РАС

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЧИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.04.2023 г. Ачинск 106-п

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации города Ачинска от 26.12.2016 № 477-п |

В целях приведения нормативных правовых актов администрации города Ачинска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации города Ачинска от 11.10.2013 № 338-п «Об утверждении муниципальной программы города Ачинска «Развитие транспортной системы», статьями 36, 40, 55, 57 Устава города Ачинска, распоряжением администрации города Ачинска Красноярского края от 01.09.2022 № 3440-р «О распределении обязанностей между высшими должностными лицами администрации города Ачинска»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Ачинска от 26.12.2016 № 477-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Ачинске, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков» (в ред. от 14.07.2017 № 210-п, от 19.02.2018 № 039-п, от 16.11.2018 № 402-п, от 02.12.2019 № 508-п, от 26.03.2020 № 087-п, от 28.06.2022 № 175-п):

1.1. пункт 3 постановления изложить в новой редакции:

«3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы города Ачинска по финансам и экономике Григорьеву Н.В.»

1.2. приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы города Ачинска по финансам и экономике Григорьеву Н.В.

3. Опубликовать постановление в уполномоченном печатном средстве массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления города Ачинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2022, за исключением следующего случая:

4.1. абзац 3 пункта 1.2 приложения к постановлению распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 21.09.2022.

Глава города Ачинска И.П. Титенков

Приложение

к постановлению администрации города Ачинска

от 10.04.2023 № 106-п

Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета города юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок по маршрутам

с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Ачинске, в целях компенсации расходов, возникающих

в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета города юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат (компенсацию расходов), возникающих в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам, по муниципальным маршрутам города, в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Ачинске (далее - Положение).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат (компенсацию расходов), возникающих в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам, по муниципальным маршрутам города, в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Ачинске (далее - субсидии).

Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий является администрация города Ачинска, осуществляющая функции заказчика и организатора пассажирских перевозок. Предоставление субсидий из бюджета города осуществляется в соответствии со сводной росписью бюджета города Ачинска в пределах лимитов бюджетных обязательств, согласно решению о бюджете города Ачинска на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ачинска на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ачинска на очередной финансовый год и плановый период).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, выполняющий перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Ачинске, заключивший в установленном порядке с администрацией города Ачинска муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам до 01 апреля 2022 года, и подавший пакет документов на предоставление субсидии;

получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, выполняющий перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Ачинске, заключивший в установленном порядке с администрацией города Ачинска муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам до 01 апреля 2022 года (далее – муниципальный контракт) и соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Ачинска на возмещение затрат (компенсацию расходов), возникающих в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам (далее – Соглашение).

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, выполняющие перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Ачинске, установленным правовыми актами города Ачинска, в целях возмещения затрат (компенсацию расходов), возникающих в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам, по муниципальным маршрутам города.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для заключения Соглашения заявитель должен соответствоватьна первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) наличие действующего муниципального контракта;

2) отсутствие у заявителей просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ачинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Ачинска;

3) заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

5) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) заявители не должны получать средства из бюджета города Ачинска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ачинска на цели, указанные в [пункте 1.2](#Par4) настоящего Положения;

7) заявители не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Перечень документов, предоставляемых в управление экономического развития и планирования администрации города Ачинска заявителями для заключения Соглашения и подтверждения соответствия требованиям, указанных в [пункте 2.1](#Par13) настоящего Положения:

1) [заявление](#Par128) о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копии документов, удостоверяющих полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (представителя индивидуального предпринимателя);

3) копии учредительных документов;

4) заявитель вправе представить справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя субсидии;

5) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером, заверенная печатью (при наличии) заявителя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ачинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности   
по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Ачинск (составляется заявителем в произвольной форме).

2.3. Управление экономического развития и планирования администрации города Ачинска осуществляет прием и рассмотрение документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#Par25) настоящего Положения, проверяет заявителей на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.1](#Par13) настоящего Положения. В срок 7 рабочих дней со дня регистрации документов принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения и в течение 5 рабочих дней, со дня принятия решения, в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении.

2.4. В случае принятия решения о заключении Соглашения администрация города Ачинска в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, заключает Соглашение в двух экземплярах, идентичных по содержанию.

2.5. Соглашение должно содержать:

согласие получателей субсидий на осуществление отделом жилищного, земельного и дорожного контроля администрации города Ачинска и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок отделом жилищного, земельного и дорожного контроля администрации города Ачинска, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения отделу жилищного, земельного и дорожного контроля администрации города Ачинска, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации города Ачинска

2.6. Результатом предоставления субсидии является выполнение пробега с пассажирами по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Ачинске в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Ачинске.

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения являются:

несоответствие заявителей требованиям, установленным [пунктом 2.1](#Par13) настоящего Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) или несоответствие представленных заявителями документов, документам указанным в [пункте 2.2](#Par25) настоящего Положения;

установление факта недостоверности представленной заявителями информации.

2.8. К видам затрат, подлежащих возмещению за счет Субсидии, относятся:

1) затраты на оплату труда, включая налог на доходы физических лиц   
и обязательные страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, основного производственного персонала;

2) затраты на топливо;

3) затраты на электроэнергию на движение (для маршрутов городского наземного электротранспорта);

4) затраты на оплату лизинговых платежей за подвижной состав (автобус, трамвай);

5) затраты на ремонт трамвайных путей (стрелочные переводы, рельсы, шпалы, щебень, костыль путевой, песок, скобы, гайки, болты, гвозди и прочее);

6) затраты на ремонт контактной сети трамваев (опоры, высоковольтные кабеля, соединительные блоки (элементы), ограничитель перенапряжения);

7) затраты на ремонт транспортных средств (запасные и комплектующие части необходимые для безопасной перевозки пассажиров).

2.9. Размер субсидий, подлежащих финансированию из бюджета города, определяется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами в пределах количества километров пробега с пассажирами, утвержденного в муниципальных программах пассажирских перевозок на текущий год, и утвержденных правовым актом администрации города Ачинска нормативов субсидирования одного километра пробега с пассажирами при осуществлении пассажирских перевозок.

Разработка нормативов субсидирования одного километра пробега с пассажирами при выполнении перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам, в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок производится управлением экономического развития и планирования администрации города Ачинска. Норматив субсидирования утверждается в срок не позднее 1 месяца со дня вступления в силу решения Ачинского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

В случае изменения в текущем финансовом году объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на предоставление субсидий, управление экономического развития и планирования администрации города Ачинска не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем фактического изменения объема бюджетных ассигнований производит перерасчет субсидий, подлежащих финансированию из бюджета города, путем внесения соответствующих изменений в утвержденные муниципальным правовым актом администрации города Ачинска нормативы субсидирования одного километра пробега с пассажирами при осуществлении перевозок по маршрутам.

Отделом жилищного, земельного и дорожного контроля администрации города Ачинска в течение 10 дней со дня вступления в силу правового акта администрации города Ачинска об утверждении норматива субсидирования одного километра пробега с пассажирами при выполнении перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам, составляются дополнительные соглашения к муниципальным контрактам, заключенным между администрацией города Ачинска и получателями субсидии, о согласовании новых условий или о расторжении муниципального контракта при не достижении согласия по новым условиям.

Управлением экономического развития и планирования администрации города Ачинска, на основании представленных отделом жилищного, земельного и дорожного контроля администрации города Ачинска соответствующей информации, в части изменения цены контракта на текущий год, в течение десяти рабочих дней со дня внесения изменений в муниципальный контракт, составляются дополнительные соглашения к Соглашениям, заключенным между администрацией города Ачинска и получателями субсидии, о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.10. Средства субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Отдел жилищного, земельного и дорожного контроля администрации города Ачинска в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов о приемке выполненных работ согласовывает получателям субсидии объемы выполненных перевозок в километрах с пассажирами, в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок, передает документы для оплаты в отдел бухгалтерского учета и контроля администрации города Ачинска.

Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия отделом жилищного, земельного и дорожного контроля администрации города Ачинска фактически выполненного объема работ, после представления получателями субсидии [отчета](#Par161) для расчета суммы субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, копий договоров и первичных учетных документов, подтверждающих фактические расходы (счет-фактур (счетов), актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенных получателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перечня транспортных средств на маршруте (государственный номер, модель, марка, класс, вместимость, экологический класс транспортных средств), с указанием количества выполненных рейсов и пробега с пассажирами по каждому транспортному средству.

Размер авансовых платежей в конкретном месяце получатели субсидии согласовывают с отделом жилищного, земельного и дорожного контроля администрации города Ачинска (в случае, если аванс предусмотрен условиями муниципальным контракта).

Перечисление субсидий на счет получателей субсидии осуществляется ежемесячно в срок до 20 числа месяца, в порядке авансовых платежей (в случае, если аванс предусмотрен) в размере до 100% от суммы плановых субсидий на текущий месяц в счет выполнения программы пассажирских перевозок текущего месяца.

Перерасчет объема субсидий за истекший месяц производится в срок до 11 числа месяца, следующего за отчетным, за фактически выполненный объем работ, после представления получателями субсидии в отдел жилищного, земельного и дорожного контроля администрации города Ачинска документа о приемке (направленного через единую информационную систему), акта приемки-сдачи выполненных работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, счета-фактуры (счета) на выполнение работ, [отчета](#Par161) для расчета суммы субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, копий договоров и первичных учетных документов, подтверждающих фактические расходы (счет-фактур (счетов), актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенных получателями субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перечня транспортных средств на маршруте (государственный номер, модель, марка, класс, вместимость, экологический класс транспортных средств), с указанием количества выполненных рейсов и пробега с пассажирами по каждому транспортному средству.

2.11. В соответствии с утвержденным кассовым планом расходов бюджета города Ачинска на очередной месяц, отдел бухгалтерского учета и контроля администрации города Ачинска ежемесячно до 18 числа месяца после представления получателями субсидии акта приемки-сдачи выполненных работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, счета-фактуры (счета) на выполнение работ, [отчета](#Par161) для расчета суммы субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, копий договоров и первичных учетных документов, подтверждающих фактические расходы (счет-фактур (счетов), подтверждающих расходы, актов сдачи-приемки, подтверждающих расходы, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), перечня транспортных средств на маршруте (государственный номер, модель, марка, класс, вместимость, экологический класс транспортных средств), с указанием количества выполненных рейсов и пробега с пассажирами по каждому транспортному средству, направляет расшифровку заявки на финансирование, с учетом оплаченного аванса, в финансовое управление администрации города Ачинска.

Финансовое управление администрации города Ачинска в пределах утвержденного кассового плана расходов бюджета города Ачинска на очередной месяц, производит перечисление средств бюджета города Ачинска, предусмотренных на предоставление субсидий, на лицевой счет администрации города Ачинска.

Расшифровка заявки на финансирование на декабрь текущего финансового года составляется исходя из ожидаемого объема перевозок за месяц. Счет-фактура (счет) на выполнение работ, актов сдачи-приемки за декабрь получателями субсидии представляется в срок до 24 декабря текущего финансового года.

2.12. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе по результатам проверок отделом жилищного, земельного и дорожного контроля администрации города Ачинска или органа муниципального финансового контроля города Ачинска, а также в случае отказа в предоставлении документов для осуществления проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет города Ачинска (на лицевой счет администрации города Ачинска):

на основании требования отдела жилищного, земельного и дорожного контроля администрации города Ачинска о возврате в бюджет города субсидии, направленного не позднее 10 рабочих дней со дня установления соответствующего (их) нарушения (ий) - в течение 5 рабочих дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля города Ачинска - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Отдел бухгалтерского учета и контроля администрации города Ачинска возвращает указанные средства на счет бюджета города Ачинска в течение 5 рабочих дней с даты их зачисления на лицевой счет администрации города Ачинска.

В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, отдел жилищного, земельного и дорожного контроля администрации города Ачинска в течение 30 календарных дней с даты истечения срока, установленного получателю субсидии для возврата субсидии, подготавливает и передает пакет документов в правовое управление администрации города Ачинска для обращения в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет города Ачинска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Для получения субсидий из бюджета города получатели субсидии ежемесячно представляют в отдел жилищного, земельного и дорожного контроля администрации города Ачинска следующие документы:

до 10 числа месяца текущего года счета на оплату на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам для перечисления средств субсидий в порядке авансовых платежей (в случае, если аванс предусмотрен);

до 11 числа месяца текущего года, акты приемки-сдачи выполненных работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, счета-фактуры (счета) на выполнение работ, [отчета](#Par161) для расчета суммы субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, копий договоров и первичных учетных документов, подтверждающих фактические расходы (счет-фактур (счетов), подтверждающих расходы, актов сдачи-приемки, подтверждающих расходы, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные получателями субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перечня транспортных средств на маршруте (государственный номер, модель, марка, класс, вместимость, экологический класс транспортных средств), с указанием количества выполненных рейсов и пробега с пассажирами по каждому транспортному средству;

до 24 декабря текущего финансового года представляются акты приемки-сдачи выполненных работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам за декабрь текущего финансового года, счета-фактуры (счета) на выполнение работ, [отчета](#Par161) для расчета суммы субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, копий договоров и первичных учетных документов, подтверждающих фактические расходы (счет-фактур (счетов), подтверждающих расходы, актов сдачи-приемки, подтверждающих расходы, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные получателями субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перечня транспортных средств на маршруте (государственный номер, модель, марка, класс, вместимость, экологический класс транспортных средств), с указанием количества выполненных рейсов и пробега с пассажирами по каждому транспортному средству;

до 15 января следующего финансового года представляются акты приемки-сдачи выполненных работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, [отчет](#Par161) для расчета суммы субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, подтверждающие объем выполненных перевозок в километрах с пассажирами за декабрь отчетного финансового года, копии договоров и первичных учетных документов (счет-фактур (счетов), подтверждающих расходы, актов сдачи-приемки, подтверждающих расходы, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные получателями субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перечня транспортных средств на маршруте (государственный номер, модель, марка, класс, вместимость, экологический класс транспортных средств), с указанием количества выполненных рейсов и пробега с пассажирами по каждому транспортному средству.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за расписанием движения транспортных средств получателей субсидии, правильностью учета фактических показателей работы подвижного состава, качеством предоставляемых транспортных услуг, контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидий ее получателями, осуществляется путем проведения отделом жилищного, земельного и дорожного контроля администрации города Ачинска, органами муниципального финансового контроля города Ачинска, плановых (внеплановых) проверок в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Ачинска.

По результатам проверки при выявлении нарушений условий и порядка предоставления субсидий составляется акт о выявленных нарушениях, условий и порядка предоставления субсидий подписываемый отделом жилищного, земельного и дорожного контроля администрации города Ачинска или органами муниципального финансового контроля города Ачинска и получателями субсидии.

4.2. В случае отказа получателей субсидии от подписания акта в нем делается соответствующая запись, в этом случае акт считается надлежащим образом подписанным.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счет администрации города Ачинска со дня получения требования отдела жилищного, земельного и дорожного контроля администрации города Ачинска о возврате в бюджет города субсидии или в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля города Ачинска.

4.3. Управление экономического развития и планирования администрации города Ачинска вправе принимать решение об изменении условий Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, при условии представления получателями информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

Отдел жилищного, земельного и дорожного контроля администрации города Ачинска вправе приостанавливать предоставление Субсидии, в случае выявления нарушений или получения от органа муниципального финансового контроля акта о выявленных нарушениях получателями субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателями субсидии   
в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением получателей субсидии не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.4. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных сведений.

4.5. Получатели субсидии осуществляют возврат неиспользованных средств субсидий в текущем финансовом году не позднее 25 декабря текущего финансового года на лицевой счет администрации города Ачинска.

Отдел бухгалтерского учета и контроля администрации города Ачинска осуществляет возврат средств субсидий, указанных в настоящем пункте, в бюджет города не позднее 27 декабря текущего финансового года.

В текущем финансовом году получатели субсидии осуществляют возврат остатков средств субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями на лицевой счет администрации города Ачинска в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия Соглашения.

Отдел бухгалтерского учета и контроля администрации города Ачинска осуществляет возврат данных средств субсидий в бюджет города в течение трех дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет администрации города Ачинска.

Приложение № 1

к Положению

# Заявление

# о предоставлении субсидии

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

# в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета города юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Ачинске, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, утвержденным постановлением администрации города Ачинска от 26.12.2016 № 477-п, просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (сумма прописью),в целях возмещения затрат (расходов), возникающих в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам на \_\_\_\_ год.

# Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (ФИО)

# М.П.

(при наличии)

# «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Положению

# Отчет

# для расчета суммы субсидий

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

# (наименование перевозчика) (месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № маршрута | Наименование маршрута | Протяженность маршрута, км | Информация о каждом транспортном средстве на маршруте [<\*>](#Par378) | | | | | Количество рейсов, штук | | Размер субсидии, руб. | |
| марка/модель | гос. номер | класс | пассажировместимость, мест | экологический класс | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 21 | 22 |
| 1 |  |  |  | . |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  | . |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пробег с пассажирами, км | | Норматив субсидирования | Доходы, руб. | | Расходы, руб. | | Финансовый результат, руб. | | Размер субсидии, руб. | |
| за отчетный период | с начала года | за отчетный период | за отчетный период | за отчетный период | за отчетный период | с начала года | с начала года | с начала года | за отчетный период | с начала года |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> При осуществлении пассажирских перевозок городским наземным электрическим транспортом заполняются [столбцы 5](#Par199), [8](#Par202).

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование должности руководителя) (подпись) (ФИО)

# М.П. (при ее наличии)