



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЧИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 октября 2013 г. № 345-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА АЧИНСКА «РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ АЧИНСКЕ»

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации г. Ачинска Красноярского края от 25.11.2013 № 430-п, от 03.03.2014 № 119-п, от 28.03.2014 № 189-п, от 15.09.2014 № 415-п, от 30.10.2014 № 467-п, от 05.11.2014 № 481-п, от 18.12.2014 № 543-п, от 23.10.2015 № 350-п, от 27.10.2015 № 357-п, от 23.12.2015 № 459-п, от 29.12.2015 № 496-п, от 29.01.2016 № 029-п, от 18.03.2016 № 086-п, от 25.04.2016 № 128-п, от 21.10.2016 № 362-п, от 21.10.2016 № 364-п, от 15.05.2017 № 143-п, от 21.08.2017 № 244-п, от 01.09.2017 № 257-п, от 12.09.2017 № 273-п, от 18.09.2017 № 276-п, от 17.11.2017 № 360-п, от 27.11.2017 № 383-п, от 30.11.2017 № 388-п, от 26.12.2017 № 437-п, от 28.12.2017 № 445-п, от 05.03.2018 № 051-п, от 16.04.2018 № 095-п, от 02.07.2018 № 178-п, от 02.07.2018 № 179-п, от 01.10.2018 № 343-п, от 23.11.2018 № 412-п, от 24.12.2018 № 469-п, от 25.03.2019 № 111-п, от 17.10.2019 № 429-п, от 26.12.2019 № 567-п, от 21.02.2020 № 057-п, от 13.04.2020 № 107-п, от 20.07.2020 № 183-п, от 07.09.2020 № 221-п, от 25.09.2020 № 234-п, от 07.12.2020 № 288-п, от 22.03.2021 № 062-п, от 11.10.2021 № 287-п, от 06.12.2021 № 340-п, от 21.02.2022 N 053-п, от 04.08.2022 N 222-п, от 03.10.2022 N 304-п, от 14.11.2022 N 386-п, от 14.11.2022 N 391-п, от 30.03.2023 N 091-п, от 21.06.2023 N 193-п, от 28.08.2023 N 259-п, от 05.10.2023 N 294-п, от 16.11.2023 N 344-п, от 16.11.2023 N 345-п, от 04.03.2024 N 060-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 13 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Постановлением администрации города Ачинска от 02.09.2013 N 299-п "Об утверждении Порядка принятия решений

о разработке муниципальных программ города Ачинска, их формировании и реализации", руководствуясь статьями 46, 49 Устава города Ачинска, постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу города Ачинска "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" согласно приложению.

2. Контроль исполнения Постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать Постановление в газете "Ачинская газета" и на сайте: <http://www.adm-achinsk.ru>.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2014.

Глава
Администрации города Ачинска
В.И.АНИКЕЕВ

Приложение № 3
к подпрограмме
«Развитие и поддержка
субъектов малого и среднего
предпринимательства
в городе Ачинске»

Положение
о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение
затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает критерии отбора получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования; первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования; обучением, подготовкой и переподготовкой персонала; сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности; на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники; на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования; на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - субсидии); размер затрат, подлежащих возмещению; условия, порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления; порядок возврата субсидии в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении; положения об осуществлении в отношении получателей субсидии проверок главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидии является видом финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», - производителей товаров, работ, услуг, осуществляется для создания благоприятных условий их деятельности и направлено на достижение целей

регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденного первым заместителем Губернатора Красноярского края - председателем Правительства Красноярского края от 11.12.2018, а также целей федеральных проектов «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» вне целевых статей бюджетной классификации, относящихся к национальным проектам.

3. Для целей Положения применяются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ);

2) физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

3) главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель) – орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление субсидии и осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

4) участник отбора (далее - заявитель) - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

5) получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым главный распорядитель заключил договор о предоставлении субсидии (далее - договор о предоставлении субсидии);

6) уполномоченный орган – отдел развития потребительского рынка администрации города Ачинска (далее – Отдел);

7) отбор - организуемый уполномоченным органом запрос предложений участников отбора в целях определения получателей для предоставления субсидий и размеров предоставляемых субсидий, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе;

8) комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства (далее - комиссия) - коллегиальный совещательный орган по определению получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе;

9) аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же заявителя на возмещение одних и тех же затрат (части затрат), совпадающая по форме, виду, срокам;

10) первый взнос (аванс) - денежная сумма авансового платежа, уплаченная одной или несколькими частями в соответствии с договором (договорами) лизинга;

11) лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

12) оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Главным распорядителем является администрация города Ачинска.

Участниками отбора являются субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, представившие предложения для получения субсидий (далее - пакет документов) в соответствии с пунктом 23 Положения.

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете города на соответствующий финансовый год, на основании решения Ачинского городского Совета депутатов о бюджете города, распоряжения администрации города Ачинска о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении субсидий, заключенных между главным распорядителем и получателями субсидий.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения о бюджете города (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

7. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в Отдел заявления о предоставлении субсидии, в том числе:

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

8. Субсидии предоставляются по итогам проведения отбора на основании решения комиссии в соответствии с пунктом 38 Положения.

9. Прием пакетов документов заявителей, оформление правового акта администрации города о предоставлении субсидий, заключение договоров о предоставлении субсидий от имени главного распорядителя и оформление правового акта администрации города о возврате субсидии от имени главного распорядителя осуществляет Отдел.

10. Субсидии предоставляются заявителям, состоящим в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

1) зарегистрированы и осуществляют виды деятельности в отраслях экономики на территории города Ачинска, соответствующие приоритетным видам деятельности, определенным приложением 1 к Положению;

2) размер среднемесячной заработной платы наемных работников заявителя за последний квартал, предшествующий дате подачи пакета документов, составляет в расчете на одну тарифную ставку не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников).

Показатель рассчитывается согласно данным, отраженным в расчете по страховым взносам за последний отчетный период, и справке о средней численности работников в разрезе категорий работников (основной персонал

и внутренние совместители; внешние совместители; работники, работающие по договорам гражданско-правового характера), как отношение суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц в разрезе категорий работников, без учета сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами, к величине среднесписочной численности работников соответствующей категории, работающих у заявителя, за последние 3 месяца отчетного периода;

3) принимают на себя обязательство о сохранении получателем субсидии численности занятых и заработной платы на уровне не ниже минимального размера оплаты труда (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников).

Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения субсидии;

4) субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

11. Субсидии предоставляются самозанятым гражданам, которые соответствуют следующим критериям:

1) зарегистрированы на территории Красноярского края и осуществляют виды деятельности в отраслях экономики на территории города Ачинска, соответствующие приоритетным видам деятельности, определенным приложением 1 к Положению;

2) осуществляют деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) самозанятый гражданин обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии.

12. В соответствии с частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ субсидии не могут предоставляться в отношении заявителей:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле,

нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

13. Субсидии не предоставляются получателям иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи в Отдел заявления о предоставлении субсидии.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

14. Отбор проводится не реже одного раза в текущем финансовом году.

15. Отдел организует проведение отбора в случае наличия в бюджете города средств, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году.

16. В целях установления порядка проведения отбора получателей субсидий Отдел при проведении отбора осуществляет следующие функции:

- 1) организует проведение отбора;
- 2) устанавливает сроки проведения отбора;

3) обеспечивает работу комиссии, формирование и подписание протокола об итогах отбора;

4) в сроки, установленные пунктом 17 Положения, размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Ачинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.achinsk.gosuslugi.ru в разделе «Деятельность/Направления деятельности/Бизнес, предпринимательство/Конкурсы/объявления» (далее - Сайт), объявление о проведении отбора;

5) организует информирование заявителей по вопросам разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение срока приема пакетов документов на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора;

6) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями;

7) обеспечивает сохранность поданных пакетов документов.

17. Объявление о проведении отбора размещается на Сайте не позднее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема пакетов документов, но не позднее 1 марта текущего финансового года, и включает:

1) сроки проведения отбора (даты и время начала и окончания приема пакетов документов на участие в отборе), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа, организующего проведение отбора, а также номер телефона для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора;

3) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) адрес страницы Сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

4) критерии и требования к заявителям в соответствии с пунктами 10, 11, 12, 13, 18 Положения и перечень документов в соответствии с пунктом 23 Положения, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

5) порядок подачи заявителями пакетов документов в соответствии с пунктом 19 Положения и требования, предъявляемые к форме и содержанию пакета документов, установленного пунктом 23 Положения, которые включают в том числе согласие на размещение на Сайте информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении по форме, установленной приложением 2 к Положению, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

6) порядок возврата пакетов документов, определяющий в том числе основания для возврата пакетов документов, в соответствии с пунктом 21 Положения; порядок отзыва заявителями пакетов документов в соответствии с пунктом 22 Положения;

7) правила рассмотрения и оценки пакетов документов заявителей в соответствии с пунктами 26-45 Положения;

8) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с подпунктом 5 пункта 16 Положения;

10) срок, в течение которого победители отбора должны подписать договоры о предоставлении субсидий в соответствии с подпунктом 2 пункта 45 Положения;

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 53 Положения;

12) дату размещения результатов отбора на Сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора в соответствии с пунктом 38 Положения.

18. В отборе принимают участие заявители, которые на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (в случае принятия решения о соответствии пакета документов условиям проведения отбора и условиям предоставления субсидии), соответствуют следующим требованиям:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ачинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Ачинска;

3) заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) заявитель не получает средства из бюджета города Ачинска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 7 Положения.

19. Заявитель для участия в отборе и получения субсидии представляет в Отдел пакет документов, установленный пунктом 23 Положения, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Регистрация пакета документов заявителя в Отделе осуществляется в течение одного рабочего дня.

20. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для участия в отборе и получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность реквизитов своего расчетного или корреспондентского счета, указанных в заявлении по форме, установленной приложением 2 к Положению.

21. Заявителям, пакеты документов которых зарегистрированы после окончания срока приема пакетов документов, установленного в объявлении о проведении отбора, Отдел в течение 3 рабочих дней с даты их поступления направляет уведомления об отказе в предоставлении субсидий по основанию, установленному подпунктом 1 пункта 25 Положения.

22. Заявитель вправе отозвать пакет документов, установленный пунктом 23 Положения, путем письменного обращения в Отдел в любое время, но не позднее даты заключения договора о предоставлении субсидии.

Документы, представленные для участия в отборе и получения субсидии, заявителю не возвращаются.

23. Заявитель для участия в отборе и получения субсидии представляет в Отдел пакет документов, включающий:

заявление по форме, установленной приложением 2 к Положению;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при наличии), копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

копии договоров на приобретение оборудования, мебели, оргтехники, кредитных договоров;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты: счетов (счетов-фактур), и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи товаров (работ, услуг) и (или) актов сверки, и (или) копии иных подтверждающих документов;

копии технических паспортов или инструкций (руководств) по эксплуатации, или иной технической документации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, на оборудование и (или) копии паспортов транспортных средств;

копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование;

копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) и (или) очередных лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

копии договоров на подключение к инженерной инфраструктуре, договоров подряда на текущий ремонт помещения;

копию акта о приемке выполненных работ при проведении ремонтных работ подрядным способом, копию дефектной ведомости;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг): в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета при сумме по одному договору до 100 тыс. руб. - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам.

Дополнительно:

заявители, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, представляют:

копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам за последний отчетный период, представленного в контролирующий орган;

копию действующего штатного расписания.

В случае изменения штатной численности работников в последнем отчетном периоде необходимо представить копию штатного расписания по состоянию на 1-е число месяца, в котором произошло изменение;

обязательство о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии, заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда и не прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии.

Заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют:

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035);

справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036);

обязательство о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии.

Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии) и направлены с сопроводительным письмом, содержащим описание представленных документов.

Документы могут быть представлены в электронном виде. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановлением

Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При направлении заявления по почте документы представляются в виде нотариально удостоверенных копий документов.

24. Для проверки сведений, содержащихся в заявлении по форме, установленной приложением 2 к Положению, а также для проверки заявителей на соответствие критериям и требованиям, установленным в пунктах 10, 11, 12, 13, 18 Положения, Отдел не позднее 3 рабочих дней после окончания срока приема пакетов документов, установленного в объявлении о проведении отбора, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях следующие документы (сведения, содержащиеся в них):

1) справку (или сведения, содержащиеся в ней) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

3) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Указанные документы заявитель вправе представить самостоятельно.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление заявителем пакета документов после окончания срока приема, установленного в объявлении о проведении отбора;

2) отсутствие достаточного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на предоставление субсидий в текущем финансовом году, в результате их распределения решением комиссии. Достаточный объем бюджетных ассигнований устанавливается в сумме более 1 процента от размера испрашиваемой субсидии в заявлении по форме, установленной приложением 2 к Положению;

3) несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 10, 11, 12, 13, 18 Положения;

4) несоответствие представленного заявителем пакета документов требованиям, установленным пунктом 23 Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 23 Положения, которые заявитель должен представить самостоятельно;

5) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

6) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Положении;

7) в предшествующем календарном году и в текущем году до даты подачи пакета документов в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (услуги), и сроки ее оказания не истекли;

8) с даты признания заявителя (получателя субсидии) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения заявителем (получателем субсидии) такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного главным распорядителем, оказавшим поддержку, и (или) органом муниципального финансового контроля, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя (получателя субсидии) совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых главным распорядителем, оказавшим поддержку, и (или) органом муниципального финансового контроля выявлены нарушения заявителем (получателем субсидии) порядка и условий оказания поддержки, в том числе в результате проверки;

9) представление заявителем документов, имеющих приписки, подчистки, исправления, помарки, неустановленные сокращения, формулировки и повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание, а также документов, которые не поддаются прочтению;

10) заключение заявителем договоров и (или) иных сделок согласно действующему законодательству не с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями;

11) предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанными с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации.

26. Пакет документов регистрируется Отделом в журнале регистрации в день его поступления с указанием номера регистрационной записи и даты.

27. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема пакетов документов на участие в отборе рассматривает представленные заявителем документы на их соответствие требованиям пункта 23 Положения, а также на соответствие заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами

10, 11, 12, 13, 18 Положения, и составляет заключение о соответствии или несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии (далее – заключение).

28. Отдел имеет право осуществить выездную проверку к заявителю с целью установления достоверности данных, указанных в пакете документов. Результаты проверки оформляются актом, который подписывается специалистами Отдела.

29. Заключение и пакеты документов представляются на рассмотрение в комиссию. Рассмотрение представленных документов осуществляется комиссией.

30. Комиссия осуществляет свою деятельность с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

31. Численность комиссии составляет 7 человек. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

32. В состав комиссии включаются представители администрации города Ачинска, Ачинского городского Совета депутатов. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации города Ачинска.

33. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство комиссией осуществляет его заместитель. Председатель комиссии назначает дату и время проведения заседаний комиссии, предлагает повестку дня заседания комиссии.

34. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 4 членов комиссии. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

35. Секретарь комиссии не имеет права голосования. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о повестке, времени и месте проведения заседаний комиссии; ведет протоколы заседаний комиссии; направляет членам комиссии пакеты документов заявителей; организует исполнение решений комиссии.

36. Подведение итогов отбора и определение размеров предоставляемых субсидий проводится на заседании комиссии.

37. Комиссия определяет победителей отбора и размеры предоставляемых субсидий в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году; принимает решение об отказе в предоставлении субсидий по основаниям, установленным пунктом 25 Положения.

38. Подведение итогов отбора производится решением комиссии не позднее чем через 20 рабочих дней с даты окончания срока приема пакета документов, установленного в объявлении о проведении отбора.

39. Субсидия предоставляется не чаще одного раза в течение двух лет в размере до 50 процентов от произведенных получателем субсидии затрат по направлениям, установленным пунктом 7 Положения, но не более 500,00

тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства и не более 100,00 тыс. рублей физическому лицу, налогоплательщику налога на профессиональный доход (с учетом НДС - для получателя субсидии, применяющего специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателя субсидии, применяющего общую систему налогообложения).

40. Субсидии предоставляются заявителям в объеме согласно пакету документов, который определен в соответствии с пунктом 39 Положения, в порядке очередности регистрации пакетов документов, соответствующих условиям предоставления субсидии, но в пределах средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете города на соответствующий финансовый год, на основании решения Ачинского городского Совета депутатов о бюджете города.

Заявителю, подавшему пакету документов, сумма выплат по которому превышает размер нераспределенного остатка ассигнований, размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 39 Положения и наличием нераспределенного остатка ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году.

41. Решение комиссии оформляется протоколом об итогах отбора, который подписывается в день подведения итогов отбора всеми присутствующими членами комиссии. В протоколе об итогах отбора указываются сведения о месте и дате проведения заседания, фамилии, имена и отчества присутствующих членов комиссии, вопросы заседания, принятые решения по итогам проведения заседания, иные сведения.

42. Протокол об итогах отбора в течение 1 рабочего дня передается секретарем комиссии в Отдел для принятия решения в соответствии с пунктом 44 Положения.

43. Отдел на основании протокола об итогах отбора направляет заявителям уведомления об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты подведения итогов отбора, установленной пунктом 38 Положения.

44. Решение комиссии о предоставлении субсидий на основании протокола об итогах отбора оформляется распоряжением администрации города в течение 9 рабочих дней с даты подведения итогов отбора, установленной пунктом 38 Положения.

45. Отдел в течение 3 рабочих дней с даты подписания распоряжения администрации города, письменно и по телефону уведомляет получателей субсидий:

- 1) о принятии решения комиссией о предоставлении субсидий;
- 2) о необходимости подписания с главным распорядителем договоров о предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней с даты отправки Отделом письменных уведомлений получателям субсидий.

46. Хранение протоколов об итогах отбора и всех представленных документов осуществляет Отдел в течение срока, установленного номенклатурой дел.

47. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты подписания комиссией протокола об итогах отбора, установленного пунктом 38 Положения,

размещает на Сайте информацию о результатах рассмотрения пакетов документов, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения отбора;

информацию о заявителях, пакеты документов которых рассмотрены;

информацию о заявителях, пакеты документов которых отклонены как не соответствующие условиям предоставления субсидий с указанием оснований отказа, установленных пунктом 25 Положения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие пакеты документов;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются договоры о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

48. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении договора между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии.

49. Типовая форма договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии, устанавливается финансовым управлением администрации города Ачинска (далее – финансовое управление).

50. Договор о предоставлении субсидии подлежит регистрации в управлении делами администрации города Ачинска в течение 1 рабочего дня с даты его подписания.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата регистрации (заключения) договора о предоставлении субсидии.

51. Договор о предоставлении субсидии получателю субсидии должен содержать:

обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также обязательство о не прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

обязательство получателя субсидии – самозанятого гражданина о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения;

условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении субсидии.

52. Обязательным условием заключения договора о предоставлении субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 18 Положения.

53. В случае если договор о предоставлении субсидии не заключен в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 45 Положения, по вине победителя отбора, субсидия не предоставляется, победитель отбора признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии. В правовой акт администрации города, указанный в пункте 44 Положения, вносятся соответствующие изменения.

54. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- 1) количество сохраненных рабочих мест, человек;
- 2) размер среднемесячной заработной платы наемных работников за последний отчетный квартал, рублей.

Плановые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются заявителем в заявлении по форме, установленной приложением 2 к Положению, и включаются в договор о предоставлении субсидии в случае получения субсидии.

55. Отдел в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения, установленной пунктом 50 Положения, направляет в отдел бухгалтерского учета и контроля администрации города Ачинска (далее - отдел бухгалтерского учета) реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к Положению и копию распоряжения о предоставлении субсидии.

56. Отдел бухгалтерского учета в течение 2 рабочих дней с даты получения от Отдела распоряжения и реестра получателей субсидии направляет заявку на финансирование в финансовое управление.

Формирование, проверка и утверждение сформированной заявки на финансирование осуществляется в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Ачинска.

57. Финансовое управление на основании заявки отдела бухгалтерского учета производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет главного распорядителя, открытый в органе Федерального казначейства.

58. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой принятия решения о предоставлении субсидии, установленной пунктом 50 Положения, перечисляет средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

59. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета главного распорядителя на расчетный или корреспондентский счет

получателя субсидии в размере, предусмотренном договором о предоставлении субсидии.

60. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет города Ачинска в случае нарушения получателями субсидий условий их предоставления установлен в пунктах 72 - 75 Положения.

61. В целях ведения Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки Отдел представляет в территориальный орган Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю сведения о получателях субсидий в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения в соответствии с пунктом 50 Положения.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

62. Получатель субсидии ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, направляет в Отдел следующие документы:

1) отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению 4 к Положению;

2) отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, за соответствующий отчетный год по форме согласно заключенному договору о предоставлении субсидии с приложением подтверждающих документов:

копии штатного расписания, действующего в соответствующем отчетном году, а также копии штатного расписания по состоянию на 1-е число каждого месяца в соответствующем отчетном году в случае изменения штатной численности работников;

копии первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам за I - IV кварталы соответствующего отчетного года, представленного в контролирующий орган.

Все вышеуказанные документы должны быть пронумерованы, подписаны получателем субсидии, удостоверены печатью (при наличии) и сопровождаться их описью.

63. Главный распорядитель вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

64. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляют главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля.

65. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями.

66. Орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

67. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии.

68. За нарушение условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 54 Положения, получателю субсидии устанавливается мера ответственности о возврате субсидии в полном объеме, указанном в договоре о предоставлении субсидии.

69. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в случаях, если:

1) получателем субсидии представлены недостоверные сведения и документы;

2) в текущем финансовом году в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

3) получателем субсидии нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии, выявленные, в том числе, по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

4) получателем субсидии не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

70. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов и показателей, указанных в пункте 54 Положения, расторжение договора о предоставлении субсидии осуществляется в одностороннем порядке.

71. Главный распорядитель вправе приостанавливать предоставление субсидии в случае установления главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 23 Положения, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением получателя субсидии не позднее 5-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

72. Отдел в течение 23 рабочих дней с даты выявления случаев, указанных в пункте 69 Положения, готовит решение о возврате в бюджет

города полученной субсидии в размере, установленном пунктом 68 Положения.

73. Решение о возврате субсидии оформляется правовым актом администрации города.

74. Отдел в течение 5 рабочих дней с даты подписания правового акта администрации города направляет получателю субсидии его копию и уведомление о возврате субсидии.

75. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты отправки письменного уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии на лицевой счет главного распорядителя.

Главный распорядитель возвращает указанные средства в бюджет города в течение 3 рабочих дней с даты их зачисления на лицевой счет.

В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, главный распорядитель в течение 23 рабочих дней с даты истечения срока, установленного получателю для возврата субсидии, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отказе получателя субсидии от возврата суммы полученной субсидии в бюджет города взыскание производится в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

76. Иная ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
о порядке предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», на
возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

Приоритетные виды деятельности

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R;

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 10, 11, 16, 18, 20, 22, 23, 25, 31, 33 раздела С;

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

5. Субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, осуществляющие следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

класс 38 раздела E, разделы F, H, I, J, класс 75 раздела M, разделы P, Q, R, классы 95, 96 раздела S.

Приложение 2
к Положению
о порядке предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», на
возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

Председателю комиссии по
рассмотрению заявлений о
предоставлении муниципальной
(финансовой) поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства

Заявление о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Прошу предоставить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Размер испрашиваемой субсидии _____ рублей.

Информация о заявителе

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. самозанятого гражданина	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты	
Фактически осуществляемые виды экономической деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица:	

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (число.месяц.год)	
Место рождения	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан документ)	

**Показатели, необходимые для достижения
результата предоставления субсидии**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя по состоянию:	
		на конец года, предшествующего году подачи пакета документов (факт)	по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии (в случае получения субсидии) (план)
1	2	3	4
1	Показатель 1: количество сохраненных рабочих мест, человек		
2	Показатель 2: размер среднемесячной заработной платы наемных работников за последний отчетный квартал, рублей <*>		

<*> Рассчитывается в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя по состоянию:	
		на конец года, предшествующего году подачи пакета документов (факт)	по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии (в случае получения субсидии) (план)
1	2	3	4

1	Штатная численность, единиц		
2	Среднесписочная численность работников, человек		

Заявитель настоящим подтверждает, что:

применяет систему налогообложения (нужное подчеркнуть): общеустановленная (ОСНО); упрощенная (УСН); патентная (ПСН); специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и является (нужное подчеркнуть): микропредприятием, малым предприятием, средним предприятием, индивидуальным предпринимателем;

не является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

физическое лицо, налогоплательщик налога на профессиональный доход, осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход не менее трех месяцев до даты подачи пакета документов;

зарегистрирован и осуществляет на территории города Ачинска виды предпринимательской деятельности (в том числе приоритетные для оказания поддержки за счет средств бюджета города Ачинска);

в текущем финансовом году аналогичная поддержка (нужное подчеркнуть): не оказывалась, сроки ее оказания истекли;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ачинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Ачинска;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу (заявителю) другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не получает в текущем году средства из бюджета города Ачинска на основании иных муниципальных правовых актов в целях возмещения одних и тех же затрат (части затрат).

Размер субсидии прошу установить в соответствии с действующим Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на

профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Данное заявление означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем заявлении; на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем пакете документов, иной информации о заявителе, связанной с порядком проведения отбора, установленным разделом II Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Полноту и достоверность предоставленной информации подтверждаю.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата

Приложение 4
к Положению
о порядке предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства и
физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», на возмещение
затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

ОТЧЕТ
о показателях финансово-хозяйственной деятельности
по состоянию на «___» _____ 20__ года

(полное наименование получателя субсидии)

(дата и номер договора о предоставлении субсидии)

(ИНН получателя субсидии)

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

№ п/п	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Единица измерения	За ___ год (год, предшествующий году получения субсидии)	За ___ год (год получения субсидии)	За ___ год (первый год после получения субсидии)	За ___ год (второй год после получения субсидии)
1	Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности	тыс. рублей				
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг)	тыс. рублей				
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
4	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи	тыс. рублей				

	в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего					
	в том числе по видам налогов:					
4.1	налог на прибыль	тыс. рублей				
4.2	УСН	тыс. рублей				
4.3	страховые взносы	тыс. рублей				
	...					
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. рублей				
7	Среднесписочная численность работников	чел.				
8	Среднемесячная заработная плата работников	рублей				
9	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
	в том числе по источникам финансирования:					
9.1	за счет собственных средств	тыс. руб.				
9.2	за счет привлеченных средств, в том числе	тыс. руб.				
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.				
	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.				
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.				

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата

Приложение № 5
к подпрограмме
«Развитие и поддержка
субъектов малого и среднего
предпринимательства
в городе Ачинске»

Положение
о порядке предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской
деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - Положение, грант), определяет общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта, условия и порядок получения гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Используемые в настоящем Положении понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ).

Для целей Положения используются следующие понятия:

грантовая поддержка - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, туризма и индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов;

деятельность в сфере информационных технологий - виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее - ОКВЭД), отнесенные к группам 62.01, 62.02, 62.09 раздела J, подгруппе 63.11.1 раздела J, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном

реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

креативные индустрии - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 13 - 15 раздела С; группам 32.12 - 32.13 раздела С; подклассу 32.2 раздела С; подгруппе 32.99.8 раздела С; группам 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группам 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группам 60.10, 60.20 раздела J; группам 62.01, 62.02 раздела J; группам 63.12, 63.91 раздела J; группам 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группе 77.22 раздела N; подгруппе 85.41.2 раздела P; группам 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

обрабатывающие производства - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу С ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

туризм и индустрия гостеприимства - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 55, 56 раздела I; группе 77.21, классу 79 раздела N; подклассам 91.02, 93.2 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

бытовые услуги - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 95, группам 96.01, 96.02, 96.04 раздела S и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

дополнительное образование детей и взрослых - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппам 85.41.1, 85.41.9 раздела P и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

спорт - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группам 93.13, 93.19 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего

предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сбор и переработка отходов - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 38 раздела Е и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

ремонт автотранспортных средств - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 45.20 раздела G и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

строительные работы - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппе 42.22.2, классу 43 раздела F и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сбор и заготовка дикорастущих материалов - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 02.30 раздела А и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

оборудование - приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель) – орган местного самоуправления, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченный на предоставление гранта. Главным распорядителем является администрация города Ачинска;

уполномоченный орган – отдел развития потребительского рынка администрации города Ачинска (далее – Отдел);

заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, представивший заявку в соответствии с пунктом 2.5 Положения;

заявка - комплект документов, направленный в Отдел заявителем для участия в отборе, в соответствии с пунктом 2.5 Положения;

заявление - заявление на участие в отборе на предоставление гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, направленное заявителем в Отдел в составе заявки по форме согласно приложению к Положению;

отбор - отбор, проводимый Отделом способом, установленным пунктом 1.5 Положения, для определения получателей грантов;

официальный сайт – официальный сайт органов местного самоуправления города Ачинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.achinsk.gosuslugi.ru;

объявление об отборе - объявление о проведении отбора заявок на предоставление гранта;

комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) - коллегиальный совещательный орган по определению получателей грантов и размеров предоставляемых грантов на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе;

получатель гранта – субъект малого и среднего предпринимательства, с которым главный распорядитель заключил договор о предоставлении гранта.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат заявителей на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, туризма и индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов.

1.4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете города на соответствующий финансовый год, на основании решения Ачинского городского Совета депутатов о бюджете города, распоряжения администрации города Ачинска о предоставлении гранта в форме субсидии, договора о предоставлении гранта, заключенного между главным распорядителем и получателем гранта.

1.5. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.6. Категория получателей гранта - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные не ранее 1 мая года, предшествующего году подачи заявки на получение гранта.

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня,

следующего за днем принятия решения о бюджете города (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.8. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта;

на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

2.1. Отбор проводится не реже одного раза в текущем финансовом году.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте в разделе «Деятельность/Направления деятельности/Бизнес, предпринимательство/Конкурсы/объявления» не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок, с указанием следующей информации:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок заявителями), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

цель предоставления гранта, указанная в пункте 1.3 Положения;

результат предоставления гранта, указанный в 3.5 Положения;

требования к участнику отбора, указанные в пунктах 2.2 – 2.4 Положения, и перечень документов, предоставляемых заявителем для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в Положении;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

правила рассмотрения и оценки заявок заявителей, порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать договор;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Заявитель на 1-е число месяца подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ачинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города;

3) заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) заявитель не получает средства из бюджета города Ачинска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Положения;

6) заявитель не является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим

профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение гранта.

2.3. В соответствии с частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ гранты не могут предоставляться в отношении заявителей:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2.4. Грант предоставляется заявителям, соответствующим следующим иным требованиям:

1) состоят в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) зарегистрированы и осуществляют виды деятельности на территории города Ачинска в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, туризма и индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта

автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов;

3) размер среднемесячной заработной платы наемных работников заявителя (при наличии) за последний квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет в расчете на одну тарифную ставку не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями.

Показатель рассчитывается согласно данным, отраженным в расчете по страховым взносам за последний отчетный период, и справке о средней численности работников в разрезе категорий работников (основной персонал и внутренние совместители; внешние совместители; работники, работающие по договорам гражданско-правового характера), как отношение суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц в разрезе категорий работников, без учета сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами, к средней численности работников соответствующей категории, работающих у заявителя, за последние 3 месяца отчетного периода;

4) субъект малого и среднего предпринимательства прошел обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение гранта;

5) грант предоставляется при наличии на расчетном счете заявителя собственных средств в размере не менее 30 процентов от общего объема расходов заявителя;

б) заявитель обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

2.5. Для получения гранта заявитель в течение срока, указанного в объявлении об отборе, представляет в Отдел на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, каб. 7-6, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты: achinsk@achadm.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы:

1) заявление;

2) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и письменное согласие представителя заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение гранта;

4) краткую характеристику деятельности заявителя;

5) копию выписки с расчетного счета заявителя, подтверждающей наличие денежных средств на дату подачи заявки для софинансирования расходов заявителя, или копию выписки решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю, действующего на дату подачи заявки;

б) при наличии наемных работников у заявителя - копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам за последний отчетный период, представленного в контролирующей орган.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляемые заявителем в Отдел, должны соответствовать следующим требованиям:

документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, должен соответствовать установленной приложением к Положению форме;

должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений;

копии документов должны быть заверены заявителем.

Каждый документ, перечисленный в настоящем пункте и представленный заявителем в Отдел, прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется подписью руководителя заявителя (уполномоченного им лица) и печатью заявителя с указанием общего количества листов (за исключением документов, представляемых в форме электронных документов (электронного пакета документов)).

В случае представления заявителем заявки в форме электронного документа (электронного пакета документов), документы, входящие в состав заявки, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным заявителем на подписание документов в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи»).

При подаче заявки заявитель соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

2.6. Отдел регистрирует заявку в день ее поступления в Отдел в журнале регистрации заявок. В журнале регистрации заявок каждой заявке присваивается номер, и указываются дата и время поступления.

Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении гранта, за достоверность представленной заявки и сведений несет заявитель.

2.7. Одновременно заявителем может быть подана только одна заявка.

2.8. Для проверки сведений, содержащихся в заявлении по форме, установленной приложением к Положению, а также для проверки заявителей на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.2 - 2.4 Положения, Отдел не позднее 3 рабочих дней после окончания срока приема заявок,

установленного в объявлении о проведении отбора, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях следующие документы (сведения, содержащиеся в них):

1) справку (или сведения, содержащиеся в ней) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

3) выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Документы, полученные Отделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке. Указанные документы заявитель вправе представить самостоятельно.

2.9. Отдел в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе, рассматривает их на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 Положения, и соответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.2 - 2.4 Положения.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2) отсутствие достаточного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на предоставление грантов в текущем финансовом году, в результате их распределения решением комиссии;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.2 - 2.4 Положения;

4) несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам, установленным в пункте 2.5 Положения;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в Положении;

7) в текущем финансовом году в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли.

2.11. Комиссия осуществляет свою деятельность с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания

равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.12. Численность комиссии составляет 7 человек. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

2.13. В состав комиссии включаются представители администрации города Ачинска, Ачинского городского Совета депутатов. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации города Ачинска.

2.14. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство комиссией осуществляет его заместитель. Председатель комиссии назначает дату и время проведения заседаний комиссии, предлагает повестку дня заседания комиссии.

2.15. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 4 членов комиссии. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2.16. Секретарь комиссии не имеет права голосования. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о повестке, времени и месте проведения заседаний комиссии; ведет протоколы заседаний комиссии; направляет членам комиссии заявки заявителей; организует исполнение решений комиссии.

2.17. Подведение итогов отбора производится решением комиссии не позднее чем через 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, и оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается в день подведения итогов отбора всеми присутствующими членами комиссии.

2.18. Комиссия оценивает заявки на предмет соответствия заявителей категории получателей грантов и критериям отбора, установленным пунктами 1.6, 2.19 Положения. Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки.

Общий оценочный балл заявки заявителя (V_i) определяется по формуле:

$$V_i = \sum(K_j),$$

где:

V_i - общий оценочный балл заявки;

\sum - сумма баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов;

K_j - количество баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов.

Список участников отбора формируется комиссией на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявителям (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более

участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику отбора, подавшему заявку ранее по времени ее подачи.

2.19. Критерии отбора участников отбора:

1) осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства и признан социальным предприятием – 1 балл, не является социальным предприятием – 0 баллов;

2) создание участником отбора новых рабочих мест: планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 1 балл; не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 0 баллов;

3) отношение уровня среднемесячной заработной платы наемных работников заявителя за последний квартал, предшествующий дате подачи заявки, в расчете на одну тарифную ставку к минимальному размеру оплаты труда (далее - МРОТ), установленному Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями: выше МРОТ - 1 балл; соответствует МРОТ - 0 баллов; отсутствуют наемные работники - 0 баллов.

4) объем расходов, запланированных на приобретение основных средств: от 70 до 100% (включительно) от суммы расходов на начало ведения предпринимательской деятельности - 1 балл; от 0 до 70% включительно - 0 баллов.

2.20. Комиссия, исходя из лимита бюджетных обязательств, формирует список получателей грантов, принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

В список получателей грантов включаются участники отбора из списка участников отбора (от наименьшего порядкового номера к наибольшему порядковому номеру) до порядкового номера, на котором заканчивается сумма лимитов бюджетных обязательств исходя из размеров грантов, в соответствии с пунктом 1.4 Положения.

2.21. Грант предоставляется в размере не более 70 процентов от общего объема затрат участника отбора, предусмотренных пунктом 1.8 Положения. Грант предоставляется в размере не более 300 тыс. рублей на одного получателя гранта.

Размер гранта определяется комиссией пропорционально размеру расходов участника отбора, предусмотренных на начало ведения предпринимательской деятельности, и представляется в размере, не превышающем общую сумму расходов по каждой заявке, набравшей наибольшее количество баллов, с учетом предельного размера гранта, указанного в настоящем пункте, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Ачинска на соответствующий финансовый год и плановый период.

Расчет размера гранта осуществляется по следующей формуле:

$$V_{Г} = V_{\text{потр}} - k,$$

где:

$V_{Г}$ - размер гранта;

k - поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

$$k = V_{\text{потр}} - V_{\text{лим}},$$

где:

$V_{\text{потр}}$ - запрашиваемый заявителем размер гранта в соответствии с заявкой, представленной в Отдел, не более 300 тыс. рублей на одного получателя гранта;

$V_{\text{лим}}$ - лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на предоставление гранта;

в случае если $V_{\text{потр}} < V_{\text{лим}}$, k принимается равным 0.

2.22. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, Отдел направляет заявителю уведомление о принятом решении, о необходимости подписания с главным распорядителем договора о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней с даты отправки Отделом письменных уведомлений способом, указанным в заявке; направляет заявителям уведомления об отказе в предоставлении гранта; размещает информацию о принятом решении на официальном сайте.

Информация должна содержать: дату, время и место проведения отбора, информацию о заявителях, заявки которых рассмотрены, информацию о заявителях, заявки которых отклонены как не соответствующие условиям предоставления субсидий с указанием оснований отказа, установленных пунктом 2.10 Положения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, последовательность оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении порядковых номеров, наименования получателей грантов, с которыми заключаются договоры о предоставлении грантов, и размер предоставляемых им грантов.

2.23. Решение комиссии о предоставлении грантов на основании протокола заседания комиссии оформляется распоряжением администрации города в течение 9 рабочих дней с даты подведения итогов отбора, установленной пунктом 2.17 Положения.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Грант предоставляется при соблюдении условия о заключении договора (соглашения) о предоставлении гранта, заключаемого между

главным распорядителем и получателем гранта (далее - договор) в соответствии с типовой формой. Типовая форма договора о предоставлении гранта, дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении гранта, устанавливается финансовым управлением администрации города Ачинска (далее - финансовое управление).

3.2. Договор о предоставлении гранта подлежит регистрации в управлении делами администрации города Ачинска в течение 1 рабочего дня с даты его подписания.

Датой принятия решения о предоставлении гранта является дата заключения (регистрации) договора.

3.3. Договор должен содержать:

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

значения результатов предоставления гранта и их характеристики;

запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Положения, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого главным распорядителем в порядке и сроки, определенные Положением, и согласованного с финансовым управлением;

обязательство получателя гранта не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

Получатель гранта обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по договору включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения ими порядка и условий

предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств бюджета, полученных от получателя гранта, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если договор не подписан получателем гранта в течение 5 рабочих дней со дня отправки Отделом письменного уведомления способом, указанным в заявлении, и (или) не направлен главному распорядителю в указанный срок, получатель гранта считается уклонившимся от получения гранта, договор с получателем гранта не заключается, и грант не предоставляется.

3.4. В случае внесения изменений в договор между главным распорядителем и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к договору, а в случае расторжения договора между главным распорядителем и получателем гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении договора. Дополнительное соглашение и (или) дополнительное соглашение о расторжении договора являются неотъемлемой частью договора.

Изменения в договор вносятся в следующих случаях:

при изменении федерального и (или) краевого законодательства, влекущем изменение условий договора;

в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре;

при необходимости исправления опечаток, технических и арифметических ошибок;

при принятии главным распорядителем в соответствии с Положением решения о наличии потребности в неиспользованном остатке средств гранта.

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения, главный распорядитель направляет получателю гранта по адресу электронной почты получателя гранта или по почтовому адресу, указанному в договоре, письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения и два экземпляра подписанного со стороны главного распорядителя дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров дополнительных соглашений, подписанных со стороны главного распорядителя, подписывает и скрепляет печатью (при наличии)

направленные ему проекты дополнительных соглашений и представляет один экземпляр главному распорядителю.

3.5. Результатом предоставления гранта является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в виде грантов:

не менее 3 ед. к 31.12.2024;

не менее 3 ед. к 31.12.2025;

не менее 3 ед. к 31.12.2026.

Конкретные значения результата предоставления гранта и их характеристики, определяются главным распорядителем и устанавливаются в договоре.

3.6. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня получения главным распорядителем подписанного получателем гранта договора на расчетный счет получателя гранта, указанный в договоре и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Датой предоставления гранта считается день списания указанных средств с лицевого счета главного распорядителя.

3.7. В случае уменьшения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.3 Положения цель в решении Ачинского городского Совета депутатов о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, главный распорядитель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения об изменении размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляет нарочным или заказным почтовым отправлением письменное уведомление об этом получателю гранта по адресу, указанному в договоре.

В случае уменьшения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.3 Положения цель в решении Ачинского городского Совета депутатов о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.3 Положения цель в решении Ачинского городского Совета депутатов о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период.

3.8. В случае неиспользования средств гранта или использования в текущем финансовом году получателем гранта средств гранта, предоставленных в соответствии с договором, не в полном объеме, остаток средств гранта может быть использован получателем гранта в течение следующего финансового года на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Положения, на основании решения комиссии о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно, в форме распоряжения администрации города.

В целях согласования потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году и направлении их на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Положения, в очередном финансовом году получатель гранта направляет обращение с обоснованием возникшей потребности в

неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году (далее - обращение) главному распорядителю в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, но не ранее даты представления отчетов по итогам отчетного года, указанных в пункте 4.1 Положения. Обращение должно содержать:

- 1) номер договора;
- 2) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления гранта;
- 3) цель предоставления гранта;
- 4) объем не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатков гранта на расчетном счете, открытом получателю гранта в российской кредитной организации;
- 5) способ направления главным распорядителем информации (документов) по результатам рассмотрения обращения.

К обращению прилагаются копии заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, оргтехники, оборудования (в том числе мебели), договоров аренды нежилых помещений для осуществления предпринимательской деятельности, актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы в соответствии с перечнем затрат, предусмотренных пунктом 1.8 Положения, до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

Обращение представляется получателем гранта главному распорядителю одним из следующих способов по выбору получателя гранта: на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты главного распорядителя: achinsk@achadm.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу.

3.9. Нарушение получателем гранта требований пункта 3.8 Положения является основанием для оставления обращения без рассмотрения. Главный распорядитель направляет получателю гранта способом, указанным в обращении, уведомление об оставлении обращения без рассмотрения с указанием основания для его оставления без рассмотрения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления обращения главному распорядителю.

При отсутствии оснований для оставления обращения без рассмотрения комиссия в течение 9 рабочих дней со дня получения обращения рассматривает его. По итогам рассмотрения обращения главный распорядитель готовит проект решения о наличии/отсутствии потребности в форме распоряжения администрации города о наличии потребности в остатках средств гранта, не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта, на цель, указанную в пункте 1.3 Положения, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Главный распорядитель направляет уведомление о принятом решении о наличии/отсутствии потребности получателю гранта в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в обращении.

При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках средств гранта между главным распорядителем и получателем гранта заключается дополнительное соглашение в соответствии с пунктом 3.4 Положения в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Если получатель гранта не обратился к главному распорядителю для использования неиспользованных остатков средств гранта в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, на цель, указанную в пункте 1.3 Положения, и (или) в случае отсутствия решения главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах, остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Ачинска на лицевой счет главного распорядителя, указанный в договоре, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

3.10. Если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем и призвано на военную службу по мобилизации в ВСР или заключило контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции), в связи с чем грант не может быть использован, результаты предоставления гранта не могут быть достигнуты, и (или) отчетность не может быть представлена получателем гранта в установленный Положением и договором срок, получатель гранта или представитель получателя гранта по доверенности направляет главному распорядителю уведомление об этом и документ, подтверждающий участие получателя гранта в специальной военной операции, в течение 5 дней со дня возникновения такого обстоятельства.

В случае если указанное уведомление направляется представителем получателя гранта, к уведомлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя гранта, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя получателя гранта, и письменное согласие представителя получателя гранта на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об участии получателя гранта в специальной военной операции принимает решение в форме распоряжения администрации города о приостановлении исполнения договора, продлении срока использования

гранта, продлении срока достижения результатов использования гранта, уменьшении результатов предоставления грантов, возврате суммы гранта без применения штрафных санкций, неприменении штрафных санкций за нарушение условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 5.2 Положения, в связи с участием в специальной военной операции и (или) смягчении требований по отчетности в части продления сроков представления отчетности. Решение, предусмотренное настоящим абзацем, принимается на период участия в специальной военной операции.

Получатель гранта по завершении участия в специальной военной операции направляет главному распорядителю уведомление об этом и документы, подтверждающие его нахождение в период действия договора на военной службе по мобилизации в ВСР или по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (справка, выданная военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающая участие получателя гранта в специальной военной операции), в течение 30 дней после окончания участия в специальной военной операции.

После получения уведомления об окончании участия в специальной военной операции главный распорядитель в течение 3 рабочих дней принимает решение в форме распоряжения о возобновлении действия договора и направляет копию решения получателю гранта способом, указанным в заявлении.

3.11. В целях ведения Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки Управление представляет в территориальный орган Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю сведения о получателях грантов в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона № 209-ФЗ до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения в соответствии с пунктом 3.2 Положения.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель гранта в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления гранта, представляет в Отдел на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной договором о предоставлении гранта, с приложением копий заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, оргтехники, оборудования (в том числе мебели), договоров аренды нежилых помещений для осуществления предпринимательской деятельности, актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы в соответствии с перечнем затрат, предусмотренных пунктом 1.8 Положения;

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и их характеристик по форме, установленной договором о предоставлении гранта.

4.2. Главный распорядитель устанавливает в договоре сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. В случае непредставления получателем гранта – участником специальной военной операции отчетности в установленный срок, срок представления отчетности продлевается на основании решения главного распорядителя, принятого в соответствии с пунктом 3.10 Положения.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки получателя гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, путем документальной проверки отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, отчета о достижении значений результатов предоставления гранта и их характеристик, установленных договором.

5.2. Возврату в бюджет города подлежит сумма гранта в следующих случаях и размерах:

нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

несоответствия расходов, произведенных за счет средств гранта, расходам, предусмотренным в заявлении на участие в отборе на предоставление гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, - в размере расходов, не соответствующих направлениям расходования гранта, предусмотренным пунктом 1.8 Положения;

непредставления документов, установленных пунктами 4.1 Положения, - в размере расходов, в отношении которых не представлены документы;

в случае недостижения значений результата предоставления гранта и его характеристик - объем средств, подлежащих возврату в бюджет города, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times \sum \frac{D_i}{n}) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

n - общее количество характеристик,

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -ой характеристики, рассчитываемый по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -ой характеристики;

S_i - плановое значение i -ой характеристики, установленное при предоставлении гранта.

5.3. В случае выявления одного из оснований для возврата гранта, установленных в пункте 5.2 Положения, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня, когда главному распорядителю стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение о возврате гранта в форме распоряжения администрации города в бюджет города с указанием оснований возврата гранта и размера гранта, подлежащего возврату в сроки, установленные договором.

5.4. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате гранта направляет получателю гранта копию распоряжения администрации города о возврате гранта по адресу электронной почты получателя гранта или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении гранта.

5.5. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения распоряжения администрации города о возврате гранта обязан произвести возврат в бюджет города полученный грант в размере, указанном в распоряжении администрации города о возврате гранта.

5.6. При отказе получателя гранта вернуть полученный грант в бюджет города взыскание гранта производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Председателю комиссии по
рассмотрению заявлений о
предоставлении муниципальной
(финансовой) поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства

Заявление на участие в отборе на предоставление
гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
на начало ведения предпринимательской деятельности

Прошу предоставить грант в форме субсидии на начало ведения
предпринимательской деятельности.

I. Сведения о заявителе	
1. Данные о субъекте малого или среднего предпринимательства, осуществляющем деятельность в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, туризма и индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов, включенном в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - заявитель)	
1.1. Наименование заявителя в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное)	
1.2. ИНН, ОГРН/ОГРНИП	
1.3. Дата регистрации	
1.4. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
1.5. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
1.6. Сайт организации, группы в социальных сетях (при наличии)	
1.7. Применяемый режим налогообложения	
1.8. Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
1.9. Дата прохождения обучения в сфере предпринимательской деятельности	
2. Сумма гранта <1>, руб.	

3. Сумма софинансирования (не менее 30% от размера расходов на начало ведения предпринимательской деятельности), руб.	
4. Источники средств для софинансирования <2>	
4.1. Собственные средства, руб.	
4.2. Заемные средства, руб. Условия использования (срок, ставка)	
4.3. Иные источники (указать), руб.	

<1> Максимальный размер гранта не превышает 300 тысяч рублей на одного получателя гранта.

5. Планируемые расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках):				
Направления расходования средств:	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.		Расшифровка расходов
		грант	софинансирование (не менее 30% расходов)	
5.1. Аренда помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности				
5.2. Ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности				
5.3. Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности				
5.4. Оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности				
5.5. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)				

5.6. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг <3>				
Итого				

<3> В размере не более 30 процентов от общей суммы гранта.

6. Имущество для осуществления предпринимательской деятельности, имеющееся в распоряжении заявителя:		
Наименование	Расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень; на праве собственности, аренды, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.)	Стоимость, руб. (в случае аренды указывается арендная плата в месяц)
6.1. Помещения		
6.2. Мебель		
6.3. Техника и оборудование		
6.4. Прочие ресурсы		

7. Показатели финансово-хозяйственной деятельности			
Показатели	Фактические	Планируемые	
	20 __ г. (с начала года до даты составления заявки)	20 __ г. (с даты подачи заявки и до конца года)	20 __ г.
Среднесписочная численность работников заявителя (без внешних совместителей)			
Средняя заработная плата на 1 тарифную ставку (без внешних совместителей), руб./мес.			
Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. руб.			
Чистая прибыль, тыс. руб.			

Настоящим подтверждаю, что

_____ :
(наименование заявителя)

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ачинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не получает средства из бюджета города Ачинска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Положения;

не является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта.

В случае получения гранта заявитель берет на себя обязательства:

не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта;

через 12 месяцев после получения гранта предоставить Главному распорядителю информацию о показателях финансово-хозяйственной деятельности.

В случае принятия решения о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

направить по почтовому адресу: _____ ;

направить по адресу электронной почты _____ ;

вручить лично _____

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

« ____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись, печать (при наличии))

(ФИО)