## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЧИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЧИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.06.2023 г. Ачинск 165-п

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации города Ачинска от 09.01.2017  № 001-п |

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города, в соответствии с решением Ачинского городского Совета депутатов от 30.08.2013 № 45-330р «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, работников структурных подразделений органов местного самоуправления, функционирующих без образования юридического лица, муниципальных учреждений», решением Ачинского городского Совета депутатов от 09.12.2022 № 32-193р «О бюджете города на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», руководствуясь статьями 36, 40, 55, 57 Устава города Ачинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Ачинска   
от 09.01.2017 № 001-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников администрации города, структурных подразделений администрации города, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, структурных подразделений, функционирующих без образования юридического лица, муниципальных учреждений города Ачинска» (в ред. от 16.03.2017 № 062-п, от 06.07.2017 № 201-п, от 18.12.2017 № 415-п, от 25.12.2017 № 426-п,   
от 24.04.2018 № 109-п, от 20.08.2018 № 273-п, от 18.09.2018 № 318-п,  
от 09.01.2019 № 003-п, от 01.02.2019 № 028-п, от 08.04.2019 № 129-п,  
от 26.09.2019 № 386-п, от 16.01.2020 № 007-п, от 08.05.2020 № 137-п,  
от 05.10.2020 № 245-п, от 28.12.2020 № 311-п, от 28.01.2021 № 009-п,  
от 03.09.2021 № 259-п, от 24.01.2022 № 019-п, от 25.04.2022 № 126-п,   
от 04.05.2022 № 130-п, от 11.07.2022 № 196-п, от 05.12.2022 № 438-п,  
от 26.12.2022 № 463-п, от 20.01.2023 № 011-п, от 31.03.2023 № 092-п) следующие изменения:

* 1. пункт 2.2. раздела 2 Примерного положения об оплате труда работников администрации города, структурных подразделений администрации города, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, структурных подразделений, функционирующих без образования юридического лица, муниципальных учреждений города Ачинска (далее – Примерное положение) «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений, определяемые по квалификационным уровням ПКГ и отдельным должностям, не включенным в ПКГ, и условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов, ставок», изложить в новой редакции:

«2.2. Для работников муниципального казенного учреждения «Управление единой дежурно-диспетчерской службы, гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций» размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются выше минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы спасателям, которым присвоена классная квалификация краевой аттестационной комиссией, в соответствии с законодательством о статусе спасателей:

спасатель 3 класса – 7 167 рублей;

спасатель 2 класса – 7 743 рублей;

спасатель 1 класса – 8 367 рублей;

спасатель международного класса – 8 993 рублей.»;

* 1. приложение № 1 к Примерному положению «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к постановлению.
  2. пункт 1. «Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения жизнедеятельности города Ачинска»» приложения № 3 к Примерному положению «Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплат за качество выполняемых работ» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к постановлению;
  3. приложение № 9 к Примерному положению «Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера)» изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к постановлению.

2. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы города Ачинска по финансам и экономике Григорьеву Н.В.

3. Опубликовать постановление в уполномоченном печатном средстве массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления города Ачинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, но не ранее 01.07.2023, за исключением пункта 1.3. настоящего постановления, который распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.05.2023.

Глава города Ачинска И.П. Титенков

Приложение № 1

к постановлению администрации города Ачинска

от 05.06.2023 № 165-п

Приложение № 1

к Примерному положению о системе оплаты труда работников администрации города, структурных подразделений администрации города, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, структурных подразделений, функционирующих без образования юридического лица, муниципальных учреждений города Ачинска

Минимальные размеры окладов

(должностных окладов), ставок заработной платы

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах:

1.1. Профессиональная квалификационная групп (далее - ПКГ) должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах первого уровня:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| квалификационный уровень | 4 053 |

1.2. ПКГ должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах второго уровня:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | 5 393 |
| 2 квалификационный уровень | 7 167 |
| 3 квалификационный уровень | 8 367 |

1.3. ПКГ должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах третьего уровня:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | 5 962 |
| 2 квалификационный уровень | 6 541 [<\*>](#P386) |
| 3 квалификационный уровень | 8 274 |

<\*> Для должности «оперативный дежурный», отнесенной ко второму квалификационному уровню ПКГ третьего уровня, размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 7 167 рубля.

1.4. ПКГ должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах четвертого уровня:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | 8 993 |
| 3 квалификационный уровень | 11 219 |

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих:

2.1. ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | 4 053 |
| 2 квалификационный уровень | 4 276 |

2.2. ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | 4 498 |
| 2 квалификационный уровень | 4 943 |
| 3 квалификационный уровень | 5 431 |
| 4 квалификационный уровень | 6 854 |
| 5 квалификационный уровень | 7 742 |

2.3. ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | 4 943 |
| 2 квалификационный уровень | 5 431 |
| 3 квалификационный уровень | 5 961 |
| 4 квалификационный уровень | 7 167 |
| 5 квалификационный уровень | 8 367 |

2.4. ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | 8 993 |
| 2 квалификационный уровень | 10 418 |
| 3 квалификационный уровень | 11 219 |

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) медицинских и фармацевтических работников:

3.1. ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | 3 481 |

3.2. ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | 4 498 |
| 2 квалификационный уровень | 4 943 |
| 3 квалификационный уровень | 6 541 |
| 4 квалификационный уровень | 7 167 |

3.3. ПКГ «Врачи и провизоры»:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 3 квалификационный уровень | 9 441 |

4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

4.1. ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | 3 481 |
| 2 квалификационный уровень | 3 649 |

4.2. ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | 4 053 |
| 2 квалификационный уровень | 4 943 |
| 3 квалификационный уровень | 5 431 |
| 4 квалификационный уровень | 6 542 |

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников образования:

5.1. ПКГ должностей работников образования:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| ПКГ «Должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня» | 3 849 |
| ПКГ «Должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»  1 квалификационный уровень | 4 053<\*> |

<\*> Для должности «младший воспитатель», отнесенной ко второму квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере  
4 576 рубля.

5.2. ПКГ «Должностей педагогических работников»:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | 7 356 |
| 2 квалификационный уровень | 7 931 |
| 3 квалификационный уровень | 8 366 |
| 4 квалификационный уровень | 9 180 |

6. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников культуры, искусства и кинематографии:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» | 3 921 |
| ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | 5 716 |
| ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | 7 705 |
| ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | 10 060 |

7. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников физической культуры и спорта:

7.1. ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта первого уровня»:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | 4 498 |
| 2 квалификационный уровень | 7 167 [<\*>](#Par601) |

<\*> Для должности «спортсмен», отнесенной ко второму квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 10 749 рублей.

7.2. ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня»:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | 8 989 [<\*\*>](#Par615) |
| 2 квалификационный уровень | 10 749 [<\*\*\*>](#Par616) |
| 3 квалификационный уровень | 11 160 |

<\*\*> Для должности «спортсмен-инструктор», отнесенной к первому квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 13 483 рубля.

<\*\*\*> Для должности «тренер», отнесенной ко второму квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 14 019 рублей.

7.3. ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта третьего уровня»:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | 10 418 |
| 2 квалификационный уровень | 11 219 |

7.4. ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта четвертого уровня»:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|  | 14 385 |

8. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 8.1. Муниципальное казенное учреждение «Архив города Ачинска» | |
| Архивист | 6 541 |
| Специалист | 7 166 |
| Главный хранитель фондов | 8 367 |
| Заведующий отделом | 8 993 |
| 8.2. Администрация города Ачинска | |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | 4 053 |
| Специалист по охране труда | 4 943 |
| Специалист по информационной политике | 4 943 |
| Специалист по кадровому делопроизводству | 4 943 |
| 8.3. Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» | |
| Инженер-сметчик | 4 943 |
| Инженер-сметчик 2 категории | 5 431 |
| Инженер-геодезист | 7 166 |
| Инженер-сметчик 1 категории | 8 367 |
| Начальник отдела строительного надзора | 8 367 |
| 8.4. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения жизнедеятельности города Ачинска» | |
| Специалист по охране труда | 4 943 |
| Инженер-сметчик | 4 943 |
| Инженер-сметчик 2 категории | 5 431 |
| Инженер по благоустройству | 7 166 |
| Ведущий специалист | 7 166 |
| Главный специалист | 7 743 |
| Главный специалист в сфере закупок | 7 743 |
| Начальник отдела | 8 367 |
| 8.5. Муниципальное казенное учреждение «Управление единой дежурно – диспетчерской службы, гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций» | |
| Специалист по секретному делопроизводству | 4 943 |
| Специалист по обеспечению хозяйственной деятельности | 4 943 |
| Специалист | 4 943 |
| Специалист по охране труда | 4 943 |
| Помощник оперативного дежурного системы 112 | 5 962 |
| Помощник оперативного дежурного | 6 541 |
| Главный специалист по защите населения и территорий | 7 743 |
| Главный специалист по средствам связи | 7 743 |
| Главный специалист в сфере закупок | 7 743 |
| Главный специалист по пожарной профилактике | 7 743 |
| Заместитель начальника ЕДДС по мониторингу и прогнозированию чрезвычайных ситуаций | 7 743 |
| Начальник ЕДДС | 8 367 |
| Помощник начальника управления по оперативному реагированию и планированию мероприятий - руководитель аварийно-спасательной группы | 8 993 |
| 8.6. Управление образования администрации города Ачинска | |
| Заместитель начальника финансово-экономической службы | 8 993 |
| Заместитель начальника инженерно-технической службы | 8 993 |
| 8.7. Муниципальное бюджетное учреждение «Городской спортивный комплекс «Олимп» | |
| Оператор спецводоочистки | 3 650 |
| Тракторист | 4 053 |
| Специалист по противопожарной профилактике | 4 943 |
| Специалист в области охраны труда | 4 943 |
| 8.8. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» | |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 4 053 |
| Системный администратор | 4 943 |
| Специалист в области охраны труда | 4 943 |
| Системный администратор II категории | 5 431 |
| Системный администратор I категории | 5 961 |
| Ведущий системный администратор | 7 167 |
| 8.9. Муниципальное автономное оздоровительное учреждение «Сокол» | |
| Повар-кондитер | 3 481 |
| Официант | 3 481 |
| Мойщик посуды | 3 481 |
| Повар | 4 053 |
| Тракторист | 4 053 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий | 4 053 |
| Системный администратор | 4 943 |
| Электромеханик по ремонту электрооборудования оборудования связи и автоматике | 4 943 |
| Слесарь-сантехник | 4 943 |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 4 943 |
| Столяр | 4 943 |
| Механик | 6 854 |
| 8.10. Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений» | |
| Плотник | 3 481 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий | 4 053 |
| Специалист по охране труда | 4 943 |
| Специалист по противопожарной профилактике | 4 943 |
| Слесарь-сантехник | 4 943 |
| Электромонтер | 4 943 |

Приложение № 2

к постановлению администрации города Ачинска

от 05.06.2023 № 165-п

Приложение № 3

к Примерному положению об оплате труда работников администрации города, структурных подразделений администрации города, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, структурных подразделений, функционирующих без образования юридического лица, муниципальных учреждений

города Ачинска

«1. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения жизнедеятельности города Ачинска»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Критерии оценки результативности и качества труда работника | | Условия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Предельное количество баллов, до | |
| Наименование | | | | | | | | Индикатор | | | | | | | | | | |
| Главный специалист в сфере закупок | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Исполнение поручений руководителя учреждения, касающихся вопросов: планирования закупок, осуществления закупок, исполнения контрактов | | результативность труда работника | | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | | | | | | 5 | |
| Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании планов закупки | | в соответствии с регламентирующими документами | | | | | | | | отсутствие нарушений | | | | | | | | | | | 5 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | результативность труда работника | | | | | | | | своевременность выполнения работ | | | | | | | | | | | 5 | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | | | | | | | 10 | |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | | | | | | | | | | | 5 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | | | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | | | | | | | 10 | |
|  | Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | 5 | |
| Начальник отдела городского хозяйства;  начальник отдела отчетности | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Умелое и грамотное руководство подчиненными | | качественное владение управленческими навыками | | | | | | | | отсутствие замечаний, эффективная работа отдела | | | | | | | | | | | 5 | |
| Соблюдение законодательства, профессиональная ответственность за выполнение служебных обязанностей и поручений | | результативность труда работников | | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | | | | | | 5 | |
| Самостоятельность при принятии решений и подготовке служебной документации, связанных с осуществлением должностных обязанностей | | оперативное решение вопросов в рамках своей компетенции | | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | | | | | | 3 | |
|  | Своевременная подготовка документов, связанных с осуществлением должностных обязанностей | | в соответствии с должностной инструкцией | | | | | | | | подготовка документов в сроки, установленные нормативным актом учреждения, руководителем учреждения, отсутствие замечаний со стороны физических и юридических лиц | | | | | | | | | | | 5 | |
| Организация выполнения и обеспечения контроля поставленных перед отделом задач | | результативность труда работника | | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | | | | | | 3 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда,  характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | результативность труда работника | | | | | | | | своевременность  выполнения работ | | | | | | | | | | | 5 | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | | | | | | | 2 | |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | | | | | | | | | | | 5 | |
| Оперативность | | выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | | | | | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | | | | | 3 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | | | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | | | | | | | 4 | |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | | результативность труда работника | | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | | | | | | 4 | |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | | | | | | 3 | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | | соблюдение требований | | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | | | | | | 3 | |
| Главный специалист отдела отчетности;  главный специалист отдела городского хозяйства. | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение законодательства, профессиональная ответственность за выполнение служебных обязанностей и поручений | | результативность труда работников | | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | | | | | | 5 | |
| Самостоятельность при принятии решений и подготовке служебной документации, связанных с осуществлением должностных обязанностей | | оперативное решение вопросов в рамках своей компетенции | | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | | | | | | 3 | |
| Своевременная подготовка документов, связанных с осуществлением должностных обязанностей | | в соответствии с должностной инструкцией | | | | | | | | Подготовка документов в сроки, установленные нормативным актом учреждения, руководителем учреждения, отсутствие замечаний со стороны физических и юридических лиц | | | | | | | | | | | 4 | |
| Организация выполнения и обеспечения контроля поставленных перед отделом задач | | результативность труда работника | | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | | | | | | 4 | |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | результативность труда работника | | | | | | | | своевременность выполнения работ | | | | | | | | | | | 4 | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | | | | | | | 2 | |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения | | | | | | | | | | | 2 | |
| Оперативность | | выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | | | | | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | | | | | 2 | |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | | | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | | | | | | | 3 | |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | | результативность труда работника | | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | | | | | | 2 | |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | | | | | | 2 | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | | соблюдение требований | | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | | | | | | 2 | |
| Инженер по благоустройству; ведущий специалист отдела городского хозяйства;  ведущий специалист отдела отчетности | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение законодательства, профессиональная ответственность за выполнение служебных обязанностей и поручений | | результативность труда работников | | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | | | | | | 4 | |
| Самостоятельность при принятии решений и подготовке служебной документации, связанных с осуществлением должностных обязанностей | | оперативное решение вопросов в рамках своей компетенции | | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | | | | | | 1 | |
| Своевременная подготовка документов, связанных с осуществлением должностных обязанностей | | в соответствии с должностной инструкцией | | | | | | | | подготовка документов в сроки, установленные нормативным актом учреждения, руководителем учреждения, отсутствие замечаний со стороны физических и юридических лиц | | | | | | | | | | | 5 | |
| Организация выполнения и обеспечения контроля поставленных перед отделом задач | | результативность труда работника | | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | | | | | | 3 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | результативность труда работника | | | | | | | | своевременность выполнения работ | | | | | | | | | | | 3 | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | | | | | | | 3 | |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения | | | | | | | | | | | 3 | |
| Оперативность | | выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | | | | | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | | | | | 5 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | | | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | | | | | | | 3 | |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | | результативность труда работника | | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | | | | | | 3 | |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | | | | | | 1 | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | | соблюдение требований | | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | | | | | | 1 | |
| Начальник отдела контроля за капитальным ремонтом МКД | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Умелое и грамотное руководство подчиненными | | | | | | | качественное владение управленческими навыками | | | отсутствие замечаний, эффективная работа отдела | | | | | | | | | | | 5 | |
| Соблюдение законодательства, профессиональная ответственность за выполнение служебных обязанностей и поручений | | | | | | | Результативность труда работников | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | | | | | | 5 | |
| Самостоятельность при принятии решений и подготовке служебной документации, связанных с осуществлением должностных обязанностей | | | | | | | Оперативное решение вопросов в рамках своей компетенции | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | | | | | | 3 | |
| Своевременная подготовка документов, связанных с осуществлением должностных обязанностей | | | | | | | В соответствии с должностной инструкцией | | | Подготовка документов в сроки, установленные нормативным актом учреждения, руководителем учреждения, отсутствие замечаний со стороны физических и юридических лиц | | | | | | | | | | | 5 | |
| Организация выполнения и обеспечения контроля поставленных перед отделом задач | | | | | | | результативность труда работника | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | | | | | | 3 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | | | | | | результативность труда работника | | | своевременность выполнения работ | | | | | | | | | | | 5 | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | | | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | высокая производительность труда работника | | | | | | | | | | | 3 | |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | | | | | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | | | | | | | | | | | 5 | |
| Оперативность | | | | | | | Выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | | | | | 5 | |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | | | | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | | | | | | | 4 | |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | | | | | | | результативность труда работника | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | | | | | | 4 | |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | | | | | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | | | | | | 5 | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | | | | | | | соблюдение требований | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | | | | | | 5 | |
| Инженер по надзору за строительством 1 категории | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение законодательства, профессиональная ответственность за выполнение служебных обязанностей и поручений | | | | | | | Результативность труда работников | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | | | | | | 5 | |
| Самостоятельность при принятии решений и подготовке служебной документации, связанных с осуществлением должностных обязанностей | | | | | | | Оперативное решение вопросов в рамках своей компетенции | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | | | | | | 4 | |
| Своевременная подготовка документов, связанных с осуществлением должностных обязанностей | | | | | | | В соответствии с должностной инструкцией | | | Подготовка документов в сроки, установленные нормативным актом учреждения, руководителем учреждения, отсутствие замечаний со стороны физических и юридических лиц | | | | | | | | | | | 5 | |
| Организация выполнения и обеспечения контроля поставленных перед отделом задач | | | | | | | результативность труда работника | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | | | | | | 3 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | | | | | | результативность труда работника | | | своевременность выполнения работ | | | | | | | | | | | 3 | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | | | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | высокая производительность труда работника | | | | | | | | | | | 3 | |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | | | | | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения | | | | | | | | | | | 3 | |
| Оперативность | | | | | | | Выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | | | | | 3 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | | | | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | | | | | | | 3 | |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | | | | | | | результативность труда работника | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | | | | | | 3 | |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | | | | | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | | | | | | 2 | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | | | | | | | соблюдение требований | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | | | | | | 2 | |
| Инженер по надзору за строительством | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение законодательства, профессиональная ответственность за выполнение служебных обязанностей и поручений | | | | | | | Результативность труда работников | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | | | | | | 5 | |
| Самостоятельность при принятии решений и подготовке служебной документации, связанных с осуществлением должностных обязанностей | | | | | | | Оперативное решение вопросов в рамках своей компетенции | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | | | | | | 4 | |
| Своевременная подготовка документов, связанных с осуществлением должностных обязанностей | | | | | | | В соответствии с должностной инструкцией | | | Подготовка документов в сроки, установленные нормативным актом учреждения, руководителем учреждения, отсутствие замечаний со стороны физических и юридических лиц | | | | | | | | | | | 5 | |
| Организация выполнения и обеспечения контроля поставленных перед отделом задач | | | | | | | результативность труда работника | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | | | | | | 3 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | | | | | | результативность труда работника | | | своевременность выполнения работ | | | | | | | | | | | 3 | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | | | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | высокая производительность труда работника | | | | | | | | | | | 3 | |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | | | | | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения | | | | | | | | | | | 3 | |
| Оперативность | | | | | | | Выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | | | | | 3 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | | | | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | | | | | | | 3 | |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | | | | | | | результативность труда работника | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | | | | | | 3 | |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | | | | | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | | | | | | 2 | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | | | | | | | соблюдение требований | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | | | | | | 1 | |
| Делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Образцовое состояние документооборота | | | | | | | результативность труда работника | | | отсутствие замечаний по документообеспечению.  0 замечаний | | | | | | | | | | | 3 | |
| Оперативность выполняемой работы | | | | | | | результативность труда работника | | | оформление документов в установленный срок 100% | | | | | | | | | | | 3 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | | | | | | результативность труда работника | | | своевременность выполнения работ | | | | | | | | | | | 5 | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | | | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | высокая производительность труда работника | | | | | | | | | | | 5 | |
| Результативность труда, проявление инициативы в работе | | | | | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | отсутствие нарушений, внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | | | | | | | | | | | 3 | |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности | | | | | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | высокая производительность труда работника | | | | | | | | | | | 3 | |
| Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами | | | | | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | отсутствие зафиксированных замечаний от других ведомств.  0 замечаний | | | | | | | | | | | 3 | |
| Главный инженер по охране окружающей среды (эколог) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение действующего экологического законодательства, инструкций, стандартов и нормативов по охране окружающей среды | | | | | | | результативность труда работника | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | | | | | | 6 | |
| Самостоятельность при принятии решений и подготовке служебной документации, связанных с осуществлением должностных обязанностей | | | | | | | оперативное решение вопросов в рамках своей компетенции | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | | | | | | 5 | |
| Своевременная подготовка документов, отчетности связанных с  выполнением мероприятий по охране окружающей среды | | | | | | | в соответствии с должностной инструкцией | | | подготовка документов в сроки, установленные нормативным актом учреждения, руководителем учреждения, отсутствие замечаний со стороны физических и юридических лиц | | | | | | | | | | | 6 | |
| Организация выполнения поставленных задач, принятие участия в работе по проведению экологической деятельности учреждения. | | | | | | | результативность труда работника | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | | | | | | 5 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | | | | | | | | результативность труда работника | | | | своевременность выполнения работ | | | 6 | | | | | | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | | | | | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | высокая производительность труда работника | | | 5 | | | | | | |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | | | | | | | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения | | | 5 | | | | | | |
| Оперативность | | | | | | | | | выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | 5 | | | | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | | | | | | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | 5 | | | | | | |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | | | | | | | | | результативность труда работника | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | 5 | | | | | | |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | | | | | | | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | 5 | | | | | | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | | | | | | | | | соблюдение требований | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | 2 | | | | | | |
| Специалист по кадрам | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу | | | | | | | | в соответствии с должностной инструкцией | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | | | | | 3 | | |
| Ведение документации по учету и движению кадров | | | | | | | | в соответствии с регламентирующими документами | | соблюдение сроков оформления, отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | | | | | 3 | | |
| Свое Ведение системы учета персональных данных | | | | | | | | создание систематизированного архива;  организация и ведение воинского учета и бронирования | | подготовка документов в установленные сроки | | | | | | | | | | 3 | | |
| Достоверное предоставление отчетности по направлениям в срок | | | | | | | | в соответствии с регламентирующими документами, в установленные сроки | | отсутствие нарушений | | | | | | | | | | 3 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | | | | | | | результативность труда работника | | своевременность выполнения работ | | | | | | | | | | 3 | | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | | | | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | высокая производительность труда работника | | | | | | | | | | 3 | | |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | | | | | | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения | | | | | | | | | | 3 | | |
| Оперативность | | | | | | | | выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | | | | 3 | | |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | | | | | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | | | | | | 3 | | |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | | | | | | | | результативность труда работника | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | | | | | 3 | | |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | | | | | | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | | | | | 3 | | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | | | | | | | | соблюдение требований | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | | | | | 2 | | |
| Главный специалист по работе с обращениями граждан | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение норм законодательства по рассмотрению письменных и устных обращений граждан | | | | | | | | в соответствии с регламентирующими документами | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | | | | | 3 | | |
| Учет, регистрация и соблюдение сроков рассмотрения письменных и устных обращений граждан | | | | | | | | в соответствии с должностной инструкцией | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | | | | | 3 | | |
| Свое Уровень организации работы с обращениями граждан | | | | | | | | плановость, использование активных форм, документальное подтверждение | | профессионализм, оперативность при выполнении задач | | | | | | | | | | 3 | | |
| Уровень организации хранения дел по исполненным обращениям граждан | | | | | | | | соблюдение требований делопроизводства при формировании и хранении дел | | отсутствие нарушений | | | | | | | | | | 3 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | | | | | | | результативность труда работника | | своевременность выполнения работ | | | | | | | | | | 3 | | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | | | | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | высокая производительность труда работника | | | | | | | | | | 3 | | |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | | | | | | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения | | | | | | | | | | 3 | | |
| Оперативность | | | | | | | | выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | | | | 3 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | | | | | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | | | | | | 3 | | |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | | | | | | | | результативность труда работника | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | | | | | 3 | | |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | | | | | | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | | | | | 3 | | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | | | | | | | | соблюдение требований | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | | | | | 2 | | |
| Инженер-сметчик,  инженер - сметчик 2 категории | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение законодательства, профессиональная ответственность за выполнение служебных обязанностей и поручений | | | | результативность труда работников | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | 5 | | | | | | |
| Самостоятельность при принятии решений и подготовке служебной документации, связанных с осуществлением должностных обязанностей | | | | оперативное решение вопросов в рамках своей компетенции | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | 4 | | | | | | |
| Своевременная подготовка документов, связанных с осуществлением должностных обязанностей | | | | в соответствии с должностной инструкцией | | | | | | подготовка документов в сроки, установленные нормативным актом учреждения, руководителем учреждения, отсутствие замечаний со стороны физических и юридических лиц | | | | | | 5 | | | | | | |
| Организация выполнения и обеспечения контроля поставленных перед отделом задач | | | | результативность труда работника | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | 3 | | | | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | | | результативность труда работника | | | | | | своевременность выполнения работ | | | | | | 4 | | | | | | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | | 3 | | | | | | |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения | | | | | | 3 | | | | | | |
| Оперативность | | | | выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | | | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | 3 | | | | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | | 3 | | | | | | |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | | | | результативность труда работника | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | 3 | | | | | | |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | | | | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | 2 | | | | | | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | | | | соблюдение требований | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | 2 | | | | | | |
| Инженер-энергетик | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение своевременного и качественного выполнения технического обслуживания, планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний электроустановок в зоне ответственности | | | результативность труда работника | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | 5 | | | | | | |
| Соблюдение законодательства, профессиональная ответственность за выполнение служебных обязанностей и поручений | | | результативность труда работников | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | 5 | | | | | | |
| Своевременная подготовка документов, связанных с осуществлением должностных обязанностей | | | в соответствии с должностной инструкцией | | | | | | | подготовка документов в сроки, установленные нормативным актом учреждения, руководителем учреждения, отсутствие замечаний со стороны физических и юридических лиц | | | | | | 5 | | | | | | |
|  | выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на  выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных  плановой деятельности работ (функций) | | | | | результативность труда работника | | | | | | своевременность выполнения работ | | | | | | 10 | | | | | |
|  | Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | | 5 | | | | | |
|  | Результативность труда; проявление инициативы в работе | | | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | | | | | | 5 | | | | | |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Сложность выполняемых работником трудовых функций | | | | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | | 5 | | | | |
| Юрисконсульт | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка предложений и участие в разработке проектов нормативных правовых актов, секретное делопроизводство | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | | | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | | | | | 10 | | |
| Выполнение заданий, реализация мероприятий, имеющих особое значение для статуса и деятельности учреждения, и выполнение заданий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | | | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | | | | | 5 | | |
|  | Отсутствие возврата документов на доработку | | | результативность труда работника | | | | | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | 4 | | |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | | | результативность труда работника | | | | | | | | | | | своевременность выполнения работ | | | | | 4 | | |
|  | Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | | | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | | | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | 4 | | |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения, касающихся исполнения работником своих должностных обязанностей | | | | | 4 | | |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Сложность выполняемых работником трудовых функций | | | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | | | | | | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | 4 | | |
|  | Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | | результативность труда работника | | | | | | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | 4 | | | |
|  | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | | соблюдение требований | | | | | | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | 1 | | | |
| Ведущий специалист (АУП) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение законодательства, профессиональная ответственность за выполнение служебных обязанностей и поручений | результативность труда работников | | | | | | | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | 3 | | |
| Самостоятельность при принятии решений и подготовке служебной документации, связанных с осуществлением должностных обязанностей | оперативное решение вопросов в рамках своей компетенции | | | | | | | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | 3 | | |
| Своевременная подготовка документов, связанных с осуществлением должностных обязанностей | в соответствии с должностной инструкцией | | | | | | | | | | | | | подготовка документов в сроки, установленные нормативным актом учреждения, руководителем учреждения, отсутствие замечаний со стороны физических и юридических лиц | | | | | | 3 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций, выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | результативность труда работника | | | | | | | | | | | | | своевременность выполнения работ | | | | | | 3 | | |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | активная работа в течение всего рабочего времени | | | | | | | | | | | | | высокая производительность труда работника | | | | | | 3 | | |
|  | Результативность труда; проявление инициативы в работе | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | | | | | | | | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения | | | | | | 2 | | |
| Оперативность | выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | | | | | | | | | | | | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | | | | | | 2 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность выполняемых работником трудовых функций | выполнение работы с использованием необходимых для ее выполнения навыков, знаний и умений | | | | | | | | | | | | | результативность труда работника, отсутствие нарушений | | | | | | 2 | | |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | результативность труда работника | | | | | | | | | | | | | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | | | | | | 2 | | |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | в соответствии с должностными обязанностями работника | | | | | | | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | 1 | | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | соблюдение требований | | | | | | | | | | | | | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | | | | | | 1 | | |

Приложение № 3

к постановлению администрации города Ачинска

от 05.06.2023 № 165-п

Приложение № 9

к Примерному положению об оплате труда работников администрации города, структурных подразделений администрации города, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, структурных подразделений, функционирующих без образования юридического лица, муниципальных учреждений

города Ачинска

Предельный уровень

соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) | | |
| руководитель учреждения | заместитель руководителя учреждения | главный бухгалтер |
| 1 | Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения жизнедеятельности города Ачинска» | 2,2 | 2,0 | - |
| 2 | Муниципальное казенное учреждение «Управление единой дежурно-диспетчерской службы, гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций» | 2,2 | 2,0 | - |
| 3 | Муниципальное казенное учреждение «Архив города Ачинска» | 2,5 | 1,3 | - |
| 4 | Муниципальное бюджетное учреждение «Городской спортивный комплекс «Олимп» | 3,9 | 3,3 | 3,3 |
| 5 | Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» | 3,0 | - | 2,9 |
| 6 | Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» | 3,5 | 2,5 | 2,5 |
| 7 | Муниципальное автономное оздоровительное учреждение «Сокол» | 4,9 | 4,3 | 3,8 |
| 8 | Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений» | 3,2 | 2,0 | - |