

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЧИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.07.2023 г. Ачинск 218-п

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления грантов  в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, как осуществляющим образовательную деятельность непосредственно, так и реализующим дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности на территории Красноярского края, а также учреждениям, в отношении которых управление образования администрации города Ачинска не осуществляет функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ |  |

В целях реализации мероприятий федерального [проекта](consultantplus://offline/ref=A3068A32BBA56C56D9FD8284F2B691CE049F7DC4E11A83E6B7C683D05CA7D5FBA5E0B5983DA2B4694FF92466BF6CCE13A11B5E75B137A4C2NDG8H) «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16,

руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 36, 40, 55 Устава города Ачинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, как осуществляющим образовательную деятельность непосредственно, так и реализующим дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности на территории Красноярского края, а так же учреждениям, в отношении которых управление образования администрации города Ачинска не осуществляет функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ согласно приложению.

2. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы города Ачинска по социальным вопросам Быкову Т.А.

3. Опубликовать постановление в уполномоченном печатном средстве массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления города Ачинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города Ачинска И.П. Титенков

Приложение

к постановлению

администрации города Ачинска

от 17.07.2023 № 218-п

**Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, как осуществляющим образовательную деятельность непосредственно, так и реализующим дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности на территории Красноярского края, а также учреждениям, в отношении которых управление образования администрации города Ачинска не осуществляет функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, как осуществляющим образовательную деятельность непосредственно, так и реализующим дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности на территории Красноярского края, а так же учреждениям, в отношении которых управление образования администрации города Ачинска (далее – управление образования) не осуществляет функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее − Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий получателю гранта и ответственности за их нарушение.
2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 №16.
3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
4. образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;
5. потребитель образовательных услуг – ребенок в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории города Ачинска и имеющий сертификат дополнительного образования, включенный в реестр потребителей в соответствии с региональными Правилами;
6. исполнитель образовательных услуг – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, как осуществляющим образовательную деятельность непосредственно, так и реализующим дополнительные общеобразовательные программы, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности на территории Красноярского края, а так же учреждением, в отношении которого управление образования не осуществляет функции и полномочия учредителя, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;
7. гранты в форме субсидии − средства, предоставляемые исполнителям образовательных услуг управлением образования на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;
8. отбор исполнителей образовательных услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями образовательных услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;
9. уполномоченный орган – управление образования администрации города Ачинска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченный на проведение отбора и предоставление гранта в форме субсидии;
10. региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноярском крае, утвержденные Приказом Министерства образования Красноярского края от 30.12.2021 № 746 -11- 05.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

1. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета города Ачинска в соответствии с решением Ачинского городского Совета депутатов о бюджете города Ачинска на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы города Ачинска «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации города Ачинска от 31.10.2013 № 380-п.
2. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение деятельности (оказание услуг) персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы города Ачинска «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации города Ачинска от 31.10.2013 № 380-п.

Действие настоящего Порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) города Ачинска.

1. Категории получателей, имеющих право на получение гранта в форме субсидии: частные образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, как осуществляющие образовательную деятельность непосредственно, так и реализующие дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности на территории Красноярского края, а так же учреждения, в отношении которых управление образования не осуществляет функции и полномочия учредителя, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в соответствии с региональными Правилами.
2. Отбор исполнителей образовательных услуг проводится способом запроса предложений.
3. Cведения о грантах в форме субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения Ачинского городского Совета депутатов о бюджете города (решения о внесении изменений в решение Ачинского городского Совета депутатов о бюджете города).

**Раздел II. Порядок проведения отбора**

**исполнителей образовательных услуг**

1. Отбор исполнителей образовательных услуг проводится способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра исполнителей образовательных услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.
2. Объявление о проведении отбора исполнителей образовательных услуг (далее – отбор) размещается на официальном сайте управления образования администрации города Ачинска с размещением указателя страницы сайта на едином портале не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала проведения отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1. сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
2. дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
4. результаты предоставления гранта в форме субсидии;
5. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта управления образования администрации города Ачинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
6. требования к исполнителям образовательных услуг в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых исполнителями образовательных услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
7. порядок подачи предложений (заявок) исполнителями образовательных услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых исполнителями образовательных услуг, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
8. порядок отзыва предложений (заявок) исполнителей образовательных услуг, порядок возврата предложений (заявок) исполнителей образовательных услуг, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) исполнителей образовательных услуг, порядок внесения изменений в предложения (заявки) исполнителей образовательных услуг;
9. правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) исполнителей образовательных услуг в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;
10. порядок предоставления исполнителям образовательных услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
11. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение);
12. условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения рамочного соглашения;
13. дата размещения результатов отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.
14. Исполнитель образовательных услуг вправе участвовать в отборе исполнителей образовательных услуг при одновременном соответствии на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующих требований:
15. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
16. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ачинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Ачинска;
17. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
18. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере исполнителя образовательных услуг, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, производителе услуг, являющихся исполнителями образовательных услуг;
19. не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?rnd=9709BE5065CA908029A85B2CBC7C622C&req=doc&base=LAW&n=283163&dst=5&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100029&REFDOC=340038&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D5%3Bindex%3D64) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованная через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
20. не должны получать средства из бюджета города Ачинска, в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Ачинска на цели, установленные настоящим Порядком;
21. отсутствие в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
22. образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;
23. для бюджетных и автономных учреждений наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа;
24. наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;
25. наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;
26. наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

Предложения (заявки) регистрируются в журнале регистрации предложений (заявок) в день поступления с указанием времени поступления.

1. Документы, подтверждающие соответствие исполнителя образовательных услуг требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.
2. Для участия в отборе исполнитель образовательных услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган электронное предложение (заявку) на участие в отборе, содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнителе образовательных услуг, о подаваемой исполнителем образовательных услуг заявке, иной информации об исполнителе образовательных услуг, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).
3. Исполнитель образовательных услуг вправе отозвать предложение (заявку) на участие в отборе, путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления в течение 5 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки). При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает предложение (заявку) на участие в отборе исполнителя образовательных услуг из проведения отбора.
4. Изменения в предложение (заявку) на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя образовательных услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.
5. Должностные лица уполномоченного органа рассматривают предложение (заявку) исполнителя образовательных услуг на участие в отборе на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка и в течение 5 рабочих дней со дня направления исполнителем образовательных услуг предложения (заявки) на участие в отборе принимают решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем образовательных услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем образовательных услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем образовательных услуг, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней направляет исполнителю образовательных услуг рамочное соглашение по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель образовательных услуг обязан в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

1. Решение об отклонении предложения (заявки) на стадии рассмотрения и об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем образовательных услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:
2. несоответствие исполнителя образовательных услуг требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;
3. несоответствие представленной исполнителем образовательных услуг предложения (заявки) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
4. недостоверность представленной исполнителем образовательных услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
5. подача исполнителем образовательных услуг предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

5) наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем образовательных услуг в соответствии с настоящим Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

1. Информация о результатах рассмотрения предложения (заявки) исполнителя образовательных услуг размещается на официальном сайте управления образования администрации города Ачинска, с размещением указателя страницы сайта на едином портале, не позднее 14 календарного дня следующего за днём определения победителей отбора и должна содержать:
2. дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
3. информацию об исполнителях образовательных услуг, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
4. информацию об исполнителях образовательных услуг, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
5. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается рамочное соглашение, и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии.

**Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов**

1. Проверка на соответствие исполнителя образовательных услуг требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, производится при проведении отбора в соответствии с разделом II настоящего Порядка.
2. Размер гранта в форме субсидии предоставляемого исполнителям образовательных услуг, заключившим рамочное соглашение (далее – получатель гранта), рассчитывается на основании выбора потребителями образовательных услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.
3. Получатель гранта ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключено рамочное соглашение, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из бюджета города Ачинска, содержащую сумму и месяц авансирования, реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).
4. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:
5. наименование получателя гранта;
6. основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
7. месяц, на который предполагается авансирование;
8. идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
9. реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
10. объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.
11. Заявка на авансирование предусматривает оплату получателю гранта в размере не более 30 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.
12. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня получения заявки на авансирование средств из бюджета города Ачинска (заявки на перечисление средств из бюджета города Ачинска) формирует и направляет соглашение о предоставлении получателю гранта гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.
13. Типовая форма соглашения о предоставлении получателю гранта в форме субсидии, утверждается финансовым управлением администрации города Ачинска.
14. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета получателя гранта:
15. расчетные счета, открытые получателям гранта – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;
16. лицевые счета, открытые получателям гранта – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);
17. лицевые счета, открытые получателям гранта – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.
18. Получатель гранта ежемесячно на последнее число отчётного месяца, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из бюджета города Ачинска, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).
19. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:
20. наименование получателя гранта;
21. основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
22. месяц, за который сформирован реестр;
23. идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
24. реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
25. долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
26. объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.
27. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед получателем гранта и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование получателя гранта. В случае если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование получателя гранта, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при произведении авансирования получателю гранта в последующие периоды.
28. Если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование получателя гранта, меньше совокупного объема обязательств за отчетный месяц, получатель гранта направляет в уполномоченный орган заявку на оплату не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным месяцем.

Уполномоченный орган осуществляет перечисление остатка средств гранта за отчетный месяц в течение 15 календарных дней с даты поступления заявки на оплату от получателя гранта.

1. Для оплаты средств за образовательные услуги, оказанные в декабре, получатель гранта до 15 декабря текущего года формирует и направляет в уполномоченный орган заявку на оплату за текущий месяц.
2. В предоставлении гранта может быть отказано в следующих случаях:
3. несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям пунктов 21, 27 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
4. установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.
5. Грант в форме субсидии не может быть использован на:
6. капитальное строительство и инвестиции;
7. приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими механизм предоставления грантов в форме субсидии;
8. деятельность, запрещенную действующим законодательством Российской Федерации.
9. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении получателю гранта гранта в форме субсидии, с получателем гранта согласовываются иные условия соглашения или соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.
10. В случае невыполнения получателем гранта условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и настоящего Порядка уполномоченный орган, досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии на лицевой счёт уполномоченного органа в срок, предусмотренный пунктом 44 настоящего Порядка.
11. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является оказание образовательных услуг в объеме, указанном получателем гранта в заявках на авансирование средств из бюджета города Ачинска (заявках на перечисление средств из бюджета города Ачинска), с даты заключения рамочного соглашения по дату окончания действия (расторжения) рамочного соглашения.

**Раздел IV. Требования к отчетности**

1. Получатель гранта представляет в уполномоченный орган:
2. не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, по форме, установленной финансовым управлением администрации города Ачинска;
3. в течение месяца со дня окончания проведения образовательных мероприятий отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления гранта в форме субсидии по форме, установленной финансовым управлением администрации города Ачинска.

**Раздел V. Порядок осуществления контроля (мониторинга)**

**за соблюдением**

**условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственность за их нарушения**

1. Уполномоченный орган в пределах своих полномочий осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.
2. Орган муниципального финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, определенных соглашением о предоставлении получателю гранта гранта в форме субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта в форме субсидии (контрольная точка), в порядке и форме, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.
4. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.
5. Гранты в форме субсидии подлежат возврату получателем гранта в бюджет города Ачинска в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта в форме субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов.
6. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность получатель гранта.
7. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет города Ачинска осуществляется получателем гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от уполномоченного органа о возврате гранта в форме субсидии, с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий на лицевой счёт уполномоченного органа.
8. В случае, если получатель гранта не возвратил средства гранта в форме субсидии в установленный срок или возвратил их не в полном объеме, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с даты истечения срока, установленного пунктом 44 настоящего Порядка, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств гранта в форме субсидии в местный бюджет города Ачинска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к порядку предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, как осуществляющим образовательную деятельность непосредственно, так и реализующим дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности на территории Красноярского края, а также учреждениям, в отношении которых управление образования администрации города Ачинска не осуществляет функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ |

РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении гранта в форме субсидии №\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Ачинск (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, как осуществляющим образовательную деятельность непосредственно, так и реализующим дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности на территории Красноярского края, а также учреждениям, в отношении которых управление образования администрации города Ачинска не осуществляет функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ(далее – Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в \_\_\_\_\_\_ году гранта в форме субсидии из бюджета города Ачинска Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение деятельности (оказание услуг) персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы города Ачинска «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации города Ачинска от 31.10.2013 № 380-п (далее - грант).

* 1. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования.

1. **Порядок и условия предоставления гранта**
   1. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно разделу III Порядка предоставления грантов.
   2. При предоставлении гранта Исполнитель услуг обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования и Порядка предоставления грантов.
   3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения Исполнителем услуг, порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
   4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Ачинского городского Совета депутатов о бюджете города Ачинска на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы города Ачинска «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации города Ачинска от 31.10.2013 № 380-п.
   5. Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, с учетом требований пункта 28 Порядка предоставления грантов о сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Уполномоченного органа перед Исполнителем услуг.
   6. Перечисление гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителя услуг, источником финансового обеспечения которых является указанный грант.
2. **Права и обязанности сторон**
   1. Исполнитель услуг обязан:
      1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам (частям образовательных программ), включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.
      2. Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе при:
         1. заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет;
         2. установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования;
         3. предложении образовательных программ для обучения детей.
      3. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городе Ачинске.
      4. Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр договоров за прошедший месяц в соответствии с приложениями №1, 2 к настоящему Соглашению.
      5. По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городе Ачинске.
      6. Принимать на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) не менее одного обучающегося в рамках системы персонифицированного финансирования.
   2. Исполнитель услуг имеет право:
      1. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:
         1. образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования;
         2. направленность образовательной программы предусмотрена утвержденной приказом уполномоченного органа Программой персонифицированного финансирования города Ачинска;
         3. число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой персонифицированного финансирования города Ачинска лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;
         4. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.
      2. Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования положение о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.
      3. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.
      4. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Ачинске.
   3. Уполномоченный орган обязан:
      1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Ачинске на основании выставляемых Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами договоров.
      2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.
   4. Уполномоченный орган имеет право:
      1. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.
      2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.
      3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.
3. **Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты**
   1. Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, формирует и направляет в уполномоченный орган заявку на авансирование за текущий месяц, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестра договоров на авансирование, оформляемого в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению.
   2. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после получения заявки на авансирование, направленной согласно пункту 4.1 настоящего Соглашения, осуществляет ее проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.
   3. Исполнитель услуг ежемесячно на последнее число отчётного месяца, формирует и направляет в уполномоченный орган в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Ачинске счет на оплату оказанных образовательных услуг, содержащий общую сумму обязательств уполномоченного органа по оплате образовательных услуг, с приложением реестра договоров, оформляемого в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению.
4. **Ответственность сторон**
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.
5. **Заключительные положения**
   1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:
      1. приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования города Ачинска;
      2. завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городе Ачинске.
   2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.
   3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.
   5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.
   6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.
   7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.
6. **Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование | Сокращенное наименование |
| Уполномоченного органа | Исполнителя услуг |
|  |  |
| Наименование | Наименование |
| Уполномоченного органа | Исполнителя услуг |
|  |  |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
|  |  |
| Местонахождение: | Местонахождение: |
|  |  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России | Наименование учреждения Банка России |
| БИК | БИК |
| Расчетный счет | Расчетный счет |
| Наименование территориального органа | Наименование территориального органа |
| Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет | Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет |
|  |  |
| Лицевой счет | Лицевой счет |

**VIII. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование | Сокращенное наименование |
| Уполномоченного органа | Исполнителя услуг |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) (Ф.И.О.) | (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 1

к рамочному соглашению

о предоставлении гранта

в форме субсидии № \_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Реестр договоров на авансирование

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего подлежит к оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, что составляет 80% от совокупных обязательств Уполномоченного органа.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | № договора | Дата договора | Номер сертификата | Цена услуги, руб. | Объем услуги, часов | Обязательство по оплате, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Исполнителя образовательных услуг | |
| Руководитель | Главный бухгалтер |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 2

к рамочному соглашению

о предоставлении гранта

в форме субсидии № \_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Реестр договоров

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проавансировано услуг за месяц на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Подлежит оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | № договора | Дата договора | Номер сертификата | Цена услуги, руб. | Объем услуги, часов | Обязательство по оплате, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Исполнителя образовательных услуг | |
| Руководитель | Главный бухгалтер |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |