

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЧИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.12.2023 г. Ачинск 386-п

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации города Ачинска от 05.06.2017 № 169-п |

В целях приведения нормативного правового акта администрации города Ачинска в соответствие с положениями действующего законодательства Российской Федерации, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 155, 156, 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 36, 40, 55, 57 Устава города Ачинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Ачинска

от 05.06.2017 № 169-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города на возмещение недополученных доходов по содержанию и ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах коридорного типа» следующего содержания:

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В целях приведения нормативного правового акта администрации города Ачинска в соответствие с положениями действующего законодательства Российской Федерации, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 155, 156, 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 36, 40, 55 Устава города Ачинска».

2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы города Ачинска по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Анфимова В.В.».

3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы города Ачинска по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Анфимова В.В.

5. Опубликовать постановление в уполномоченном печатном средстве массовой информации и разместить его на официальном сайте органов

местного самоуправления города Ачинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Ачинска | И.П. Титенков |

Приложение

к постановлению администрации

города Ачинска от 18.12.2023 № 386-п

Порядок

предоставления субсидий из бюджета города

на возмещение недополученных доходов по содержанию

и ремонту жилых помещений муниципального жилищного

фонда в многоквартирных домах коридорного типа (далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий из бюджета города Ачинска организациям города, действующим в сфере управления многоквартирными домами, на возмещение недополученных доходов по содержанию и ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах коридорного типа, в связи с утверждением стоимости услуг на 1 кв. м жилья (тарифов) постановлением администрации города Ачинска от 14.06.2012 № 212-п «Об утверждении перечней работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах и домах коридорного типа, периодичности и стоимости работ» (далее – постановление № 212-п).

Субсидии предоставляются в целях содержания и ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах коридорного типа в соответствии с требованиями законодательства.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) управляющая организация – зарегистрированная в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющая управление многоквартирными домами коридорного типа;

2) заявитель – управляющая организация, подавшая пакет документов на предоставление субсидии;

3) получатель субсидий – управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирными домами коридорного типа муниципального жилищного фонда, с которой заключено соглашение о предоставлении субсидии;

4) муниципальный жилищный фонд – дома, все или часть жилых помещений в которых отнесены к жилым помещениям (комнатам) муниципального жилищного фонда.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Ачинска (далее - главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ачинска в текущем финансовом году, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация города Ачинска.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Субсидии предоставляются управляющим организациям города Ачинска, осуществляющим управление многоквартирными домами коридорного типа в городе Ачинске, все или часть жилых помещений в которых отнесены к жилым помещениям (комнатам) муниципального жилищного фонда.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидий должны соответствовать требованиям на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Ачинска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1. Порядка.

2.2. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год на цели предоставления субсидий по муниципальной программе города Ачинска «Обеспечение функционирования и модернизации объектов жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации города Ачинска от 23.10.2013 № 355-п.

2.3. Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов по содержанию и ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах коридорного типа (далее – Соглашение) заключается между главным распорядителем и получателем субсидии с учетом положений пункта 2.7. Порядка.

2.4. Для получения субсидии на возмещение недополученных доходов по содержанию и ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах коридорного типа (далее – субсидия) управляющая организация представляет в муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения жизнедеятельности города Ачинска» (далее – МКУ «Центр обеспечения жизнедеятельности г. Ачинска») в срок не позднее 30 мая текущего финансового года следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) управляющей организации по форме, согласно приложению № 3 к Порядку;

2) перечень домов по степеням благоустройства с указанием площадей жилищного фонда, площадей муниципального жилищного фонда, технических характеристик домов и количества граждан, зарегистрированных в многоквартирных домах коридорного типа;

3) расчет субсидии на полный финансовый год с указанием домов по степеням благоустройства, общих площадей жилищного фонда, площадей муниципального жилищного фонда, размера платы по содержанию и ремонту жилого помещения, рассчитанной по 100 % тарифу, утвержденному постановлением № 212-п, установленного размера платы граждан по содержанию и ремонту жилого помещения муниципального жилищного фонда по форме, согласно приложению № 1 к Порядку;

4) отчет о расходах по содержанию и ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах коридорного типа за первый квартал текущего финансового года по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением документов, подтверждающих осуществление фактических расходов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- копий договоров и первичных учетных документов, счетов-фактур;

- актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала;

- копий платежных поручений, реестров платежных поручений.

Администрация города Ачинска, МКУ «Центр обеспечения жизнедеятельности г. Ачинска» дополнительно к перечню документов, указанных в настоящем пункте, имеют право запрашивать от получателя субсидии другие документы и информацию.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.4. Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации.

2.6. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется как разница между размером платы по содержанию и ремонту жилого помещения, рассчитанной по 100 % тарифу, утвержденному постановлением № 212-п в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации и установленным размером платы граждан по содержанию и ремонту жилого помещения.

2.7. МКУ «Центр обеспечения жизнедеятельности г. Ачинска» осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.4 Порядка в течение 10-ти рабочих дней.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, МКУ «Центр обеспечения жизнедеятельности г. Ачинска» в течение 3-х рабочих дней осуществляет подготовку Соглашения между администрацией города и получателем субсидии по типовой форме (далее – Соглашение), утвержденной финансовым управлением администрации города Ачинска (далее – финансовое управление), в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.8. После подписания Соглашения сторонами, МКУ «Центр обеспечения жизнедеятельности г. Ачинска» в течение 2-х рабочих дней направляет документы, указанные в пункте 2.4 Порядка и Соглашение в отдел бухгалтерского учета и контроля администрации города Ачинска (далее – отдел бухгалтерского учета и контроля).

2.9. Формирование заявок на финансирование расходов и направление их в финансовое управление осуществляется отделом бухгалтерского учета и контроля в течение 2-х рабочих дней.

Финансовое управление в течение 2-х рабочих дней финансирует администрацию города Ачинска для предоставления субсидии получателю субсидии в пределах плановых бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели, в соответствии со сводной росписью бюджета города Ачинска и кассовым планом.

2.10. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, МКУ «Центр обеспечения жизнедеятельности г. Ачинска» в течение 3-х рабочих дней возвращает документы получателю субсидии с обоснованием отказа в предоставлении субсидии.

2.11. Перечисление средств получателю субсидии производится не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.4 Порядка и Соглашения.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.11.1. Далее перечисление субсидии получателю субсидии производится ежемесячно до 30 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, после предоставления до 15 числа текущего месяца документов, указанных в подпунктах 1), 2) пункта 2.4 Порядка, расчета субсидии по форме, согласно приложению № 1 к Порядку, отчета о расходах по содержанию и ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах коридорного типа по форме, согласно приложению № 2 к Порядку, документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), в соответствии с условиями и требованиями Порядка.

2.11.2. Проверка представленных расчетов, отчетов и документов, указанных в пункте 2.11.1 Порядка, осуществляется МКУ «Центр обеспечения жизнедеятельности г. Ачинска» в течение 2-х рабочих дней.

В случае отсутствия замечаний, документы получателя субсидии передаются МКУ «Центр обеспечения жизнедеятельности г. Ачинска»  
в течение одного рабочего дня в отдел бухгалтерского учета и контроля для перечисления субсидии на счет получателя субсидии.

В случае выявленных замечаний документы возвращаются получателю субсидии МКУ «Центр обеспечения жизнедеятельности г. Ачинска» в течение одного рабочего дня.

2.11.3. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, МКУ «Центр обеспечения жизнедеятельности г. Ачинска» в течение 3-х рабочих дней возвращает документы получателю субсидии с обоснованием отказа в предоставлении субсидии.

2.12. Для получения субсидии за декабрь текущего финансового года получатель субсидии в срок до 5 декабря текущего финансового года представляет в МКУ «Центр обеспечения жизнедеятельности г. Ачинска» документы, указанные в подпунктах 1), 2) пункта 2.4. Порядка, расчет субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, отчет согласно приложению № 2 к Порядку, с учётом ожидаемого размера недополученных доходов получателем субсидии за декабрь текущего финансового года.

2.13. Проверка представленных расчетов, отчетов и документов, указанных в пункте 2.12. Порядка, осуществляется МКУ «Центр обеспечения жизнедеятельности г. Ачинска» в течение 2-х рабочих дней с последующим направлением их в отдел бухгалтерского учета и контроля.

2.13.1. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование субсидии путём направления полученных средств на выполнение и оплату работ по содержанию и ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах коридорного типа.

2.14. Отдел бухгалтерского учета и контроля в течение 3-х рабочих дней со дня зачисления на лицевой счет администрации города Ачинска денежных средств на предоставление субсидии производит их перечисление на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. Отчет о расходах по содержанию и ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах коридорного типа за отчетный финансовый год представляется получателем субсидии в МКУ «Центр обеспечения жизнедеятельности г. Ачинска» не позднее 25 января текущего финансового года по форме, согласно приложению № 2 к Порядку.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Администрация города Ачинска, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателям субсидий путем проведения плановых и внеплановых проверок в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством.

По результатам проверки при выявлении нарушений условий и порядка предоставления субсидий составляется акт о выявленных нарушениях, подписываемый главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля и получателем субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от подписания акта в нем делается соответствующая запись, в этом случае акт считается надлежащим образом подписанным.

3.2. Администрация города Ачинска, органы муниципального финансового контроля, МКУ «Центр обеспечения жизнедеятельности г. Ачинска» запрашивают у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком.

3.3. Администрация города Ачинска приостанавливает предоставление субсидии в случае установления главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля, МКУ «Центр обеспечения жизнедеятельности г. Ачинска», информации о фактах нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии:

- осуществляет возврат субсидий в бюджет города Ачинска:

в случае нарушения условий, установленных Порядком и Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля, МКУ «Центр обеспечения жизнедеятельности г. Ачинска», на основании требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет города Ачинска, направленного получателю субсидии, в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

в случае установления главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля, МКУ «Центр обеспечения жизнедеятельности г. Ачинска» информации о фактах нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений на основании требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет города Ачинска, направленного получателю субсидии, в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.5. Получатель субсидии:

1) производит возврат средств субсидии, полученных в текущем финансовом году, в бюджет города на счет администрации города Ачинска в случае их неполного использования, в срок до 25 декабря текущего финансового года;

2) производит возврат средств субсидии, полученных в отчетном финансовом году, в бюджет города, в случае их неполного использования получателем субсидии, в срок не позднее 25 января текущего финансового года, на счет бюджета города.

3.6. В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил её не в полном объёме, главный распорядитель в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии, взыскивает средства в бюджет города в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отказе получателя субсидии от возврата полученной субсидии в бюджет города взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

города на возмещение недополученных доходов

по содержанию и ремонту жилых помещений

муниципального жилищного фонда

в многоквартирных домах коридорного типа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расчет  субсидии на возмещение недополученных доходов по содержанию и ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах коридорного типа на (текущий финансовый год) \_\_\_\_\_ год** | | | | | | | | | | | | |
| Наименование управляющей организации | (предыдущий год)\_\_\_\_\_**год** | | (текущий финансовый год)\_**\_\_\_\_\_ год** | | | | | | | | | |
| Размер платы по содержанию и ремонту жилого помещения по 100% тарифу, (руб./м2) | Размер платы граждан по установлен-ным тарифам, (руб./м2.) | **с 01.01.20\_\_\_ по 30.06.20\_\_** | | | | **с 01.07.20\_\_\_ по 31.12.20\_\_\_** | | | | Площадь жилищного фонда,  (тыс. м2) | Сумма расходов по содержанию и ремонту жилых помещений,  (тыс. руб.) |
| Размер платы по содержа-нию и ремонту жилого помещения по 100% тарифу, (руб./м2) | Размер платы граждан по установлен-ным тарифам, (руб./м2) | Уровень роста 100% тарифа (текущий год)   20\_\_\_ г. к (предыдущему году) 20\_\_\_ г.,  (%) | Уровень роста платы граждан (текущий год)  20\_\_\_ г. к (предыдуще му году) 20\_\_\_ г.,  (%) | Размер платы по содержа-нию и ремонту жилого помещения по 100% тарифу, (руб./м2) | Размер платы граждан по установлен-ным тарифам, (руб./м2) | Уровень роста 100% тарифа (текущий год)   20\_\_\_ г. к (предыдущему году) 20\_\_\_ г.,  (%) | Уровень роста платы граждан (текущий год)  20\_\_\_ г. к (предыдуще му году) 20\_\_\_ г.,  (%) |
| Всего  (гр.4-гр.5)\*гр.12\*6 мес.+ (гр.8-гр.9)\*гр.12\*6 мес. |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Общежития коридорного типа с ликвидированными вахтами | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общежития коридорного типа без вахт | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* жилые помещения муниципального жилищного фонда необходимо распределить по имеющимся степеням благоустройства

Руководитель управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Исполнитель ФИО, телефон

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

города на возмещение недополученных доходов

по содержанию и ремонту жилых помещений

муниципального жилищного фонда

в многоквартирных домах коридорного типа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет  о расходах по содержанию и ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда  в многоквартирных домах коридорного типа за** (текущий финансовый год)**\_\_\_\_\_\_ год** | | | | | | | | | |
| Наименование управляющей организации | (предыдущий)**\_\_\_\_\_\_ год** | | (текущий финансовый год)\_**\_\_\_\_\_\_\_\_ год** | | | | | | |
| Размер платы по содержанию и ремонту жилого помещения по 100 % тарифу, (руб./м2) | Размер платы граждан по установлен-ным тарифам, (руб./м2.) | Размер платы по содержанию и ремонту жилого помещения по 100 % тарифу, (руб./м2) | Размер платы граждан по установленным тарифам, (руб./м2) | Уровень роста 100% тарифа (текущий год) 20\_\_\_\_ г. к (предыдуще му году) 20\_\_\_\_ г.,  (%) | Уровень роста платы граждан (текущий год)  20\_\_\_\_ г. к (предыдуще му году)  20\_\_\_ г.,  (%) | Общая площадь жилищного фонда,  (тыс. м2) | Площадь муниципального жилищного фонда,  (тыс. м2) | Сумма расходов по содержанию и ремонту жилых помещений,  (тыс. руб.) |
|
| Всего (гр.4-гр.5)\*гр.8\*12 мес. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  | | | | | | | | |
|  | Общежития коридорного типа с ликвидированными вахтами | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общежития коридорного типа без вахт | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* жилые помещения муниципального жилищного фонда необходимо распределить по имеющимся степеням благоустройства

Руководитель управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Исполнитель ФИО, телефон

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

города на возмещение недополученных доходов

по содержанию и ремонту жилых помещений

муниципального жилищного фонда

в многоквартирных домах коридорного типа

Руководителю уполномоченного органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных домах коридорного типа муниципального жилищного фонда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование управляющей организации)

ИНН управляющей организации (получателя субсидии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почтовый адрес управляющей организации (получателя субсидии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета города на возмещение недополученных доходов по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных домах коридорного типа муниципального жилищного фонда, утвержденным постановлением администрации города Ачинска от 05.06.2017 № 169-п (далее – Порядок предоставления субсидии), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(прописью)

в целях возмещения недополученных доходов Получателя, связанных с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных домах коридорного типа муниципального жилищного фонда на 2\_\_\_\_ год.

Приложение: на \_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_\_экз.

Руководитель управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.