отбора, при этом шаг оценки
по каждому критерию отбора, в том числе по интегральным критериям отбора, определен пунктом 4.1 Порядка.

Оценка рассчитывается по формуле:









t

1

j

j

ji

i

, (1)

)

K

з

K

(

И

где:

Иi – оценка заявки i-го муниципального образования Красноярского края;

t – количество критериев отбора муниципальных образований Красноярского края;

Кji – балл по j-му критерию отбора i-го муниципального образования Красноярского края;

Кзj – коэффициент значимости по j-му критерию отбора.

4.3. По итогам оценки заявок конкурсная комиссия формирует рейтинг заявок путем ранжирования количества итоговых баллов (от наибольшего
к наименьшему).

4.4. Победители конкурса определяются путем общего суммирования баллов. При равенстве итоговых баллов по результатам оценки заявок приоритет отдается заявкам, поступившим ранее других.

Размер субсидии для предоставления победителям конкурса рассчитывается по формуле:









T

1

i

i

i

i

), (2)

И

/

И

(

C

C

где:

Сi – объем субсидии i-го победившего муниципального образования Красноярского края;

C – общий объем бюджетных ассигнований, распределяемых между победителями конкурса;

Т – количество муниципальных образований Красноярского края – победителей конкурса.

Размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию Красноярского края – победителю конкурса, не может превышать предельного уровня софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования Красноярского края из краевого бюджета, установленного
в подпункте 8 пункта 2.1 Порядка.

Экономия средств, образовавшаяся в случае превышения размера субсидии, предоставляемой муниципальному образованию Красноярского
края – победителю конкурса, рассчитанного по формуле, установленной абзацем третьим настоящего пункта, предельного уровня софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования Красноярского края из краевого бюджета, установленного в подпункте 8 пункта 2.1 Порядка, распределяется между остальными победителями конкурса по формуле, установленной абзацем третьим настоящего пункта, при этом «С» равняется экономии средств, а из количества муниципальных образований Красноярского края – победителей конкурса («Т») исключается победитель конкурса,
размер предоставляемой субсидии которому достиг предельного уровня софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования Красноярского края из краевого бюджета, установленного
в подпункте 8 пункта 2.1 Порядка.

4.5. В случае если один или несколько победителей конкурса отказываются от субсидии, то сэкономленные средства распределяются агентством без проведения конкурсных процедур, предусмотренных
пунктами 3.1–3.14 Порядка, между победителями конкурса, которые
не отказались от субсидии, по формуле, указанной в пункте 4.4 Порядка. При этом распределяются только сэкономленные средства. Данный механизм применим до подписания постановления Правительства Красноярского края
об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края.

В случае отказа победителя конкурса от субсидии после подписания постановления Правительства Красноярского края об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края сэкономленные средства подлежат возврату в краевой бюджет.

Для отказа от субсидии победитель конкурса направляет соответствующее уведомление, подписанное руководителем администрации муниципального образования Красноярского края, посредством почтовой связи или лично доставляет его в агентство.

4.6. Если победители конкурса отказываются от субсидии, то они
не имеют право принимать участие в конкурсе в течение последующих 3 лет.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между агентством и администрацией муниципального образования Красноярского края – победителем конкурса в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Красноярского края
об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края, но не позднее 15 мая текущего финансового года, по форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 20.12.2019 № 171 «Об утверждении типовой формы соглашения
о предоставлении субсидии местному бюджету из краевого бюджета».

5.2. Средства субсидии, предоставленные бюджетам муниципальных образований Красноярского края, должны быть использованы по целевому назначению.

5.3. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке
на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований Красноярского края.

5.4. Перечисление средств субсидии осуществляется агентством
в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета
на очередной финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных агентству.

Перечисление субсидии из краевого бюджета в бюджет муниципального образования Красноярского края осуществляется в течение 30 дней после получения агентством заявки от администрации муниципального образования Красноярского края о перечислении субсидии и выписки из решения о местном бюджете муниципального образования Красноярского края (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающей наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Красноярского края, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер субсидии, планируемой к предоставлению из краевого бюджета.

6. Порядок представления отчетности, порядок возврата субсидий

6.1. Муниципальное образование Красноярского края, получившее субсидию, представляет в агентство на бумажном носителе непосредственно (через представителя) или посредством почтовой связи:

[отчет](#P371) о расходах бюджета муниципального образования Красноярского края, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и отчет
о достижении значений показателей результативности использования субсидии по формам, утвержденным соглашением;

отчет о реализации мероприятий по поддержке СОНКО по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Отчеты, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, представляются в агентство не позднее 20 января финансового года, следующего за отчетным.

6.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием Красноярского края условий
ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями Красноярского края условий, целей и порядка, установленных
при предоставлении субсидий, осуществляется агентством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

Приложение № 3

к условиям и порядку предоставления
и распределения бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края субсидий на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций
(в том числе критериям отбора муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края
для предоставления указанных субсидий и показателям результативности использования субсидий), а также порядку возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления (в том числе
в случае недостижения показателей результативности использования субсидий) и порядку представления отчетности

Заявка на участие в конкурсе муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций
«Лучшая муниципальная программа (подпрограмма) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального района,

и (или) муниципального округа, и (или) городского округа Красноярского края»

1. Наименование муниципального образования Красноярского края:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование муниципальной программы (подпрограммы) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО)
и реквизиты муниципального правового акта, утверждающего муниципальную программу (подпрограмму) поддержки СОНКО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сроки реализации муниципальной программы (подпрограммы) поддержки СОНКО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Количество официально зарегистрированных СОНКО,
за исключением государственных (муниципальных) учреждений,
на территории муниципального образования Красноярского края
по состоянию на 1 января года подачи заявки (информация берется
с информационного портала Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование организации | ИНН/ ОГРН | Дата регистрации |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

В том числе количество зарегистрированных СОНКО по состоянию на 1 января года, предшествующего году подачи заявки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Численность жителей, проживающих на территории муниципального образования Красноярского края по состоянию на 1 января года подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

6. Количество заключенных муниципальных контрактов и договоров
с СОНКО за год, предшествующий году подачи заявки, \_\_\_\_\_\_шт. на общую сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

7. Количество в муниципальной программе (подпрограмме) поддержки СОНКО (далее – Программа (подпрограмма) видов из возможных форм муниципальной поддержки СОНКО (в Программе (подпрограмме) каждый вид поддержки отражается как мероприятие Программы (подпрограммы) \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Фамилия, имя, отчество и контакты ответственного заместителя главы муниципального образования Красноярского края за создание
на муниципальном уровне мер поддержки СОНКО и условий по доступу
СОНКО к оказанию услуг в социальной сфере населению муниципального образования Красноярского края:

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Контакты: электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Количество действующих соглашений (договоров) о предоставлении имущественной поддержки с СОНКО (при наличии), в том числе:

в безвозмездное пользование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
на условиях льготной аренды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая площадь помещений, переданных СОНКО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м2.

10. Наименование и реквизиты муниципального правового акта
об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц
(за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее – перечень) (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

11. Наименование и реквизиты муниципального правового акта
об утверждении порядка и условий предоставления во владение и (или)
в пользование включенного в перечень муниципального имущества
с преференцией для некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Ссылка на раздел официального сайта муниципального образования Красноярского края, где опубликован перечень (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Ссылка на раздел официального сайта муниципального образования Красноярского края о деятельности и поддержке СОНКО, где должна быть размещена ссылка на «Официальный интернет-портал Красноярского края»: http://www.krskstate.ru/society

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

14. Курирующий реализацию Программы (подпрограммы) специалист органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края и его контактные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО, должность, адрес, телефон рабочий и сотовый, адрес электронной почты)

15. Специалист, с которым осуществляется взаимодействие агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края по вопросам участия в конкурсе, предоставления
и расходования субсидий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО, должность, адрес, телефон сотовый и рабочий, адрес электронной почты)

16. Утвержденная сумма расходов местного бюджета на реализацию Программы (подпрограммы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(тыс. рублей (цифрами и прописью)

17. Перечень прилагаемых документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Номер страницы |
|  |  |  |

Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4

к условиям и порядку предоставления
и распределения бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов
и городских округов края субсидий
на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (в том числе критериям отбора муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края для предоставления указанных субсидий и показателям результативности использования субсидий), а также порядку возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления (в том числе
в случае недостижения показателей результативности использования субсидий) и порядку представления отчетности

Отчет о реализации мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Красноярского края

 (муниципальное образование

 Красноярского края)

1. Полное наименование муниципального образования Красноярского края.

2. Название муниципальной программы (подпрограммы) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования Красноярского края (далее – Программа (подпрограмма).

3. Дата представления отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Цель и задачи Программы (подпрограммы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Результаты по итогам реализации Программы (подпрограммы) (указывается информация, соответствующая формам поддержки в Программе (подпрограмме) и системе поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) в муниципальном образовании Красноярского края):

Таблица № 1. Имущественная поддержка СОНКО за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименова-ние СОНКО, контакты, ОГРН, ИНН, ОКВЭД | Вид, форма имущественной поддержки (предостав-ление оборудования, помещений) | Наименова-ние имущества и его основные характерис-тики (площадь в кв. м, количество шт. и т.п.) | Наименование и реквизиты соглашения, договора, НПА | Условия предоставления (сроки, стоимость в руб. за ед., льготная аренда и т.п.) | Примечание (проблемы, возможности при оказании поддержки) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Приложить копии документов, подтверждающих предоставление имущественной поддержки.

Таблица № 2. Консультационная и методическая поддержка СОНКО
за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование тем консультаций | Количество консультаций | Численность представителей СОНКО, получивших консультации (только сотрудники СОНКО) | Численность активных граждан, получивших консультации (волонтеры, общественные объединения и движения, граждане) | Примечание (проблемы, возможности при оказании поддержки) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Методические разработки |
| № п/п | Наименование | ФИО, контакты разработчика | Тиражирование, шт. | Ссылка на интернет- ресурс, где размещено методическое пособие | Примечание (проблемы, возможности при оказании поддержки) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Таблица № 3. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у СОНКО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет контракта, договора | Сумма контракта, договора, руб. | Юридическое наименование заказчика, контакты, ИНН | Юридическое наименование исполнителя (СОНКО), ИНН, контакты | Примечание (проблемы, возможности при оказании поддержки) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Таблица № 4. Информационная поддержка СОНКО за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование информационной поддержки | Наименование СОНКО, ИНН, контакты, которому оказана поддержка | Ссылка на размещение, публикацию | Охват населения, чел. | Примечание (проблемы, возможности при оказании поддержки) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Материалы информационной поддержки приложить (диски с видео,
с разработанными буклетами и т.п.).

Таблица № 5. Поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев (волонтеров) СОНКО, за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование (тема, направление) курсов повышения квалификации | ФИО представителей СОНКО, прошедших повышение квалификации | Наименование СОНКО, ИНН, контакты | ФИО добровольцев СОНКО (с указанием от какого СОНКО доброволец) | Примечание (проблемы, возможности при оказании поддержки) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Просветительские мероприятия |
| № п/п | Наименование мероприятия (семинаров, лекции и т.п.) | Число участников | ФИО ведущего с указанием квалификационных данных, контакты | Ссылка на интернет-ресурс, где размещена информация о мероприятии | Примечание (проблемы, возможности при оказании поддержки) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Приложить диск со сканированным списком участников мероприятий и курсов, подписанные фотографии, идентифицирующие (фото на фоне артефактов, подтверждающее принадлежность к тому или иному мероприятию) проведение мероприятий.

Таблица № 6. Финансовая поддержка СОНКО за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование СОНКО | Адрес, контакты СОНКО и ФИО руководителя СОНКО | Сумма предоставлен- ной субсидии, в руб. | Наименование проекта (услуги), цель проекта (услуги) | Примечание (проблемы, возможности при оказании поддержки) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОНКО – получатели муниципальной финансовой поддержки |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| СОНКО, действующие на территории муниципального образования Красноярского края, – получатели финансовой поддержки за счет средств субсидии, полученной из краевого бюджета |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Дополнительные сведения о предоставлении субсидий СОНКО в рамках других муниципальных программ муниципального образования Красноярского края |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Приложить диск со сканом соглашений о предоставлении субсидий СОНКО.

Таблица № 7. (заполняется в соответствии с Программой (подпрограммой) и фактом реализации ее в отчетном финансовом году)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия Программы (подпрограммы) | Запланированная сумма в Программе (подпрограмме), руб. | Израсходо-ванная сумма, руб. | Запланиро-ванный результат по мероприятию | Достигнутый результат по мероприя-тию | Примечание (причины невыпол-нения) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Таблица № 8 (заполняется в соответствии с Программой (подпрограммой)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя результативности программы (подпрограммы) | Ед. измерения | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | результат за отчетный 20\_\_\_\_\_год | Примечание (причины невыполнения) |
| факт | факт | план | факт |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Также приложить реестр поддержанных СОНКО за последние 3 года
в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.05.2011 № 223
«О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», на электронном носителе в формате Excel и на бумажном носителе, подписанный руководителем администрации муниципального образования Красноярского края.

Руководитель администрации

муниципального образования

Красноярского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

М.П.