**Для самовыдвижения в кадровый резерв путем самовыдвижения граждан необходимы документы:**

 - заявления (приложение 1 к настоящему Положению);

 - фотография (цветная без уголка, размером 3 x 4 см, без посторонних предметов, нейтральной цветовой гаммы);

 - заполненной и подписанной анкеты (приложение 2 к настоящему Положению);

 - согласия на обработку персональных данных (приложение 3 к настоящему Положению);

 - копии паспорта или заменяющего его документа;

 - копии документов, подтверждающих образование, стаж работы и квалификацию, заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы, либо незаверенных копий документов с представлением для обозрения их подлинников:

 - трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, и (или) иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые (срок действия копии трудовой книжки, сведений о трудовой деятельности составляет не более одного месяца с даты их заверения, выдачи);

 - документов о высшем образовании и о квалификации с приложениями, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.

 По всем вопросам включения в кадровый резерв обращаться по телефону: 8 (39151) 6-13-19