АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЧИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 сентября 2017 г. N 259-п

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА АЧИНСКА

В целях приведения нормативных правовых актов города Ачинска в соответствие с положениями действующего законодательства, а также в целях реализации взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Ачинск и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти при решении вопросов по социальной профилактике правонарушений на территории города Ачинска, внедрения в городе Ачинске многоуровневой системы профилактики правонарушений, руководствуясь статьями 36, 40, 55, 57 Устава города Ачинска, постановляю:

1. Создать при администрации города Ачинска межведомственную комиссию по профилактике правонарушений на территории города Ачинска согласно [приложению N 1](#P32).

2. Назначить председателем межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории города Ачинска первого заместителя Главы города Ачинска Аникеева В.И.

3. Утвердить [Положение](#P102) о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории города Ачинска согласно приложению N 2.

4. Признать утратившим силу Постановление Главы города Ачинска от 13.02.2007 N 030-п "О Межведомственном совете по профилактике правонарушений".

5. Контроль исполнения Постановления возложить на первого заместителя Главы города Ачинска Аникеева В.И.

6. Опубликовать Постановление в газете "Ачинская газета" и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления города Ачинска: http://www.adm-achinsk.ru.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования.

Глава

города Ачинска

И.У.АХМЕТОВ

Приложение N 1

к Постановлению

администрации города Ачинска

от 5 сентября 2017 г. N 259-п

СОСТАВ

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА АЧИНСКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АникеевВладимир Ильич | - | первый заместитель Главы города Ачинска, председатель комиссии |
| БердышевАлексей Леонидович | - | начальник правового управления администрации города Ачинска, заместитель председателя комиссии |
| ЛозовикТатьяна Владимировна | - | главный специалист ЭПО правового управления администрации города Ачинска, секретарь комиссии |
| ТолпыгаАлексей Александрович | - | и.о. заместителя начальника полиции (по охране общественного порядка) МО МВД России "Ачинский" (по согласованию) |
| ПоляковаНаталья Валерьевна | - | главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Ачинска |
| ВасилюкНаталья Владимировна | - | юрист управления образования администрации города Ачинска |
| ЮшинаЕлена Николаевна | - | начальник управления социальной защиты населения администрации города Ачинска |
| СлучанкоТатьяна Сергеевна | - | начальник отдела культуры администрации города Ачинска |
| ШалашниковаИрина Георгиевна | - | ведущий специалист администрации города Ачинска |
| ЧерныхМарина Викторовна | - | начальник отдела по информационной политики администрации города Ачинска |
| ПривалихинЕвгений Иванович | - | заместитель начальника полиции ЛО МВД России на ст. Ачинск (по согласованию) |
| ХудоренкоВладимир Александрович | - | командир АГМОО "Добровольная Народная Дружина" (по согласованию) |
| ЕпишинСергей Юрьевич | - | начальник отдела спорта и молодежной политики администрации города Ачинска |
| ЖикулинСергей Алексеевич | - | начальник филиала по г. Ачинску ФКУ УИИ ГУФСИН России по Красноярскому краю, полковник внутренней службы (по согласованию) |

Приложение N 2

к Постановлению

администрации города Ачинска

от 5 сентября 2017 г. N 259-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА АЧИНСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений на территории города Ачинска (далее - комиссия) создана в целях координации деятельности субъектов профилактики правонарушений, повышения эффективности городской системы социальной профилактики правонарушений, привлечения к организации деятельности по предупреждению правонарушений организаций всех форм собственности, а также общественных объединений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, Уставом города Ачинска, муниципальными правовыми актами города Ачинска.

1.3. Комиссия является межведомственным коллегиальным органом при администрации города Ачинска.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Ачинска.

1.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в городе Ачинске, органами судебной власти, правоохранительными структурами, а также с учреждениями, предприятиями, организациями независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественными объединениями, иными субъектами профилактики правонарушений.

1.5. Цель деятельности комиссии - обеспечение общественной безопасности и правопорядка на территории города Ачинска, защиты конституционных прав и свобод граждан, создание условий для нормального функционирования органов государственной власти и местного самоуправления.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами комиссии являются:

2.1. Создание условий и разработка предложений для снижения уровня преступности на территории города Ачинска.

2.2. Воссоздание системы социальной профилактики правонарушений, направленной прежде всего на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних; незаконной миграцией, ресоциализацией лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

2.3. Активизация участия и улучшение координации деятельности субъектов профилактики в предупреждении правонарушений.

2.4. Вовлечение в работу по предупреждению правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественных объединений.

2.5. Повышение общего уровня правовой культуры граждан, обеспечение реальной возможности ознакомления с действующими нормативными правовыми актами, создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни.

2.6. Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

3.1. Определяет (конкретизирует) приоритетные направления, цели и задачи профилактики правонарушений с учетом складывающейся криминологической ситуации, особенностей города Ачинска и других обстоятельств.

3.2. Осуществляет планирование в сфере профилактики правонарушений.

3.3. Контролирует реализацию программ и планов профилактики правонарушений.

3.4. Организует обмен опытом профилактической работы, в том числе в рамках межрегионального и межмуниципального сотрудничества.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Решения, принимаемые комиссией в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения субъектами профилактики.

4.2. Комиссия в соответствии с возложенными задачами и функциями имеет право:

4.2.1. Проводить комплексный анализ состояния профилактики правонарушений на территории города с последующей подготовкой рекомендаций субъектам профилактики.

4.2.2. Представлять органам местного самоуправления города и органам государственной власти информацию о состоянии профилактической деятельности, вносить предложения по повышению ее эффективности.

4.2.3. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц субъектов профилактики по вопросам предупреждения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению.

4.2.4. Координировать деятельность субъектов профилактики по:

- предупреждению правонарушений, разработке мер по ее совершенствованию;

- подготовке проектов нормативных актов в сфере профилактики правонарушений;

- укреплению взаимодействия и тесного сотрудничества с населением и средствами массовой информации.

4.2.5. Запрашивать и получать от субъектов профилактики необходимую для ее деятельности информацию, документы и материалы.

4.2.6. Принимать участие в работе коллегий, заседаниях и совещаниях, проводимых субъектами профилактики по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

4.2.7. Вносить в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение мер по профилактике правонарушений.

4.2.8. Сотрудничать в установленном порядке с аналогичными организациями муниципальных образований и соответствующими краевыми органами, участвовать в работе конференций, совещаний, семинаров по проблемам профилактики правонарушений.

4.2.9. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения государственных органов и органов местного самоуправления.

4.2.10. Рассматривать возможность использования новых форм, методов и технологий в профилактике правонарушений.

4.2.11. Вносить Главе города предложения об изменении персонального состава комиссии, изменении и дополнении настоящего Положения.

4.2.12. Давать рекомендации руководителям субъектов профилактики по предметам своего ведения.

5. РЕГЛАМЕНТ (ОРГАНИЗАЦИЯ) РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.2. Председатель руководит деятельностью комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях.

5.3. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях комиссии документов и материалов;

- ведет протоколы заседаний комиссии;

- обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач комиссии;

- оформляет и рассылает протокол комиссии и выписки из него, а также выполняет поручения, связанные с его реализацией;

- организует оповещение членов комиссии о проведении очередного заседания.

5.4. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал согласно утвержденному графику и считаются правомочными при участии не менее 2/3 членов комиссии.

5.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя (заместителя председателя, ведущего заседание по поручению председателя) является решающим.

5.6. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.7. Решения комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем или его заместителем и секретарем.

5.8. В рамках комиссии при необходимости создаются рабочие группы по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретной проблемы в сфере профилактики правонарушений.

5.9. Председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

5.10. Наряду с членами комиссии участие в его заседании вправе принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

5.11. Решения комиссии носят рекомендательный характер.