

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЧИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.12.2023 г. Ачинск 404-п

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации города Ачинска от 09.01.2017 № 001-п  |

 В соответствии письмом министерства финансов Красноярского края от 11.10.2023 № 84-14-11/4072 «О механизме повышения заработной платы с 01.01.2024, распоряжением администрации города Ачинска от 29.09.2023
№ 3806-р «О создании муниципального казенного учреждения «Комитет по физической культуре и спорту», решением Ачинского городского Совета депутатов от 30.08.2013 № 45-330р «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, работников структурных подразделений органов местного самоуправления, функционирующих без образования юридического лица, муниципальных учреждений», руководствуясь статьями 36, 40, 55, 57 Устава города Ачинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Ачинска от 09.01.2017 № 001-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников администрации города, структурных подразделений администрации города, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, структурных подразделений, функционирующих без образования юридического лица, муниципальных учреждений города Ачинска» (далее – Примерное положение) (в ред. от 16.03.2017 № 062-п, от 06.07.2017 № 201-п, от 18.12.2017 № 415-п, от 25.12.2017 № 426-п, от 24.04.2018 № 109-п, от 20.08.2018 № 273-п, от 18.09.2018 № 318-п, от 09.01.2019 № 003-п, от 01.02.2019 № 028-п, от 08.04.2019 № 129-п, от 26.09.2019 № 386-п, от 16.01.2020 № 007-п, от 08.05.2020 № 137-п, от 05.10.2020 № 245-п, от 28.12.2020 № 311-п, от 28.01.2021 № 009-п, от 03.09.2021 № 259-п, от 24.01.2022 № 019-п, от 25.04.2022 № 126-п, от 04.05.2022 № 130-п, от 11.07.2022 № 196-п, от 05.12.2022 № 438-п, от 20.01.2023 № 011-п, от 31.03.2023 № 092-п, от 05.06.2023 № 165-п, от 29.09.2023 № 287-п) следующие изменения:

* 1. в пункте 4.6.2 раздела 4 «Виды, условия размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений» Примерного положения, «25 988» заменить цифрами «30 788»;
	2. пункт 4.7. раздела 4 «Виды, условия размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений» Примерного положения изложить в новой редакции:

«4.7. Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей с начислением на неё районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

4.7.1. В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

СКВув = Отп x Кув – Отп, (1)

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный
с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется по формуле:

Кув = (Зпф1 + (СКВ х Кмес х Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2), (2)

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.»;

* 1. раздел 4 «Виды, условия размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений» Примерного положения дополнить пунктом 4.8. следующего содержания:

«4.8. Выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачиваются с целью поощрения работников учреждений за результаты труда.

Осуществление работникам учреждений выплат по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) производится с учетом результатов оценки с применением следующих критериев оценки результативности и качества труда работников учреждений:

инициатива, творчество и оперативность, проявленные при выполнении порученных заданий, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде;

применение в работе современных форм и методов организации труда;

своевременное и качественное выполнение порученных заданий;

подготовка предложений и участие в разработке проектов нормативных правовых актов;

выполнение заданий, реализация мероприятий, имеющих особое значение для статуса и деятельности учреждения, и выполнение заданий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

организация выездных форм работы и консультативной помощи;

выполнение заданий, связанных с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения.

Выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) предельным размером не ограничиваются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере»;

* 1. пункт 6.7. раздела 6 «Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров» Примерного положения изложить в следующей редакции:

«6.7. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

специальная краевая выплата;

выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год).»;

* 1. пункт 6.8. раздел 6 «Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров» примерного положения дополнить абзацем следующего содержания:

«- муниципальное казенное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту – до 22 должностных окладов руководителя учреждения в год.»

* 1. пункт 6.8. раздел 6 «Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров» Примерного положения изложить в следующей редакции:

«6.8. Предельное количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате и надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями, составляет:

- муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения жизнедеятельности города Ачинска» - до 30 должностных окладов руководителя учреждения в год;

- муниципальное казенное учреждение «Управление единой дежурно – диспетчерской службы, гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций» - до 21 должностных окладов руководителя учреждения в год;

- муниципальное казенное учреждение «Архив города Ачинска» - до 20 должностных окладов руководителя учреждения в год;

- муниципальное бюджетное учреждение Городской спортивный комплекс «Олимп» - до 20 должностных окладов руководителя учреждения в год;

- муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» - до 25 должностных окладов руководителя учреждения в год;

- муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» - до 28 должностных окладов руководителя учреждения в год;

- муниципальное автономное оздоровительное учреждение «Сокол» - до 23 должностных окладов руководителя в год;

- муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений» - до 31 должностных окладов руководителя учреждения в год;

- муниципальное казенное учреждение «Специализированный центр оказания помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения» - до 24 должностных окладов руководителя учреждения в год;

- муниципальное казенное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту – до 22 должностных окладов руководителя учреждения в год.»

* 1. пункты 6.12. и 6.13. раздела 6 «Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров» Примерного положения изложить в следующей редакции:

«6.12. Выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год осуществляются с целью поощрения руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат учитывается выполнение следующих критериев:

успешное и добросовестное исполнение руководителями учреждений, их заместителями и главными бухгалтерами своих должностных обязанностей;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

качество подготовки и своевременность сдачи отчетности.

6.13. Оценка выполнения показателей работы руководителей муниципальных учреждений осуществляется работодателем, с изданием распоряжения об установлении выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год в пределах средств на выплаты стимулирующего характера, выделяемых в бюджетной смете для казенных учреждений, в плане финансово-хозяйственной деятельности для муниципальных бюджетных и автономных учреждений.»;

* 1. раздел 6 «Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров» Примерного положения дополнить пунктом 6.19 следующего содержания:

«6.19. Специальная краевая выплата руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается в соответствии с пунктами 4.7., 4.7.1. настоящего Положения.»;

* 1. пункт 7.1. раздела 7 «Условия оплаты труда работников администрации города, структурных подразделений администрации города, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, структурных подразделений, функционирующих без образования юридического лица» Примерного положения изложить в следующей редакции:

«7.1. Заработная плата работников администрации города, структурных подразделений администрации города, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, структурных подразделений, функционирующих без образования юридического лица (далее работников), включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, выплаты компенсационного, стимулирующего характера, персональные выплаты, специальную краевую выплату, выплаты по итогам работы.»;

* 1. абзац первый пункта 7.4.5. раздела 7 «Условия оплаты труда работников администрации города, структурных подразделений администрации города, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, структурных подразделений, функционирующих без образования юридического лица» Примерного положения изложить в следующей редакции:

«7.4.5. Ежеквартальное премирование работников осуществляется в размере до 30 процентов от установленного оклада (должностного оклада) с учетом соответствующих надбавок и доплат (за исключением премий, специальной краевой выплаты, единовременных выплат и материальной помощи) согласно штатному расписанию, пропорционально отработанному в расчетном периоде времени. За период нахождения в оплачиваемых или неоплачиваемых отпусках, за период временной нетрудоспособности премия не начисляется. Работникам, уволенным на момент принятия решения о выплате премии, ежеквартальная премия не начисляется.»;

1.11. раздел 7 «Условия оплаты труда работников администрации города, структурных подразделений администрации города, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, структурных подразделений, функционирующих без образования юридического лица» Примерного положения дополнить пунктом 7.5. следующего содержания:

«7.5. Специальная краевая выплата работникам устанавливается в соответствии с пунктами 4.7., 4.7.1. настоящего Положения.»;

1.12. в приложении № 1 к Примерному положению, пункт 8 «Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами» дополнить пунктом 8.12. следующего содержания:

«

|  |
| --- |
| 8.12. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту» |
| Ведущий специалист | 7 166 |
| Главный специалист | 7 743 |

»;

* 1. приложение № 3 к Примерному положению, дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту»

|  |  |
| --- | --- |
| Специалист по кадрам | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Оформление приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством РФ | в соответствии с должностной инструкцией | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 3 |
| Формирование и ведение личных карточек работников | создание систематизированного архива;организация и ведение воинского учета и бронирования | подготовка документов в установленные сроки | 3 |
| Достоверное предоставление отчетности по направлениям в срок | в соответствии с регламентирующими документами, в установленные сроки | отсутствие нарушений | 3 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения | 5 |
| Оперативность | выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | 4 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | результативность труда работника | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | 2 |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | в соответствии с должностными обязанностями работника | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 2 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда | соблюдение требований | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 2 |
| Главный специалист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Выполнение работы в области физической культуры и спорта, разработка перспективных и годовых планов развития физической культуры и спорта | результативность труда работников | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 6 |
| Организация подготовки и участия спортсменов и команд города в краевых, региональных, всероссийских и других спортивно-массовых мероприятиях | оперативное решение вопросов в рамках своей компетенции | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 6 |
| Проведение работы с председателями федераций по видам спорта, общественным активом, тренерами, спортсменами, ветеранами спорта по решению задач, стоящих перед отделом в области физической культуры и спорта. | в соответствии с должностной инструкцией | подготовка документов в сроки, установленные нормативным актом учреждения, руководителем учреждения, отсутствие замечаний со стороны физических и юридических лиц | 6 |
| Организация выполнения и обеспечения контроля поставленных перед Учреждением задач | результативность труда работника | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | 6 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | активная работа в течение всего рабочего времени | высокая производительность труда работника | 5 |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения | 5 |
| Оперативность | выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | 5 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | в соответствии с должностными обязанностями работника | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 5 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | соблюдение требований | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 5 |
| Методист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Осуществление подготовки мониторингов, статистических, социально – экономических отчетов, отчетов о работе спортивных учреждений, о спортивных объектах.  | результативность труда работников | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 5 |
| Осуществление методического контроля и оказание методической помощи спортивным учреждениям, общественным физкультурно- оздоровительным и спортивным организациям, клубам. | оперативное решение вопросов в рамках своей компетенции | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 5 |
| Своевременная подготовка документов, связанных с осуществлением должностных обязанностей | в соответствии с должностной инструкцией | подготовка документов в сроки, установленные нормативным актом учреждения, руководителем учреждения, отсутствие замечаний со стороны физических и юридических лиц | 5 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | активная работа в течение всего рабочего времени | высокая производительность труда работника | 4 |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения | 4 |
| Оперативность | выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | 5 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ |
| Своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений | результативность труда работника | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | 4 |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | в соответствии с должностными обязанностями работника | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 4 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | соблюдение требований | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 2 |
| Ведущий специалист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Подготовка и проведение спортивно-массовых мероприятий среди дошкольных, общеобразовательных, средних специальных и высших учебных заведений, ветеранов, инвалидов | результативность труда работников | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 6 |
| Организация спортивно-массовых мероприятий в городе | оперативное решение вопросов в рамках своей компетенции | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 6 |
| Своевременная подготовка документов, связанных с осуществлением должностных обязанностей | в соответствии с должностной инструкцией | подготовка документов в сроки, установленные нормативным актом учреждения, руководителем учреждения, отсутствие замечаний со стороны физических и юридических лиц | 6 |
| Организация выполнения и обеспечения контроля поставленных перед Учреждением задач | результативность труда работника | профессионализм, оперативность при выполнении задач в установленные сроки | 6 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени | активная работа в течение всего рабочего времени | высокая производительность труда работника | 6 |
| Результативность труда; проявление инициативы в работе | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | отсутствие нарушений; внесение рациональных предложений руководству учреждения | 5 |
| Оперативность | выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | достижение работником конкретных положительных результатов при выполнении работ | 5 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ |
| Добросовестное, ответственное отношение к работе | в соответствии с должностными обязанностями работника | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 5 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности | соблюдение требований | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику | 5 |

«;

* 1. приложение № 4 к Примерному положению изложить в новой редакции, согласно приложению;
	2. приложение № 5 к Примерному положению «Показатели для отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений» дополнить пунктом следующего содержания:

«10. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту».

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Группы по оплате труда руководителей учреждений |
| I | II | III | IV |
| Численность населения, систематически занимающегося физкультурой и спортом, тыс. чел. | 60 - 70 | 55 -60 | 45 -50 | до 45 тыс. |
| Численность работников в учреждении, чел. | свыше 50 | 31 - 50 | 10 - 30 | менее 10 |

При определении группы по оплате труда руководителя учреждения в случае, когда показатели относятся к разным группам по оплате труда, приоритетным показателем для отнесения учреждения к конкретной группе является показатель «Численность населения, систематически занимающегося физкультурой и спортом.»;

* 1. приложение № 9 к Примерному положению «Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)» дополнить пунктом следующего содержания»

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | Муниципальное казенное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту» | 2,0 | 1,8 | - |

».

1. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы города Ачинска по финансам и экономике Григорьеву Н.В.
2. Опубликовать постановление в уполномоченном печатном средстве массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления города Ачинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в уполномоченном печатном средстве массовой информации, но не ранее 1 января 2024 года, при следующем исключении:

4.1. абзацы 4 – 17 пункта 1.2. настоящего постановления действуют до 31.12.2024 года.

4.2. пункты 1.5., 1.12.-1.16. настоящего постановления вступают в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 03.11.2023.

Глава города Ачинска И.П. Титенков

Приложение

к постановлению администрации города Ачинска

от 25.12.2023 № 404-п

Приложение № 4

к Примерному положению об оплате труда работников администрации города, структурных подразделений администрации города, не являющихся

муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, структурных подразделений, функционирующих без образования

юридического лица, муниципальных учреждений города Ачинска

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ

|  |  |
| --- | --- |
| Тип (вид) учреждения | Должности, профессии работников учреждений |
| Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения жизнедеятельности города Ачинска» | Главный специалист, главный инженер по охране окружающей среды (эколог), главный специалист в сфере закупок, главный энергетик, инженер по благоустройству, инженер-сметчик, инженер по надзору за строительством, ведущий специалист |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление единой дежурно-диспетчерской службы, гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций» | главный специалист по средствам связи, главный специалист по защите населения и территорий, главный специалист по пожарной профилактике, главный специалист, спасатель, оперативный дежурный, помощник оперативного дежурного, помощник оперативного дежурного службы 112 |
| Муниципальное казенное учреждение «Архив города Ачинска» | Архивист, главный хранитель фондов |
| Муниципальное бюджетное учреждение «Городской спортивный комплекс «Олимп» | Инструктор по спорту |
| Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» | Бухгалтер, экономист |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» | Инженер-сметчик, инженер-геодезист, инженер по надзору за строительством |
| Муниципальное автономное оздоровительное учреждение «Сокол» | Педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, старший воспитатель, воспитатель, воспитатель подменный, воспитатель для ночного дежурства, инструктор по физическому воспитанию |
| Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений» | Мастер, ведущий инженер, специалист по охране труда. специалист по противопожарной профилактике, электромонтер, слесарь-сантехник, водитель автомобиля, плотник, маляр, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, подсобный рабочий, сторож, гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений. |
| Муниципальное казенное учреждение «Специализированный центр оказания помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения» | Фельдшер, медицинская сестра, сиделка (помощник по уходу). |
| Муниципальное казенное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту»  | Главный специалист, ведущий специалист, методист. |

КОЛИЧЕСТВО

СРЕДНИХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧЕТОМ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Учреждения | Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения |
| I | II | III | IV |
| 1 | Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения жизнедеятельности города Ачинска» | 2,7 | 2,5 | 2,1 | 2,0 |
| 2 | Муниципальное казенное учреждение «Управление единой дежурно-диспетчерской службы, гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций» | 2,7 | 2,5 | 2,1 | 2,0 |
| 3 | Муниципальное казенное учреждение «Архив города Ачинска» | 3,0 | 2,5 | 2,1 | 2,0 |
| 4 | Муниципальное бюджетное учреждение «Городской спортивный комплекс «Олимп» | 2,3 | 2,2 | 2,1 | 2,0 |
| 5 | Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» | 3,5 | 3,0 | 2,5 | 2,0 |
| 6 | Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» | 3,2 | 3,1 | 3,0 | 2,9 |
| 7 | Муниципальное автономное оздоровительное учреждение «Сокол» | 3,0 | 2,5 | 2,1 | 2,0 |
| 8 | Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений» | 5,1 | 4,9 | 4,7 | 4,5 |
| 10 | Муниципальное казенное учреждение «Специализированный центр оказания помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения» | 3,2 | 3,0 | 2,7 | 2,5 |
| 11 | Муниципальное казенное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту»  | 2,7 | 2,5 | 2,3 | 2,1 |