

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЧИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.08.2023 г. Ачинск 241-п

О группе контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне города Ачинска

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1297-53 «О порядке приведения в готовность гражданской обороны», приказом МЧС России от 27.02.2020 № 216ДСП «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждении планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)», постановлением администрации города Ачинска от 24.02.2016 № 065-п «О городском звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением администрации города Ачинска от 24.01.2012 № 020-п «О единой дежурно-диспетчерской службе города», постановлением администрации города Ачинска от 17.07.2009 № 189-п «Об организации и ведении гражданской обороны в городе Ачинске», постановлением администрации города Ачинска от 15.11.2021 № 316-п «О создании постоянно действующего органа управления городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций города Ачинска», в целях обеспечения контроля за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории города Ачинска, руководствуясь статьями 36, 40, 55 Устава города Ачинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав группы контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне города Ачинска согласно приложению 1.

1.2. Положение о группе контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне города Ачинска согласно приложению 2.

2. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя Главы города Ачинска Е.А. Пенского.

3. Опубликовать постановление в уполномоченном печатном средстве массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления города Ачинска в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города Ачинска И.П. Титенков

Приложение 1

к постановлению администрации города Ачинска

от 07.08.2023 № 241-п

СОСТАВ

группы контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне

(по переводу на работу в условиях военного времени) города Ачинска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Занимаемая должность  в группе контроля | Занимаемая должность  в МКУ «Управление ЕДДС, ГО и ЛЧС» | |
| 1 смена | 2 смена |
| 1. | Начальник /заместитель начальника | заместитель директора | начальник ЕДДС |
| 2. | Специалист по взаимодействию с организациями и подготовке донесений группы контроля | оперативный дежурный ЕДДС | оперативный дежурный ЕДДС |
| 3. | Специалист по отправке донесений группы контроля | помощник оперативного дежурного ЕДДС | помощник оперативного дежурного ЕДДС |
| 4. | Специалист по обобщению данных, подготовке проектов организационных документов | заместитель начальника ЕДДС по мониторингу и прогнозированию чрезвычайных ситуаций | главный специалист по средствам связи |

Примечание: При необходимости усиление группы контроля осуществляется личным составом ЕДДС города Ачинска.

Приложение 2

к постановлению администрации города Ачинска

от 07.08.2023 № 241-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне города Ачинска

1. Основные понятия

1.1. Городское звено города Ачинска территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края (далее – ТП РСЧС) объединяет органы управления, силы и средства органов местного самоуправления города Ачинска и организаций, любой организационно-правовой формы и формы собственности, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

1.2. Гражданская оборона – система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.3. Группа контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне города Ачинска (далее – группа контроля города Ачинска) – нештатный временный орган, создаваемый в целях контроля за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории города Ачинска при принятии Президентом Российской Федерации решения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени до объявления мобилизации в Российской Федерации, при принятии Президентом Российской Федерации решения о введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации, и мероприятий, выполняемых по решению Президента Российской Федерации.

1.4. Мероприятия по гражданской обороне – организационные и специальные действия, осуществляемые в области гражданской обороны в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Мероприятия по гражданской обороне включают мероприятия по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны.

1.5. Население – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории города.

1.6. Оперативная дежурная смена единой дежурно-диспетчерской службы города Ачинска – дежурно-диспетчерский персонал, осуществляющий и обеспечивающий несение оперативного дежурства на повседневном пункте управления единой дежурно-диспетчерской службы города Ачинска (далее – ЕДДС города Ачинска) с целью выполнения задач ЕДДС города Ачинска по предназначению.

1.7. План гражданской обороны и защиты населения города Ачинска (план гражданской обороны) определяет объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций в военное время.

1.8. План приведения в готовность гражданской обороны города Ачинска определяет мероприятия, обеспечивающие повышение уровня защищенности населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и сроки их выполнения в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации.

1.9. Регламент сбора и обмена информацией в области гражданской обороны - приложение № 13 к Приказу МЧС России от 27.02.2020 № 216ДСП «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет:

а) задачи, функции, полномочия и порядок организации работы группы контроля города Ачинска;

б) порядок взаимодействия группы контроля города Ачинска с группой контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне Красноярского края (далее – группа контроля Красноярского края) и группами контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне организаций города Ачинска, дежурно-диспетчерскими службами и специалистами, уполномоченными на решение задач в области гражданкой обороны и чрезвычайных ситуаций организаций (далее – группы контроля организаций города Ачинска);

в) функциональные обязанности и подчиненность начальника и специалистов группы контроля города Ачинска.

2.2. Работа группы контроля города Ачинска организуется при получении в установленном порядке соответствующих сигналов оповещения гражданской обороны (сигналов о приведении в готовность гражданской обороны и (или) ведению гражданской обороны).

2.3. Группа контроля города Ачинска в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными правовыми актами МЧС России, а также функциональными обязанностями и задачами, стоящими перед группой контроля города Ачинска, исходя из сложившейся обстановки.

3. Задачи и функции группы контроля города Ачинска

3.1. Задачами и функциями группы контроля города Ачинска являются:

а) контроль за выполнением мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории города Ачинска;

б) сбор, анализ, обобщение сведений о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны, предоставляемых группами контроля организаций города Ачинска;

в) подготовка и отправка донесений в группу контроля Красноярского края в соответствии с Регламентом сбора и обмена информацией в области гражданской обороны;

г) подготовка справок, докладов, предложений и других информационно-справочных материалов о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории города Ачинска для руководителя гражданской обороны города Ачинска – Главы города Ачинска и для директора МКУ «Управление ЕДДС, ГО и ЛЧС»;

д) подготовка проектов организационных документов руководителя гражданской обороны города Ачинска – Главы города Ачинска по вопросам выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны города Ачинска;

е) контроль исполнения организационных документов руководителя гражданской обороны города Ачинска – Главы города Ачинска по вопросам выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории города Ачинска.

4. Полномочия группы контроля города Ачинска

4.1. Группа контроля города Ачинска в соответствии с возложенными на нее задачами и в пределах своей компетенции:

а) запрашивает в установленном порядке оперативную информацию о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны у групп контроля организаций города Ачинска;

б) привлекает для сбора, анализа, обобщения сведений о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны города Ачинска, подготовки донесений, отчетных материалов дополнительные силы структурных подразделений администрации города Ачинска.

5. Порядок организации работы группы контроля

города Ачинска

5.1. Режим работы группы контроля города Ачинска круглосуточный, двухсменный.

5.2. Группа контроля города Ачинска комплектуется из числа работников МКУ «Управление ЕДДС, ГО и ЛЧС».

5.3. Начальник группы контроля города Ачинска подчиняется руководителю гражданской обороны города Ачинска – Главе города Ачинска и директору МКУ «Управление ЕДДС, ГО и ЛЧС».

5.4. Специалисты группы контроля города Ачинска подчиняются начальнику группы контроля города Ачинска.

5.5. Состав группы контроля города Ачинска утверждается постановлением администрации города Ачинска.

5.6. Работникам, указанным в [пункте 5.2](#P79) настоящего Положения, привлекаемым к работе в составе группы контроля города Ачинска сверх нормы рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, предоставляются дни отдыха либо производится оплата в соответствии со [статьями 152](consultantplus://offline/ref=F68FE2AE3CC28907B3707C65FA9099CE485E75C0DBE354F92D91C7D7A8C8C28E4188BECAC360B71640730FF6734175359A207A390EaDzFI), [153](consultantplus://offline/ref=F68FE2AE3CC28907B3707C65FA9099CE485E75C0DBE354F92D91C7D7A8C8C28E4188BECAC367B71640730FF6734175359A207A390EaDzFI), [154](consultantplus://offline/ref=F68FE2AE3CC28907B3707C65FA9099CE485E75C0DBE354F92D91C7D7A8C8C28E4188BECCC263BC42193C0EAA361766349E20783E12DE996Da7z4I) Трудового кодекса Российской Федерации.

5.7. Время привлечения работников, указанных в [пункте 5.2](#P79) настоящего Положения, к работе в составе группы контроля города Ачинска фиксируется в журнале приема и сдачи дежурства. Журнал приема и сдачи дежурства ведет начальник группы контроля города Ачинска.

5.8. Оповещение группы контроля города Ачинска (доведение сигнала «Объявлен сбор группы контроля города Ачинска») производит оперативная дежурная смена ЕДДС города Ачинска по указанию руководителя гражданской обороны города Ачинска – Главы города Ачинска или директора МКУ «Управление ЕДДС, ГО и ЛЧС» о сборе группы контроля города Ачинска.

5.9. Оповещение личного состава группы контроля города Ачинска (доведение сигнала «Объявлен сбор группы контроля города Ачинска») производится оперативным дежурным ЕДДС города Ачинска с помощью многоканальной системы автоматического оповещения абонентов по телефонным линиям «Рупор».

Оповещение личного состава группы контроля города Ачинска при выходе из строя технических средств оповещения осуществляется через посыльного.

5.10. Оповещение личного состава группы контроля города Ачинска оперативной сменой ЕДДС города Ачинска осуществляется в срок к Ч+0.10‑0.20.

5.11. Сбор личного состава осуществляется:

а) к Ч + 0.30 – в рабочее время;

б) к Ч + 1.50 – в нерабочее время.

5.12. Развертывание и подготовку к работе группы контроля города Ачинска организует начальник группы контроля города Ачинска.

Развертывание и подготовка к работе группы контроля города Ачинска осуществляется в течение 30 мин. с момента сбора группы контроля города Ачинска.

5.13. Группа контроля города Ачинска осуществляет работу в здании МКУ «Управление ЕДДС, ГО и ЛЧС».

5.14. Перечень и формы документов группы контроля города Ачинска, а также порядок их корректировки и уточнения утверждаются правовым актом директора МКУ «Управление ЕДДС, ГО и ЛЧС».

5.15. Обеспечение группы контроля города Ачинска персональными компьютерами, оргтехникой, каналами связи, средствами связи, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами осуществляет МКУ «Управление ЕДДС, ГО и ЛЧС».

6. Функциональные обязанности начальника (заместителя начальника) группы контроля города Ачинска

6.1. Начальник (заместитель начальника) группы контроля города Ачинска обязан:

а) развернуть и подготовить к работе группу контроля города Ачинска;

б) доложить руководителю гражданской обороны города Ачинска – Главе города Ачинска и директору МКУ «Управление ЕДДС, ГО и ЛЧС» о готовности группы контроля города Ачинска к работе;

в) осуществлять руководство группой контроля города Ачинска;

г) организовать взаимодействие и поддержание постоянной связи с группой контроля Красноярского края и группами контроля организаций города Ачинска;

д) постоянно владеть информацией об обстановке на территории города Ачинска анализируя сведения, поступающие в группу контроля города Ачинска;

е) контролировать сроки выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны города Ачинска;

ж) осуществлять контроль за своевременным представлением донесений в группу контроля Красноярского края в соответствии с Регламентом сбора и обмена информацией в области гражданской обороны;

з) докладывать руководителю гражданской обороны города Ачинска - Главе города Ачинска и директору МКУ «Управление ЕДДС, ГО и ЛЧС» о завершении выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны города Ачинска;

и) осуществлять ведение документов группы контроля города Ачинска в части, касающейся своего направления.

ж) организация подготовки личного состава, привлекаемого в состав группы контроля города Ачинска, осуществляется начальником группы контроля.

з) контроль за подготовкой и корректировкой документов группы контроля осуществляется заместителем начальника группы контроля города Ачинска.

7. Функциональные обязанности специалиста

по взаимодействию с организациями и подготовке донесений

группы контроля города Ачинска

7.1. Специалист по взаимодействию с организациями группы контроля города Ачинска обязан:

а) осуществлять заблаговременную подготовку к работе в соответствии с документами группы контроля города Ачинска в части, касающейся своего направления (изучение функциональных обязанностей, порядка действий, формализованных документов и др.);

б) поддерживать постоянную связь с группами контроля организаций города Ачинска;

в) осуществлять контроль за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны в организациях города Ачинска;

г) осуществлять сбор, анализ, обобщение данных о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны в организациях города Ачинска, поступающих от групп контроля организаций города Ачинска в соответствии с Регламентом сбора и обмена информацией в области гражданской обороны;

д) осуществлять предоставление сведений специалисту по подготовке и отправке донесений группы контроля города Ачинска для подготовки и передачи донесений в группу контроля Красноярского края в соответствии с Регламентом сбора и обмена информацией в области гражданской обороны;

е) своевременно предоставлять начальнику группы контроля города Ачинска доклад о выполненных мероприятиях по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны в организациях города Ачинска;

ж) подготавливать начальнику группы контроля города Ачинска справки, доклады, предложения и другие информационно-справочные материалы о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны в организациях города Ачинска;

з) осуществлять ведение документов группы контроля города Ачинска.

8. Функциональные обязанности специалиста по отправке донесений группы контроля города Ачинска

8.1. Специалист по подготовке и отправке донесений группы контроля города Ачинска обязан:

а) осуществлять заблаговременную подготовку к работе в соответствии с документами группы контроля города Ачинска в части, касающейся своего направления (изучение функциональных обязанностей, порядка действий, формализованных документов и др.);

б) осуществлять подготовку и отправку донесений в группу контроля Красноярского края в соответствии с Регламентом сбора и обмена информацией в области гражданской обороны;

в) своевременно предоставлять начальнику группы контроля города Ачинска доклад о выполненных мероприятиях по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны в городе Ачинске;

г) осуществлять ведение документов группы контроля города Ачинска.

9. Функциональные обязанности специалиста по обобщению

данных, подготовке проектов организационных документов

группы контроля города Ачинска

9.1. Специалист по обобщению данных, подготовке проектов организационных документов группы контроля города Ачинска обязан:

а) подготавливать руководителю гражданской обороны города Ачинска – Главе города Ачинска и начальнику группы контроля города Ачинска справки, доклады, предложения и другие информационно-справочные материалы о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны города Ачинска;

б) подготавливать проекты организационных документов по вопросам выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны города Ачинска;

в) осуществлять ведение документов группы контроля города Ачинска.