

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЧИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.02.2023 г. Ачинск 032-п

О внесении изменений в постановление администрации города Ачинска от 03.10.2011 № 339-п

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Ачинского городского Совета депутатов от 26.08.2011 № 22-160р «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры города Ачинска», руководствуясь статьями 36, 40, 55, 57 Устава города Ачинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Ачинска от 03.10.2011 № 339-п (в ред. от 08.08.2012 № 264-п, от 07.11.2012 № 354-п, от 02.08.2013 № 271-п, от 31.10.2013 № 377-п, от 31.10.2013 № 378-п, от 16.10.2014 № 442-п, от 08.12.2014 № 517-п, от 21.04.2015 № 142-п, от 25.10.2016 № 371-п, от 19.12.2016 № 453-п, от 17.10.2017 № 313-п, от 18.12.2017 № 413-п, от 18.12.2017 № 414-п, от 28.12.2017 № 451-п, от 04.06.2018 № 157-п, от 30.09.2019 № 397-п, от 12.05.2020 № 140-п, 25.09.2020 № 235-п, от 31.01.2022 № 033-п, от 05.05.2022 № 133-п, от 11.07.2022 № 198-п) «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, осуществляющих деятельность в области культуры» следующие изменения:

1.1. приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, осуществляющих деятельность в области культуры» изложить в новой редакции, согласно приложению к постановлению.

1.2. пункт 2 постановления изложить в новой редакции: «Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы города Ачинска по социальным вопросам Быкову Т.А.»

2. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы города Ачинска по социальным вопросам Быкову Т.А.

3. Опубликовать постановление в уполномоченном печатном средстве массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления города Ачинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города Ачинска И.П. Титенков

Приложение

к постановлению администрации города Ачинска

от 06.02.2023 № 032-п

«Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда

работников муниципальных бюджетных

учреждений культуры и муниципальных

бюджетных учреждений культуры и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования,

осуществляющих деятельность

в области культуры

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для установления руководителям и их заместителям учреждений культуры и учреждений дополнительного образования, осуществляющих деятельность в области культуры, выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ (далее-выплаты)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности учреждений | Содержание критерия оценки результативности и качества деятельности учреждений | Индикаторы  показателя | Размер от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, % | |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Директор учреждения | сложность организации и управления учреждением | инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения | обучение, повышение квалификации сотрудников учреждения с указанием количества | | 5 |
| реализация в учреждении проектов, планов, программ, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг с указанием конкретно измеримых результатов улучшения качества предоставляемых услуг | | 3 |
| привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения | наличие соглашений, договоров о совместной деятельности с указанием конкретно измеримых результатов | | 3 |
| разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед обществом | факт наличия новых форм работы | | 5 |
| достижение конкретно измеримых положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения | участие в конкурсах, фестивалях зонального, краевого, всероссийского, международного уровней с указанием конкретно измеримых результатов | | 5 |
| участие в конференциях, совещаниях, семинарах, стажировках и др. с указанием конкретно измеримых результатов | | 5 |
| участие в конкурсах на получение субсидий, грантов с указанием конкретно измеримых результатов | | 5 |
| отсутствие просроченной кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) учреждения (за исключением депонированных сумм) | отсутствие задолженности | | 5 |
| выполнение показателей результативности деятельности учреждения | от 95 до 98% | | 2 |
| от 98% | | 4 |
| Заместитель директора | сложность организации и управления основной, финансовой, административно-хозяйственной деятельностью учреждения | инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения | обучение, повышение квалификации сотрудников учреждения с указанием количества | | 5 |
| реализация в учреждении проектов, планов, программ, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг с указанием конкретно измеримых результатов улучшения качества предоставляемых услуг | | 3 |
| разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед обществом | факт наличия и применения новых форм в работе | | 5 |
| привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения | наличие соглашений, договоров о совместной деятельности с указанием конкретно измеримых результатов | | 3 |
| достижение конкретно измеримых положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения | участие в конкурсах, фестивалях зонального, краевого, всероссийского, международного уровней | | 3 |
| участие в конференциях, совещаниях, семинарах, стажировках и др. с указанием конкретно измеримых результатов | | 2 |
| участие в конкурсах на получение субсидий, грантов с указанием конкретно измеримых результатов | | 5 |
| выполнение показателей результативности деятельности учреждения | от 98% | | 4 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Директор учреждения | обеспечение безопасных условий в учреждении | отсутствие грубых нарушений правил и норм пожарной безопасности, охраны труда, деятельности учреждения | отсутствие предписаний (в случае наличия указать) | | 4 |
| работа по устранению предписаний | | 2 |
| обеспечение качества предоставляемых услуг | отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения или действия руководителя от учредителя, граждан | отсутствие случаев (при наличии указать) | | 2 |
| эффективность реализуемой кадровой политики | укомплектованность учреждения специалистами, работающими по профилю | от 80 до 90% | | 3 |
| от 90 до 100% | | 6 |
| обеспечение стабильности деятельности учреждения | своевременное, полное и достоверное представление запрашиваемой информации (отчетности) | своевременность, полнота и достоверность | | 5 |
| реализация программы «Пушкинская карта» | процент событий по программе «Пушкинская карта» от общего количества актуальных платных событий из афиши организации культуры | 50% | | 5 |
| объем продаж по программе «Пушкинская карта» от общей суммы поступлений от реализации билетов | 10% к предыдущему отчетному периоду | | 5 |
| рост объема реализации билетов по программе «Пушкинская карта» в отношении к предыдущему отчетному периоду | 10% к предыдущему отчетному периоду | | 5 |
| Заместитель директора по основной деятельности учреждения | стабильность функционирования курируемого направления | отсутствие нарушений и срывов в работе учреждения:  - в результате несоблюдения трудовой дисциплины,  - по материально-техническим причинам (содержание имущества в соответствии с нормативными требованиями) | отсутствие случаев (при наличии указать) | | 5 |
| обеспечение качества предоставляемых услуг | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к заместителю руководителя со стороны контролирующих органов, граждан | отсутствие случаев (при наличии указать) | | 5 |
| обеспечение стабильности деятельности учреждения | своевременное, полное и достоверное представление запрашиваемой информации (отчетности) | своевременность, полнота и достоверность | | 5 |